ANTALYA KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mimari Proje Kontrol	1- Dilekçe 2- İmar Çapı 3- Tapu Kayıt Sureti 4- Arsa Aplikasyonu 5- Plankote Tutanağı 6- Ölçü Krokisi 7- İnşaat Yapım Sözleşmesi 8- Varsa Vekaletname 9- Numarataj 10- Mimari Proje 11- Mimari Proje CD'si 12- Yol Kotu Tutanağı		15 Gün
2	Kat İrtifakı İçin Liste Kontrol ve Onayı	1- Kat İrtifakı Listesi 2- Mimari Proje Belediye Nüshası 3- Bağımsız bölüm m² cetveli (Net-Brüt Tablosu) (Kat Alan Tablosu)		1 Gün
3	Ruhsata Esas Mimari Proje Kontrol ve Onayı	1- Yapı Denetim Hesabına Yatırılan Paranın Dekontu 2- Dilekçe (Ön Onay İçin) 3- İmar Çapı 4- Tapu Kayıt Sureti 5- Numarataj Krokisi 6- Ölçü Krokisi 7- Aplikasyon Krokisi 8- Plankote/Yol Kotu Tutanağı 9- Belediye Gelir Müdürlüğünden "Borcu Yoktur" Yazısı 10- Yapı Denetim İzin Belgesi (Form 13) 11- Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİB Formu) (Form 2) 12- Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi (Form 4) 13- Yapı Denetim Taahhütnamesi (Form 3) 14- Proje Kontrol Formu 15- Şantiye Şefi Sözleşmesi, İkameti ve Sicil Durum Taahhüdü 16- Yapı Müteahhidi İmza Sirküsü 17- Yapı Müteahhidi Vergi Levhası Fotokopisi	18- Yapı Müteahhidi Ticaret Odası Faaliyet Belgesi, Sicil Tasdiknamesi, Sicil Gazetesi 19- Yapı Sahibi ile Müteahhit Arasında Yapılan Sözleşme (Noter Onaylı) 20- Yapı Sahibi ile Müteahhit Aynı Kişi ise Taahhütname (Noter Onaylı) 21- Varsa Vekaletname 22- Proje Müellifleri Sicil Durum Taahhütnameleri 23- Yardımcı Kontrol Elemanı, İkametgahı, Yapı Denetçisi İkametgahı 24- Varsa Sığınak Projesi ve Onayları 25- Isı Yalıtım Hesabı (Onaylı) 26- Zemin Etüd Raporu-Jeofizik Raporu-Geoteknik Raporu 27- Asat Bağlantı Raporu 28- Varsa Asansör Avam Projesi 29- Varsa Vaziyet Planı Onayı 30- İtfaiye Onayı 31- Onaylı Projeler (Mimari, Statik, Elektrik, Makina)	1 Gün

			32- Kat İrtifak Listesi 33- Ruhsat Harçları	
4	İmar Durum Belgelerine Göre Yapılacak Olan Yapılar Hazırlanabilmesi İçin Bilgilendirme	1- İmar Çapı		1 Gün
5	Yapı Denetim Hizmet Bedeline Ait Hakediş Ödemeleri	1- Dilekçe 2- Denetim Hizmet Bedeline Ait Hakediş Raporu (YDK Onaylı) 3- Ödenecek Hakediş Raporuna Ait YDK'nın İnşaatın Denetiminde Görevlendirdiği Teknik Personeli Gösterir Personel Bildirgesi (YDK onaylı) 4- Ödenecek Hakediş Raporuna Ait Fatura Fotokopisi (YDK Onaylı) 5- Hakedişe Esas Ada-Parsele Ait Yapı Denetim Hizmet Bedelinin Yatırıldığını Gösterir Banka Dekontu 6- Hakedişe Esas Tahakkuk Bilgileri 7- Hakediş Raporu Tarihli Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF) Çıktısı 8- Hakedişe Esas İnşaat Seviyesini Gösterir Fotoğraf 9- Laboratuvarlar Tarafından Düzenlenen Hakedişe Esas Beton ve Çelik Çekme Deney Raporlarına Ait Faturalar (%10'luk Seviyeden Sonraki Hakedişlerde) 10- Hakedişe Esas İnşaat Seviyesine Ait Seviye Tespit Tutanağı 11- Yapı Denetçisi veya Yapı Kontrol Elemanı Değişikliklerine Ait Seviye Tespit Tutanağı 12- Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesine Ait Damga Vergisi Makbuzu (%10 Seviyesine Ait Hakedişlerde) 13- Aplikasyon Servisince İnşaatın Aplikasyon Krokisine, Proje Ölçülerine ve Yola Göre İlgili İmalat Gabarisinin Uygunluğunun Yerinde Kontrol Edilmesi (İlgili İmalata Ait) 14- Demir Çekme Deney Sonuçları (%10-%60 Seviyeleri Arası Hakedişlerde) 15- Beton Basınç Dayanım Raporları (İlgili İmalata Ait) 16- Kalıp ve Donatı İmalatı Kontrol Tutanağı (İlgili İmalata Ait) 17- Beton Döküm Tutanağı (İlgili İmalata Ait)	18- Temel Topraklama Tutanağı (İmalata İlişkin İlk Hakedişte) 19- İç ve Dış Duvarlar İmalatı Kontrol Tutanağı (%80 Seviyesi İçin) 20- Elektrik Tesisatı Duvar Boruları Kontrol Tutanağı (%80 Seviyesi İçin) 21- Yapının Sıvaya Hazır Duruma Geldiğini Belirten Tutanak (%80 Seviyesi İçin) 18- Temel Topraklama Tutanağı (İmalata İlişkin İlk Hakedişte) 19- İç ve Dış Duvarlar İmalatı Kontrol Tutanağı (%80 Seviyesi İçin) 20- Elektrik Tesisatı Duvar Boruları Kontrol Tutanağı (%80 Seviyesi İçin) 21- Yapının Sıvaya Hazır Duruma Geldiği Belirten Tutanak (%80 Seviyesi İçin) 22- Temiz Su Boru Tesisatı Hidrolik Basınç Testi Kontrol Tutanağı (%80 Seviyesi İçin) 23- Pis Su Boru Tesisatı Sızdırmazlık Testi Kontrol Tutanağı (%80 Seviyesi İçin) 24- Isı Yalıtım Raporu (%80 Seviyesi İçin) 25- Yapıda İskan Edilecek Çatı Kat Olması Durumunda Müdürlüğümüz Teknik Personelince İmalatın Projeye Uygunluğunun Yerinde Kontrolü 26- Çatı Konstrüksiyon Isı-Su Yalıtımı ve Çatı Örtüsü Kontrol Tutanağı (%95 Seviyesi İçin) 27- Elektrik Kablo Çekimi ve Tali Pano Kontrol Tutanağı (%95 Seviyesi İçin) 28- Elektrik Ana Pano Kontrol Tutanağı (%95 Seviyesi İçin) 29- Mekanik Tesisat Montaj Tutanağı (%95 Seviyesi İçin) 30- İnşaatın Müdürlüğümüz Teknik Personelince Yerinde Kontrolüne Müteakip İş Bitim Belgesinin Onaylanması (%100 Seviye İçin) 31- Yıl Sonu, Fesih ve YDK Faaliyetlerinin Durdurulması Durumlarına Mahsus Seviye Tespit Tutanağı	5 İş Günü
6	Talep, İstek ve Şikayetlere Cevap Verilmesi	Dilekçe ve Resmi Kurumlardan Gelen Yazılar		15 İş Günü
7	3194 Sayılı İmar Kanunu'na Göre Ruhsat ve Eklerine Aykırı Yapılan İnşaatların Tespiti ve Durdurulması	Dilekçe ve Resmi Kurumlardan Gelen Yazılar		3 İş Günü
8	Yapı Denetim Şirketlerinin Kapanması, Fesih Edilmesi ve Diğer Durumlarda Yapının Mühürlenmesi	Dilekçe ve Resmi Kurumlardan (Noter, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü) Gelen Yazılar		3 İş Günü

9	İnşaat Ruhsatı	**Yeni Yapı İçin İstenen Belgeler** 1- Ruhsat Dilekçe ve Kaydı 2- Yapı Denetim Hizmet Bedeli Dekontu 3- Sigorta Yapı Ruhsatı Bildirim Formu 4- EKB Ön Hesap Sonuç Raporu 5- Yol Kotu Tutanağı 6- Hafriyat Onayı 7- Kentsel Dönüşüm ise Yıkım Yazısı ve Riskli Yapı Tespit Raporu (%6 Banka Teminat Mektubu-Müt. Sınıfı Belgesi) 8- İmar Çapı (Süre 1 Yıl) 9- Tapu Kayıt Sureti (Süre 1 Ay) 10- Numarataj Krokisi (Numarataj Servisinden Adres Yazılacak) 11- Parsel Aplikasyon Krokisi 12- Yapı Aplikasyon Krokisi 13- Denetçi Harita Müh. ile Y.D. Arasında Yapılan Sözleşme, Büro Tescil Yenileme 14- Plankote Projesi 15- Borcu Yoktur 16- Yeni Yapı Denetim İzin Belgesi, İmza Sirküsü, Denetçi (İnşaat Müh.) ve Yrd. Kontrol Elemanı İkametgahları 17- Yeni YİBF, Sözleşme ve Taahhütname 18- Proje Kontrol Formları 19- Şantiye Şefi Sözleşme-Yeni Taah.-Yeni İkametgah-Oda Kayıt Belgesi 20- Yapı Müteahhiti Vergi Levhası-İmza Sirküsü-Faaliyet Belgesi-Sicil Gazetesi-Ticaret Sicil Tasdiknamesi 21- Yapı Sahibi ile Müteahhit Arasında Yapılan Noter Onaylı Sözleşme Fotokopisi (Yapı Sahibi İle Müteahhit Aynı Kişi ise Noterden Taahhütname) 22- Arsa Sahibi Vekili Varsa Vekaletname Fotokopisi 23- Proje Müellifleri Büro Tescilleri ve Sicil Durum Taahhütnameleri 24- Proje Müellifi Harita Mühendisi ile Arsa Sahibi ve/veya Müteahhit Arasında Yapılan Tip 2 Sözleşme ve Ekindeki Oda Sicil Kayıt Belgesi-Güncel Büro Tescil Yenileme Belgesi 25- Asat Bağlantı Raporu 26- Varsa Sığınak Projesi 27- Zemin Etüd Raporu ve Belediye Onayı 28- Varsa Asansör Avan Proje ve Uygulama Projesi ve Belediye Onayı 29- Belediye Onaylı Mimari Proje ve 5 Adet Yeni Çıktı 30- Makina, Elektrik, Statik, Projesi ve Belediye Onayı 31- Akustik Rapor 32- İskele Projesi ve Beld Onayı	**Yeniden Yapı Ruhsatı İçin İstenen Evrak Listesi** 1- Ruhsat Dilekçe ve Kaydı 2- Yapı Güvenliği Raporu ve Belediye Onayı 3- Performans Analizi 4- İmar Çapı 5- Tapu Kayıt Sureti 6- Borcu Yoktur 7- Şantiye Şefi Taah. Sözleşme, İkametgah 8- Müteahhit Evrak Fot. 9- Arsa Sahibi ile Müteahhit Arasında Noter Sözleşmesi 10- Mimar, Statik, Elektrik, Makina Proje Müellifi Taah. ve Büro Tescilleri 11- Fenni Mesul Taahhütleri **Yapı Denetim ve Müteahhit Değişikliği Ruhsatı için İstenen Evrak Listesi** 1- Ruhsat Dilekçe ve Kaydı 2- Dekont Farkı 3- İş Başlamadı ise Yapı Ruhsatı SGK Bildirim Formu 4- İş Başlamadı ise Hafriyat m3 Hesabı ve Hafriyat Dilekçeleri 5- Yapı Tatil Zaptı 6- Fesih Seviye Tespit Raporu ve Belediye Onayı 7- Güncel Seviye Tespit Raporu ve Belediye Onayı 8- Yapı Güvenliği Raporu ve Belediye Onayı 9- İmar Çapı 10- Tapu Kayıt Sureti 11- Borcu Yoktur Yazısı 12- Yeni Yapı Denetim İzin Belgesi, İmza Sirküsü, Personel T.C. Numaraları Listesi, Denetçi ve Kontrol Elemanı İkametgahları 13- Yeni YİBF, Sözleşme ve Tahhütname 14- Proje Kontrol Formları 15- Şantiye Şefi Taahhütnamesi-İkametgah-Oda Kayıt Belgesi 16- Tüm Projelere Yeni Yapı Denetim ve Denetçileri Onayı 17- Güncel Müteahhit Evrakları 18- Arsa Sahibi İle Yapı Denetim Arasında Noterden Fesih Varsa Fesihname 19- Mimar, Statik, Elektrik, Makina Proje Müellifi Taahhütname ve Büro Tescilleri	15 Gün + 15 Gün
10	Aplikasyon	1- Aplikasyon Dilekçe, 2- Bina Aplikasyon ve Parsel Aplikasyon Tutanakları, 3- İşyeri Teslim Dilekçeleri		Aplikasyon hazır durumda iken ilgili birime bildirdiği 2 iş günü içerisinde yapılır

11	Makine (Tesisat) Proje Kontrol	1- Dilekçe, 2- Onaylı Belediye Mimari Projesi 3- Mekanik Tesisat Projesi 4- Proje Kontrol Formu 5- Asat Bilgilendirme Yazısı 6- Isı Yalıtım Hesapları 7- Isı Kaybı Hesapları 8- Asansör Avan Projesi 9- Yangın Tesisat Projesi 10- Havuz Tesisat Projesi 11- Havalandırma Projesi 12- Asansör Uygulama Projesi		7 Gün
12	Elektrik Proje Kontrol	1- Dilekçe 2- Onaylı Belediye Mimari Projesi 3- Elektrik Tesisat Projesi 4- Proje Kontrol Formu 5- Asansör Uygulama Projesi		7 Gün
13	Asansör Firma Değişimi	Müteahhit ve Asansör Montaj Firması İsteğiyle Yapılan Bu İşlemin Gerekli Kontrolleri Sağlanarak Projeye Onay Vermek		1 Gün
14	İş Bitim ve İskan Kontrolü İşi	Kontrolü Yapılacak Yapının Konu ile İlgili Onaylanmış Projeleri		15 Gün
15	Asansör A Tipi Muayene Firması Belirlenmesi İşi	1- Akreditasyon Belgesi 2- Mesleki ve Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi 3- Personel Listesi ve Sigorta Kayıtları vb.		30 Gün
16	İtfaiye Kontrol	1- Onaylı Belediye Mimari Projesi 2- Onaylı Yangın Tesisatı Projesi		7 Gün
17	Yeni Yapılardaki Asansörlerin Tescil İşlemi ve Tescil Belgesinin Düzenlenmesi	1- Dilekçe 2- Yapı Ruhsatı 3- Makbuz Fotokopisi 4- AT Uygunluk Beyanı 5- İmza Sirküsü 6- CE Belgesi 7- TSE Hizmet Yeterlik Belgesi 8- Sanayi Sicil Belgesi 9- Garanti Belgesi 10- Fatura Fotokopisi 11- İlk Periyodik Kontrol Raporu 12- Asansör Avan Projesi 13- Yıllık Muayene Raporu		15 Gün
18	Vatandaş Şikayetleri	1- Şikayet Dilekçesi 2- İlgili Binanın Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanım İzin Belgesi		15 Gün
19	Yapı Kullanım İzin Belgesi Düzenleme	**Yapı Denetimli Binalar İçin;** 1- Kat İrtifakı Kurulduktan Sonraki Güncel Tapuların Fotokopisi 2- Yapı Kullanım İzin Belgesi Başvuru Dilekçesi 3- Vergi Dairesi İlişik Kesme Belgesi (13a Yazısı) 4- SGK İlişiksizlik Belgesi 5- Yapı Denetimden Elektrik Raporu 6- Mimardan İş Bitim Belgesi	**Yapı Denetimsiz Binalar İçin;** 1- Beton ve Demir Dayanım Raporları 2- Ruhsat Tarihi 5 Yılı Doldurmayan Yapılar İçin İnşaat Mühendisi Fenni Mesulünden Teknik Rapor 3- Kat İrtifakı Kurulduktan Sonraki Güncel Tapuların Fotokopisi 4- Aplikasyon, Temel ve Subasman Vizeleri Kontrol 5- İskân Başvuru Dilekçesi	30 Gün

		7- Belediye Gelir Müdürlüğünden Alınan Borcu Yoktur Belgesi 8- Yapı Aplikasyon Projesi 9- Sığınak Raporu (Projesinde Varsa) 10- Binanın İki Farklı Cephesinden Fotoğraf (13x18) 11- Telekom Tesisat Raporu 12- Asat Bağlantı Raporu 13- Yapı Denetim İş Bitim Tutanağı (Belediye Onaylı) 14- Enerji Kimlik Belgesi 15- İtfaiye Raporu (Yapı Denetimden Alınır) 16- İskân Föyü	6- Vergi Dairesi İlişik Kesme Belgesi (13a Yazısı) 7- İskân Föyü 8- SGK İlişiksizlik Belgesi 9- Elektrik Mühendisi Fenni Mesulden Elektrik İç Tesisat Raporu 10- Proje Müelliflerinden ve Fenni Mesullerden İş Bitim ve Taahhütname 11- Belediye Gelir Müdürlüğünden Alınan Borcu Yoktur Belgesi 12- Sığınak Raporu (Projesinde Varsa) 13- Telekom Tesisat Raporu 14- Binanın İki Farklı Cephesinden Fotoğraf (13x18) 15- Asat Bağlantı Raporu 16- Enerji Kimlik Belgesi 17- Yapı Aplikasyon Projesi	
20	Statik Proje Kontrol	1- Ön Onaylı Mimarı Proje 2- Zemin Etüt Raporu 3- Statik Hesap 4- Statik Proje		15 Gün
21	Sondaj Çalışmalarının Denetimi	1- Güncel Çap		1 Gün
22	Jeofizik Çalışmalarının Denetimi	1- Güncel Çap		1 Gün
23	Hazırlanan Zemin Etüt Raporlarının Kontrolü ve Onayı	1- İstenilen Formata Uygun Ortak Jeoloji, Jeofizik ve Jeoteknik Rapor 2- Çap 3- Mimari Kesit 4- Jeofizik Ölçüm Çıktıları 5- Kesitler 6- Yer Bulduru 7- Arazi Kontrol Tutanağı 8- Taahhütnameler 9- Arazi Fotoğrafları 10- Kuyu Logları 11- Labaratuar Sonuçları		5 Gün
24	Kazı Kontrolleri	1- Onaylı Zemin Etüt Raporu		1 Gün
25	Gölgelik Proje Kont. Serv.	1- Dilekçe 2- Mimari Proje Müellifi Tarafından Hazırlanan Gölgelik Projesi 3- Yapı Ruhsatı 4- Yapı Kullanma İzin Belgesi 5- Muvaffakatnameler		7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürü
Adres : Antalya Kepez Belediyesi
Tel : 0242 310 58 58
Faks : 0242 339 33 90
e-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : Kepez Belediye Başkanlığı
Başkan Yardımcısı
Adres : Antalya Kepez Belediyesi
Tel : 0242 310 58 58
Faks : 0242 339 33 90
e-Posta : info@kepez-bld.gov.tr