



**KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Randevu Talepleri	Adı Soyadı, Randevu Talep Konusu, İletişim Bilgileri	2-15 Gün
2	Şikâyet ve Talepler	Dilekçe, Evrak	2-15 Gün
3	Belediye Başkanının Tüm Tebrik, Taziye Aramaları ve Kutlamaları	Konu ile İlgili Bilgi Notları	2-15 Gün
4	Belediye Başkanına Doğrudan Gönderilen Mektup ve Dilekçelerin Cevaplandırılması	Dilekçe ve Mektuplar	7-30 Gün
5	Özel Kalem Müdürlüğünün Tüm Yazışmalarının Takibi ve Sonuçlandırılması	Remi Evrak, Dilekçe	7-30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurunun eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Özel Kalem Müdürlüğü  
(Özel Kalem Müdürü)

**Adres :** Kepez Belediye Başkanlığı

**Tel :** 0 242 310 58 58

**Faks :** 0 242 339 01 85

**e-Posta :** [ozel.kalem@kepez-bld.gov.tr](mailto:ozel.kalem@kepez-bld.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri :** Kepez Belediye Başkanlığı  
(Belediye Başkan Yardımcısı)

**Adres :** Kepez Belediye Başkanlığı

**Tel :** 0 242 310 58 58

**Faks :** 0 242 339 33 90