



KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sözlü Anlatım, Konser, Konferans, Dinleti, Özel Etkinlikler, Sergiler, Anma Programları, Gösteri vb.	Teklif dosyası, Dilekçe	30 Gün
2	Salon Tahsisi	Dilekçe	15 Gün
3	Tiyatro Faaliyetleri	Başvuru Formu, Dilekçe	30 Gün
4	Koro Faaliyetleri	Başvuru Formu	30 Gün
5	Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar Düzenlenmesi	Başvuru Belgeleri, Yarışmaya Girecek Eser	30 Gün
6	Kültür Gezileri	Başvuru Formu, Dilekçe	15 Gün
7	Hemşeri Dernekleri, Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliğine Yönelik Etkinlikler	Dilekçe	15 Gün
8	Kültür, Sanat, Meslek ve Eğitim Kurslarının Açılması	Başvuru Formu	30 Gün
9	Kreş ve Gündüz Bakımevleri	Kimlik Fotokopisi, Başvuru Formu, Sağlık Raporu, 2 Adet Fotoğraf	30 Gün
10	Kardeş Şehir Çalışmaları	Resmi Yazışmalar	15 Gün
11	Öğrencilere Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi, Bilgi Yarışması, Mezuniyet ve Ödüllendirme, Sportif Faaliyetler vb.	Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile İşbirliği	30 Gün
12	Kurs Merkezleri, Gençlik Merkezi ve Çocuk Kulübü Faaliyetleri	Başvuru Formu, Kimlik Fotokopisi, 2 Adet Fotoğraf	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurunun eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
(Kültür ve Sosyal İşler Müdürü)

Adres : Erdem Bayazıt Kültür Merkezi

Tel : 0 242 325 60 60

Faks : 0 242 326 21 47

e-Posta : kulturmd@kepez-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kepez Belediye Başkanlığı
(Belediye Başkan Yardımcısı)

Adres : Kepez Belediye Başkanlığı

Tel : 0 242 310 58 58

Faks : 0 242 339 33 90