



KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Personel ve Vatandaşlara Muayene Hizmeti	Kimlik,	8-24 Saat
2	Labaratuvar Hizmeti	Başvuru	8-24 Saat
3	Evde Bakım Hizmeti	Dilekçe İletişim Araçları Başvurusu	8-24 Saat
4	Hasta Nakil Hizmeti	İletişim Araçları Başvurusu	8-24 Saat
5	Diyetisyen	Randevulu Başvurusu,	20 Dakika
6	Psikolog	Randevulu Başvurusu,	45 Dakika
7	Diş Muayenesi ve Röntgen Çekimi	Kimlik, Randevu Başvurusu, İletişim Araçları Bilgisi	2 Saat
8	Dolgu, Kanal Tedavisi, Diş Çekimi ve Diş Taşı Temizliği	Telefon, Online veya Polikliniğe Gelerek Başvuru	Hastanın Tedavisine Göre Planlanmaktadır
9	Protez Yapımı	Muayene Sonrası Randevu	Hastanın Tedavisine Göre Planlanmaktadır
10	Ortodonti	Muayene Sonrası Randevu	Hastanın Tedavisine Göre Planlanmaktadır
11	İmplant	Muayene Sonrası Randevu	Hastanın Tedavisine Göre Planlanmaktadır
12	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon	Muayene Sonrası Randevu	Hastanın Tedavisine Göre Planlanmaktadır
13	Ozon Tedavisi	Muayene Sonrası Randevu	Hastanın Tedavisine Göre Planlanmaktadır

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurunun eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Sağlık İşleri Müdürlüğü
(Sağlık Merkezi Yöneticisi)

Adres : Kepez Belediye Başkanlığı
Tel : 0 242 338 11 22
Faks : 0 242 338 29 29
e-Posta : saglikmd@kepez-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kepez Belediye Başkanlığı
(Belediye Başkan Yardımcısı)

Adres : Kepez Belediye Başkanlığı
Tel : 0 242 310 58 58
Faks : 0 242 339 33 90