

EBAT 41x61cm



KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Esenlik ve Güvenlik Hizmetleri	Dilekçe	15 Gün
2	İdari Yaptırım Karar Tutanakları	Dilekçe, e-Posta (e-Mail), Şahsen Müracaat, Telefon	30 Gün
3	Gürültü ile Gelen Şikayetlerin değerlendirilmesi	Dilekçe, e-Posta (e-Mail), Şahsen Müracaat, Telefon	7 Gün
4	Esnaf Denetimleri	Dilekçe, e-Posta (e-Mail), Şahsen Müracaat, Telefon	7 Gün
5	Seyyar Denetimleri	Dilekçe, e-Posta (e-Mail), Şahsen Müracaat, Telefon	1 Gün
6	Cumhuriyet Savcılığından Gelen Talimatlar	İlgili Kurumun Yazısı	İşin Muhteviyatı Kapsamında İşin Süresi Sonunda
7	Emniyet Teşkilatından Gelen Talimatlar	İlgili Kurumun Yazısı	15 Gün
8	Tebliğatlar	Dilekçe, e-Posta (e-Mail), Şahsen Müracaat, Telefon	15 Gün
9	Mahkemelerden Gelen Adres Tespitleri	İlgili Kurumun Yazısı	15 Gün
10	Gıda Denetimleri	Dilekçe, e-Posta (e-Mail), Şahsen Müracaat, Telefon	İşin Muhteviyatı Kapsamında İşin Süresi Sonunda

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurunun eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Zabita Müdürlüğü
(Zabita Müdürü)

Adres : Kepez Belediye Başkanlığı
Tel : 0 242 310 58 58
Faks : 0242 339 33 90
e-Posta : zabita@kepez-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kepez Belediye Başkanlığı
(Belediye Başkan Yardımcısı)

Adres : Kepez Belediye Başkanlığı
Tel : 0 242 310 58 58
Faks : 0 242 339 33 90