



ANTALYA'NIN  
GELECEĞİ  
*Kepez*

# ANTALYA KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## STRATEJİK PLAN 2025 - 2029



HİÇ ŞÜPHE SİZ Kİ  
ANTALYA DÜNYANIN  
EN GÜZEL YERİDİR  
*H. Özalp*

HOSGELDİNİZ  
MESUT KOÇAGÖZ  
KEPEZ BELEDİYE BŞK

# KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI



## 2025 - 2029 STRATEJİK PLAN

Eylül 2024  
Antalya

KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Stratejik Planlama Yayınları Yayın No: 42

“Kepez Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı” Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.

2024 / ANTALYA



**“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.**

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**



**MESUT KOCAGÖZ**  
**KEPEZ BELEDİYE BAŞKANI**

## **Sevgili Kepez Ailesi, Sevgili Antalya Ailesi,**

Başkanlık görevine başlamamın üzerinden çok kısa bir süre geçmesine rağmen, halkımızın güven ve desteğinin yüklediği sorumlulukla, kaybedecek bir günümüzün olmadığını bilerek çalışıyoruz. Ekonomik ve sosyal sorunların, belediyelerden beklentilerin arttığı bir dönemde, mümkün olanın azamisini yaparak her konuda hızlı çözümler geliştirmeye gayret ediyoruz.

Bu anlayışla yoğun bir çaba harcayarak Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planını, seçim döneminde söz verdiğimiz projeleri de içeren yol haritamızı hazırladık.

Seçim döneminde, “Zengin Şehir Kepez”, “Sosyal Dayanışma ve Huzur Şehri Kepez”, “Çevreci-Modern Şehir Kepez”, “Yerel Demokrasi Örneği Kepez”, “Eğitim-Bilim Şehri Kepez”, “Spor Kenti Kepez”, “Kültür-Sanat Kenti Kepez” temalarında hazırladığımız 105 proje Stratejik Planımızda yer almıştır.

Projelerimizde, seçim döneminde verdiğimiz sözleri tutmaya, çocukları, öğrencileri, kadınları, emeklileri, çalışanları desteklemeye öncelik verdik. Sosyal yardımlar, halk market, emekli kartı, emekli kıraathaneleri, yaşlılar köyü, kent lokantaları, öğrenci lokantaları, öğrenci konuk evleri, öğrenci destekleri, sosyal konutlar, aile merkezi, kadın ve çocuk sığınma evleri, engelsiz yaşam projeleri acil ekonomik ve sosyal sorunları azaltmaya yöneliktir. Mahalle hayatını canlandırmak, günlük hayatı kolaylaştırmak ve güzelleştirmek, kadın emeğini ve küçük üreticiyi desteklemek hedeflerimiz arasındadır. Kepez’in her alanda kalkınması için turizm, tarım, ticaret, kentsel dönüşüm, altyapı, çevre, dijitalleşme, enerji alanlarında yatırımlar, Teknoloji Geliştirme Merkezi, İstihdam Merkezi, Tarım Merkezi, Uzay Kampı, spor tesisleri ve daha pek çok proje, “Antalya’nın Geleceği Kepez” vizyonumuzu hayata geçirmenin ilk adımlarıdır.

Yılların belediyecilik tecrübesiyle biliyorum ki ülkemizde planlar çoğunlukla önem verilmeyen, kağıt üzerinde kalan statik belgelerdir. Kalkınma ise projelerden çok bilimsel, yenilikçi kültür meselesidir. Bu nedenle asıl önemli olan, proje ve hizmetlerin arkasındaki felsefe, vizyon, ilke ve değerlerdir. Kepez Belediyesi bu beş yılda Atatürkçü, halkçı, çağdaş, ortak değerlere ve insana-çevreye-bütün canlılara saygılı, dürüst, adaletli, merhametli bir yönetim ve hizmet anlayışıyla çalışacaktır. Dünya yapay zeka, akıllı kent, döngüsel kent konularında ilerlerken biz de “çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkma” hedefiyle “iki günü bir” olmayacak bir şekilde ilerleyeceğiz. Çağdaş gelişmeleri sürekli dikkate alan dinamik ve katılımcı bir planlama anlayışıyla hareket edeceğiz.

Çalışmalarımızda Antalya Valiliği, Büyükşehir Belediyemiz, İlçe Belediyelerimiz, siyasi partilerimiz, STK’larımız, bütün paydaşlarımız ve en önemlisi Büyük Kepez Halkı ile tam bir işbirliği ve dayanışma içerisinde olacağız. Başarımızın anahtarı ortak ilke ve değerlerimiz, Kepez ve Antalya Birlikteliği olacak.

Bu güven ve inançla Stratejik Planımızın Kepez ve Antalya için hayırlı ve uğurlu olmasını diliyorum, bütün bu süreçteki destekleriniz için sizlere, çalışma ve yol arkadaşlarıma, Belediye Meclis Üyelerimize, en iyi hizmeti vermek için gayret eden Belediyemiz personeline, Kepez ve Antalya halkına sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum.

Sevgi ve saygılarımla

**Mesut KOCAGÖZ**  
**Belediye Başkanı**

# İÇİNDEKİLER

Bölüm	Konu	Sayfa
I.	BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	7
II	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	9
III	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
IV	<b>DURUM ANALİZİ</b>	14
	<b>A</b> KURUMSAL TARİHÇE	15
	<b>B</b> UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
	<b>C</b> MEVZUAT ANALİZİ	22
	<b>D</b> ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	33
	<b>E</b> FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	46
	<b>F</b> PAYDAŞ ANALİZİ	49
	<b>G</b> KURULUŞ İÇİ ANALİZ	85
	<b>H</b> PESTLE ANALİZİ	107
	<b>I</b> GZFT ANALİZİ	121
<b>J</b> TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	123	
V	<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>	136
	<b>A</b> MİSYON	137
	<b>B</b> VİZYON	137
	<b>C</b> TEMEL DEĞERLER	137
VI	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME</b>	138
	<b>A</b> AMAÇLAR	138
	<b>B</b> HEDEFLER	138
	<b>C</b> HEDEF KARTLARI	146
	<b>D</b> MALİYETLENDİRME	197
VII	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	199

## I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Günümüzde yönetim alanında yaşanan değişimler kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. Bu kanun ile stratejik Planlama uygulaması gündeme gelmiştir.

Stratejik planlama, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmaktadır.

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Aynı Kanununun 9. maddesinde ise " Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmüne yer verilmiştir.

Bu hükmün gereğini yerine getirmek ve planın nasıl hazırlanacağı hususlarını belirtmek amacıyla "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" 2006 yılında çıkartılarak uygulamaya başlanmış, uygulamalar kapsamında 2018 yılında revize edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde ise "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükmü yer almaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 18'inci maddesinde, "Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır; Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek", 34'üncü maddesinde ise; "Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır; Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek." hususlarına yer verilmiştir.

Uygulamalar çerçevesinde 2019 yılında " Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" yayınlanarak mahalli idarelerin bu rehber kapsamında Stratejik Plan yapmaları sağlanmıştır.



Rehberde, Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi düzenlemeleri çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim sürecinin; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmek olduğu vurgulanarak,

Belediyelerde stratejik planlamanın;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması,
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması,
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreç olduğuna yer verilmiştir.

Rehberin yayınlanma amaçları olarak da;

- Stratejik planların, stratejik yönetimin diğer temel bileşenleriyle bağlantısının daha güçlü kurulmasını sağlamak,
- Kaynakların kullanımı ile amaç ve hedeflerin önceliklendirilmesinde etkinliği artırmak,
- Performans değerlendirmesinin daha iyi yapılarak kanıta dayalı karar alınmasını sağlamak,
- Daha kaliteli bir raporlama yapılmasına temel oluşturarak kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışının yerleşmesine katkı sağlamak olduğu belirtilmiştir.

Rehberde kurumların stratejik planlamaları esnasında gözönünde bulundurmalarının gerektiği ifade edilen “Stratejik Yönetim Döngüsü” nede yer verilmiştir. Buna göre Belediyelerin Planlama sürecinin başlaması ile birlikte “Neredeyiz?”, “Nereye ulaşmak istiyoruz?”, “Gitmek istenilen yere nasıl ulaşabiliriz?” ile “Başarımızı nasıl takip eder?” ve “Değerlendiririz?” sorularının cevaplarını planın hazırlığı esnasında her aşamada değerlendirmeleri istenmiştir.

İlgili Kanun ve Yönetmelikler kapsamında hazırlanan bu plan, Belediyemizin Kepez’li vatandaşlarımıza hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belirlemiş olduğumuz stratejik amaçlar, bu amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler, faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gerekli kriterler tespit edilmiştir. Hazırlamış olduğumuz bu plan, amaç ve hedeflerimize misyonumuz çerçevesinde ulaşılmasına katkıda bulunacak ve vizyonumuza hizmet ederek, vatandaşlarımızı yaşamaktan mutlu olduğu bir Kepez’e taşıyacaktır.

## II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri ( 2024 )	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri ( 2029 )
6.600	Başkanın yaptığı görüşme sayısı (kişi)	7.000
2.600	Başkanın katıldığı etkinlik sayısı (adet)	2.700
12	Gerçekleşen Meclis toplantı sayısı (adet)	12
250	Alınan Meclis karar sayısı (adet)	300
94	Gerçekleşen Encümen toplantı sayısı (adet)	104
1.500	Alınan Encümen karar sayısı (adet)	1.900
16	Düzenlenen Eğitim Semineri Sayısı (adet)	12
825	Düzenlenen eğitimlere katılan personel sayısı ( kişi)	500
330	Belediye tarafından açılan dava sayısı(adet)	345
600	Belediyeye karşı açılan dava sayısı (adet)	700
76	İhale işlemleri gerçekleşme oranı (%)	80
94	Yapılan ön mali kontrol sayısı (adet)	230
2.800	Doğrudan Temin Sayısı (adet)	3.400
1.900	Bina ve tesislere ilişkin gerçekleşen bakım ve onarım sayısı (%)	32
1.800	Araç ve iş makinelerine ilişkin bakım ve onarım sayısı (adet)	2.000
112	Yapılacak sıcak asfalt miktarı (Km)	62
100.000	Yapılacak Prefabrik Kaldırım Miktarı (m <sup>2</sup> )	100.000
50	Yapılacak Plan Değişikliği sayısı (adet)	75
1.300	Verilen inşaat ruhsatı sayısı (adet)	900
750	İmar Uygulaması yapılması, yaptırılması veya kontrol edilmesi (adet)	750
161	Yıkılan bina sayısı	145
190.000	Toplanan çöp miktarı (ton)	185.000
2.000	Toplanan ambalaj atık miktarı (ton)	2.250
1.795	Sağlık Taraması yapılan vatandaş sayısı	3.250
4.080	Kayıt altına alınan ve muayene edilen hayvan sayısı	7.750
12	Yeni ve tadilatı yapılacak park sayısı	5
2.200	Denetlenen işyeri sayısı	3.800
50	Şefkat ve Huzurevinden yararlanan vatandaş sayısı	50
3.484	Gıda yardımı yapılacak vatandaş sayısı	15.000
3.514	Kültür, Sanat ve Meslek Kurslarına Katılan vatandaş sayısı	8.500
7.060	Konferans, Sergi, Söyleşi, Seminer, Gösteri, Konser vb. katılan vatandaş sayısı	55.000
6.315	Yaz-Kış Spor Okullarına Katılımcı Sayısı	6.900
1.082.760	kütüphaneden yararlanan vatandaş sayısı	1.500.000
275.825	Müzeleri ziyaret eden vatandaş sayısı	280.000
150.000	Bilim Merkezinde yapılan gezi ve atölye çalışmalarına katılan kişi sayısı	200.000
5.398	Etüt Merkezinden yararlanan öğrenci sayısı	5.000
774	Kreşlerden yararlanan çocuk sayısı	1.100
575	Hasta Yakınları Konuk Evi'nden Yararlanan Hasta ve Hasta Yakını Sayısı	600

### **III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta belediye başkanı (Başkan) olmak üzere belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Belediyenin gelecek tasarımı olan stratejik planın hazırlık çalışmalarında Mali Hizmetler Müdürlüğü, eşgüdüm ve uyumu sağlayan sekretarya rolünü yerine getirmektedir.

Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur. Bunlar; planın sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu ve hazırlık programının oluşturulmasıdır.

#### **Planın Sahiplenilmesi:**

Stratejik planlamanın başarıya ulaşması, kurumsal yapının her seviyesinde planlamanın önemiyle ilgili farkındalığın sağlanmasına bağlıdır. Plan hazırlamak ve belediyeyi bu plan doğrultusunda yönetmek belediye yönetiminin temel sorumluluğudur. Bu nedenle, Başkanın desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur.

Bu kapsamda Planın hazırlık çalışmalarının başından itibaren çalışmalar sahiplenilmiş ve her aşamada, yayınlanan Stratejik Plan Hazırlık Genelgesi başta olmak üzere, yönlendirmelerle çalışmalara Belediye Yönetimi tarafından sahip çıkmıştır.

#### **Planlama Sürecinin Organizasyonu:**

Stratejik planlama belediye içerisinde Belediye Başkanından başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektiren katılımcı bir planlama yaklaşımıdır.

Bu Kapsamda: Belediye Başkanı tarafından Stratejik Planlama çalışmalarının başladığı seçimden sonraki ay içinde yayınlanan bir genelge ile birimlere duyurulmuştur.

Genelgede stratejik planın hazırlanması için belediyedeki tüm birimlere;

- Çalışmaların Başkan tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı,
- Çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu,
- Çalışmaların Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda yürütüleceği,
- Stratejik Planlama Ekibine harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin Rehberde belirtilen nitelikleri haiz olması gerektiği bildirilmiştir.

#### **Strateji Geliştirme Kurulu:**

Stratejik Planın hazırlanmasının koordine edilmesi ve üst yönetim kapsamında gereken yerlerde yönlendirici yaklaşımların yapılabilmesi amacıyla Belediye Başkanının başkanlığında Strateji Geliştirme Kurulu kurulmuştur. Kepez Belediyesi 2025 - 2029 yılları Stratejik Planı Hazırlık Çalışması Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri aşağıdadır:

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi
1	Mesut KOCAGÖZ	Belediye Başkanı	Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı
2	Durmuş DEĞER	Belediye Başkan Yardımcısı	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi
3	Evrım YALÇIN	Belediye Başkan Yardımcısı	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi
4	Mustafa SAĞDUR	Belediye Başkan Yardımcısı	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi
5	Sebahat ADANIR	Belediye Başkan Yardımcısı	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi
6	Feridun VAROL	Mali Hizmetler Müdürü	Strateji Geliştirme Kurulu Sekreteri
7	Hande PINARBAŞI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi
8	Muhittin DURMUŞ	Destek Hizmetleri Müdürü	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi
9	Erhan ERCANLI	Temizlik İşleri Müdür V.	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi
10	Mustafa ÖZAY	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi
11	Mehmet YAZICI	Yazı İşleri Müdürü	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi
12	Emrah ERÜNSAL	Teftiş Kurulu Müdür V.	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi
13	Evrım YALÇIN	Sağlık İşleri Müdür V.	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi
14	Emrah YURTLAK	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi
15	Erdi KARA	İmar ve Şehircilik Müdür V.	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi
16	A. Akkız Koçer DEMİRCİ	Emlak ve İstimlak Müdür V.	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi
17	Tahir TUNCA	Sosyal Konutlar Müdürü	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi
18	Burak GÜNAYDIN	Kentsel Tasarım Müdür V.	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi
19	Fatih KAMALAK	Ruhsat ve Denetim Müdür V.	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi
20	Musa GÜL	Fen İşleri Müdür V.	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi
21	Ali ASLAN	Muhtarlık İşleri Müdür V.	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi
22	Adem ALKAN	Park ve Bahçeler Müdür V.	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi
23	Dilaver DEMİR	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi
24	Faruk VURAL	Zabıta Müdür V.	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi
25	Hatice YILDIRIM	Afet İşleri Müdür V.	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi

### Stratejik Planlama Ekibi

Başkan yardımcımızın başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sekreteryasında, harcama birimlerinin temsilcilerinden oluşan Strateji Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ekibin hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri aşağıdadır:

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi
1	Evrım YALÇIN	Belediye Başkan Yardımcısı	Stratejik Planlama Ekibi Başkanı
2	Feridun VAROL	Mali Hizmetler Müdürü	Stratejik Planlama Ekibi Sekreteri
3	Serdar ADALI	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Asil Üye
4	Engin YORAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Yedek Üye
5	Hasan Özhan ALTINTAŞ	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Asil Üye
6	Adem GÜLBAZ	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Yedek Üye
7	Selami Cengiz YILMAZ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Asil Üye
8	Tamer SARITEKE	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Yedek Üye
9	Hülya	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Asil Üye
10	Ayşenur ALTINPINAR	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Yedek Üye
11	Selçuk ŞARLAK	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Asil Üye

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi
12	Sevinç YETER	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Yedek Üye
13	Selçuk ŞARLAK	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md. lüğü	Stratejik Planlama Ekibi Asil Üye
14	Sevinç YETER	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md. Lüğü	Stratejik Planlama Ekibi Yedek Üye
15	Soner SARI	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Asil Üye
16	Selim ŞAHİN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Yedek Üye
17	Osman Ali EBİCEN	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Asil Üye
18	Yücel ÖZALP	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Yedek Üye
19	Talya UTKU	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Asil Üye
20	Cihan ÜRKUT	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Yedek Üye
21	Sevgi KARATAŞLI	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. lüğü	Stratejik Planlama Ekibi Asil Üye
22	Zehra AK	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. lüğü	Stratejik Planlama Ekibi Yedek Üye
23	Tuğba AYDEMİR	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Asil Üye
24	Cemile YÜKSEL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Yedek Üye
25	Gökben KONUT	Zabıta Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Asil Üye
26	Emine KARAKAN	Zabıta Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Yedek Üye
27	Ramazan SALTİK	Fen İşleri Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Asil Üye
28	Mustafa KOCABIYIK	Fen İşleri Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Yedek Üye
29	Kadir SULAK	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Asil Üye
30	Gürsoy ÖZTÜRK	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Yedek Üye
31	Semih KÜÇÜK	Yazı İşleri Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Asil Üye
32	Nursel KÖKKIZIL	Yazı İşleri Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Yedek Üye
33	Mehmet ÇAKIR	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Asil Üye
34	Tunahan BAŞ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Yedek Üye
35	Havva İNCE	Özel Kalem Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Asil Üye
36	Fatma YILMAZ	Özel Kalem Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Yedek Üye
37	Semih KÜÇÜK	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Asil Üye
38	Nursel KÖKKIZIL	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Yedek Üye
39	Mehmet BUCAKLI	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Asil Üye
40	İrfan Muammer TEKİN	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Yedek Üye
41	Fatma TUNÇBİLEKLİ	Sosyal Konutlar Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Asil Üye
42	Serap BİDECİ	Sosyal Konutlar Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Yedek Üye
43	Ramazan SALTİK	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Asil Üye
44	Mustafa KOCABIYIK	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Yedek Üye
45	Mine ERVATAN	Afet İşleri Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Asil Üye

#### **Hazırlık Programının Oluşturulması:**

Stratejik Planlama Ekibi tarafından Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanarak birimlere yayımlanmıştır. Hazırlık Programı aşağıdadır.

## Kepez Belediye Başkanlığı 2025 – 2029 Yılları Stratejik Plan Çalışma Programı

KEPEZ BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA ADIMLARI	2024						Faaliyet	Sorumlu Birim
	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim		
<b>1. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ</b>								
Planın Sahiplenilmesi	✓							Üst Yönetim
Strateji Geliştirme Kurulu Oluşturulması	✓							Mali Hizmetler Müdürlüğü
Genelge Yayınlanması	✓							
Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması	✓							
Çalışma Programının hazırlanarak yayınlanması	✓							
Stratejik Plan Hazırlanması Eğitimi Verilmesi	✓							
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>								
Kurumsal Tarihçe	✓							Mali Hizmetler Müdürlüğü
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	✓							Harcama Birimleri
Mevzuat Analizi	✓	✓					Birimlerden yazı ile istenecek.	
Üst Politika Belgelerinin Analizi		✓						Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	✓	✓					Birimlerden yazı ile istenecek.	Harcama Birimleri
Paydaş Analizi	✓	✓					İç ve Dış Paydaşlara yönelik memnuniyet anketi yapılacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü anket sonucunu değerlendirecek.
Kurum İçi Analiz		✓					Bilgiler birimlerden yazı ile istenecek	
PESTLE Analizi		✓						Mali Hizmetler Müdürlüğü
GZFT Analizi		✓						
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>								
Vizyon – Misyon – Temel Değerler		✓						Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>4. STRATEJİ GELİŞTİRME</b>								
Amaçlar		✓	✓					Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedefler		✓	✓					
Performans Göstergeleri			✓	✓				Harcama Birimleri tarafından
Faaliyet ve Projeler		✓	✓				Birimlerden yazı ile istenecek.	
Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri			✓	✓				
Maliyetlendirme			✓	✓				
<b>5. STRATEJİK PLANIN SUNULMASI</b>						✓	Eylül 2024 ayı olağan meclis toplantısına sunulacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA ÇALIŞMA TAKVİMİ</b>								
Bütçe Çağrısı Yapılması	✓							Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Programı yapımına ilişkin genelgenin yayınlanması		✓						
Birimlerin Bütçe ve Performans Programlarını tamamlamaları			✓				Birimler 29 Temmuz 2024 tarihine kadar bütçe ve performans programlarını Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderecekler.	Harcama Birimleri
İdari Performans Programının ve bütçenin hazırlanması				✓	✓			Mali Hizmetler Müdürlüğü
İdari Performans Programının Belediye Meclisine sunulması ve görüşülmesi						✓	Ekim 2024 ayı olağan meclis toplantısına sunulacak	

## **IV. DURUM ANALİZİ**

## A. KURUMSAL TARİHÇE

### 1. Kepez Belediye Başkanlığı Tarihçesi

Kepez İlçesi, 1994 yılında Antalya ilinin Büyükşehir Statüsüne dönüştürülmesi ile Kütükçü Mahallesi, Duacılar Mahallesi, Sütçüler Mahallesi ve Göçerler Mahallesinin birleşmesi ile alt kademe belediyesi olarak oluşturulmuş ve 2009 yılında 5747 sayılı yasa ile Kepez Belediyesi ile Varsak Belediyesi birleştirilerek Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde Merkez ilçe olarak yerini almıştır.

Kepez Belediyesinde bugüne kadar hizmet eden Belediye Başkanları aşağıda gösterilmiştir.

S.No	Unvanı	Adı Soyadı	Görev Tarihi
1	Belediye Başkanı	İsa AKDEMİR	1994 - 1999
2	Belediye Başkanı	Mehmet ATAY	1999 - 2004
3	Belediye Başkanı	Erdal ÖNER	2004 - 2009
4	Belediye Başkanı	Hakan TÜTÜNCÜ	2009 - 2024
5	Belediye Başkanı	Mesut KOCAGÖZ	2024 -

### 2. Kepez İlçesinin Tarihçesi

Kepez İlçesi Antalya'nın merkez ilçesinden ayrılarak oluşan bir ilçedir. Ancak, Antalya ilinin tarihi M.Ö.700 yıllarına Lidyalılar dönemine kadar uzanmasına rağmen, eski Antalya, Kaleiçi mevki ve çevresi ile sınırlı olduğundan Kepez ilçesinin tarihini yansıtmamaktadır. Kepez ilçesinin yerleşim merkezi olması 1970'li yıllarda Antalya'ya yönelik olarak yaşanan yoğun göç sonrası başlamıştır. 1994 yılında Antalya ilinin Büyükşehir statüsüne dönüştürülmesi ile Alt Kademe Belediyesi olarak oluşturulmuş ve 2009 yılına kadar bu şekilde hizmet vermiştir. 2009 yılında ise 5747 sayılı yasa kapsamında Kepez Belediyesi ile Varsak Belediyesi birleştirilerek Kepez ilçesi kurulmuş ve Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde merkez ilçe olarak yerini almıştır. Varsak Belediyesinin kapatılarak ilçe merkezine bağlanması, Kepezin tarihinden söz ederken Varsak bölgesinin tarihinden de söz etmemizi gerektirmektedir. Oğuzların üç ok kolundan bir Türkmen boyunun adı olan Varsakların 13. yüzyıldan itibaren Orta Asya bozkırlarından Anadolu'ya gelerek İçel ve Tarsus'a yerleştiği ayrıca bir bölümünün de 1488 yılında 2. nci Beyazıt döneminde Antalya'ya yerleştikleri belirtilmektedir. .Antalya'ya göç eden Varsaklıların hepsi toplu olarak bir arada kalamamıştır. Antalya'nın merkezine olduğu gibi başta Korkuteli olmak üzere diğer Türkmen grupları ile beraber bazı ilçelere dağılmışlardır. Öte yandan 1973 yılına kadar köy olup daha sonra kasaba haline getirilen, şehre 10 km uzaklıkta "Varsak" beldesi bulunmaktadır.

### 3. Coğrafya ve Yeryüzü Şekilleri

Kepez 36° 93' - 37° 15 enlemi ile 30° 57' - 30° 81' boylamı arasında yer alır. Kuzey batısında Döşemealtı, güneyinde Muratpaşa, güneybatısında Konyaaltı, doğusunda Aksu ilçeleri vardır. Yüzölçümü 397.869 km<sup>2</sup> olup İlçe merkezinin rakımı 60 metredir. İlçede 68 mahalle bulunmaktadır. İlçenin Haritası ve mahallelerin konumları aşağıda gösterilmiştir.





**KEPEZ İLÇESİ KONUM HARİTASI**

5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince ilçe mücavir alan sınırları içerisinde kalan mahalle adı ve nüfusları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. (\*)

S. No	Mahalle Adı	Nüfusu	S. No	Mahalle Adı	Nüfusu
1	Ahatlı Mahallesi	16,495	35	Habibler Mahallesi	19,043
2	Aktoprak Mahallesi	12,307	36	Hüsnü Karakaş Mahallesi	19,044
3	Altiyak Mahallesi	3,157	37	Kanal Mahallesi	11,720
4	A. Düden Mahallesi	2,987	38	Karşiyaka Mahallesi	15,604
5	A. Orta Mahallesi	7,221	39	Kazım Karabekir Mahallesi	2,029
6	A. Sinan Mahallesi	5,771	40	Kepez Mahallesi	6,244
7	Atatürk Mahallesi	7,973	41	Kızıllı Mahallesi	1,354
8	A. Tolunay Mahallesi	3,183	42	Kirişçiler Mahallesi	1,408
9	Ayanoğlu Mahallesi	11,344	43	Kuzeyyaka Mahallesi	23,271
10	Aydoğmuş Mahallesi	13,232	44	Kültür Mahallesi	15,647
11	Baraj Mahallesi	8,802	45	Kütükçü Mahallesi	8,459
12	Barış Mahallesi	7,431	46	M. Akif Ersoy Mahallesi	12,894
13	Başköy Mahallesi	864	47	Menderes Mahallesi	2,786
14	Beşkonaklılar Mahallesi	2,958	48	Odabaşı Mahallesi	1,225
15	Çamlıbel Mahallesi	7,637	49	Özgürlük Mahallesi	11,961
16	Çamlıca Mahallesi	439	50	Santral Mahallesi	1,460
17	Çankaya Mahallesi	11,996	51	Sütçüler Mahallesi	10,472
18	Demirel Mahallesi	3,911	51	Şafak Mahallesi	16,615
19	Duacı Mahallesi	2,924	53	Şelale Mahallesi	12,731
20	Duraliler Mahallesi	3,800	54	Teomanpaşa Mahallesi	21,742
21	Düdenbaşı Mahallesi	16,127	55	Ulus Mahallesi	13,107
22	Emek Mahallesi	9,621	56	Ünsal Mahallesi	12,937
23	Erenköy Mahallesi	12,164	57	V. Esentepe Mahallesi	1,876
24	Esentepe Mahallesi	6,771	58	V. Karşiyaka Mahallesi	12,798
25	Fabrikalar Mahallesi	9,014	59	V. Menderes Mahallesi	1,878
26	Fatih Mahallesi	5,620	60	Yavuz Selim Mahallesi	2,024
27	F.Çakmak Mahallesi	11,644	61	Yeni Doğan Mahallesi	8,998
28	Gazi Mahallesi	13,240	62	Yeni Emek Mahallesi	12,836
29	Gaziler Mahallesi	3,846	63	Yeni Mahallesi	12,817
30	Göçerler Mahallesi	8,389	64	Yeşiltepe Mahallesi	9,873
31	Göksu Mahallesi	8,126	65	Yeşilyurt Mahallesi	10,530
32	Gülveren Mahallesi	5,498	66	Yükseliş Mahallesi	8,842
33	Gündoğdu Mahallesi	14,895	67	Zafer Mahallesi	7,404
34	Güneş Mahallesi	17,949	68	Zeytinlik Mahallesi	5,170
		<b>Toplam Nüfus</b>	<b>614.135</b>		

\* 31 Aralık 2023 itibariyle

## B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kepez Belediyesi 2020 - 2024 Yılları Stratejik Planı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesi gereği ve ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında planın izlenebilirliği ve değerlendirilebilirliğini geliştirmek amacıyla 5 adet Stratejik Alan, 8 adet stratejik amaç, 30 adet hedef ve 280 adet performans göstergesi Stratejik Planda yer almıştır. Stratejik Alanlara ilişkin Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerinin dağılımı aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir

Stratejik Alanlar	Temel Belediyecilik	Sosyal Belediyecilik	Kültürel Belediyecilik	Halkla İlişkiler	Vizyon Projeler ve İnovatif Uygulamalar
Amaç Sayısı	4	1	1	1	1
Stratejik Hedef Sayısı	20	3	3	2	2
Performans Göstergesi Sayısı	133	44	52	14	37

Stratejik Planın her yılı Performans Programları olarak hazırlanmış ve yıl boyu uygulanmıştır. 5 yıl boyunca her yıla ait hazırlanan Performans Programları her yılsonunda Faaliyet Raporları olarak değerlendirilmiş ve uygulama sonuçları kamuoyu ile paylaşılmıştır. Stratejik Planda yer alan tüm faaliyetlerin ve performans göstergelerinin değerlendirme sonuçları 5 yılın performans programlarıyla karşılaştırıldığında; Stratejik Hedeflere ilişkin olarak yıllar itibariyle gerçekleştirmeler aşağıdadır.

STRATEJİK AMAÇ - 1	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde Sürekliliğin Sağlanması	Yıllar / Gerçekleşme				
		2020	2021	2022	2023	2024
Stratejik Hedef.1.1	Belediye Başkanlığı makamının en iyi şekilde temsilini sağlamak ve organizasyonlar gerçekleştirmek	90	87.6	100	95.2	98
Stratejik Hedef.1.2.	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin olarak yürütmek ve kararlara erişimi sağlamak	78.5	88	90.3	90.4	81.4
Stratejik Hedef.1.3.	İnsan Kaynakları yönetimini geliştirmek, çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonunu yükseltmek.	72.7	90.1	96.1	97	79
Stratejik Hedef.1.4.	Yargısal Organlar nezdinde idareyi etkin olarak temsil etmek	88.7	87.8	90.9	91.4	100
Stratejik Hedef.1.5.	Kurum içi faaliyetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğun takip ve kontrolünü sağlamak.	100	0	100	100	100
İzleme ve Değerlendirme Sonucu		86	70.7	95.5	94.8	91.7
İlgili Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü - Teftiş Kurulu Müdürlüğü					

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>		<b>Belediye Kaynaklarının Etkin Olarak Kullanımında Sürekliliğin Sağlanması</b>				
Stratejik Hedefler / Yıllar		2020	2021	2022	2023	2024
Stratejik Hedef.2.1.	Kurum kaynaklarını verimli olarak kullanmak ve gelir artırıcı çalışmalar yapmak.	88.5	94.5	89.1	87.3	86.3
Stratejik Hedef.2.2.	İç Kontrol Sisteminin takip ve sürekliliğini sağlamak.	100	100	100	100	94.4
Stratejik Hedef.2.3.	Belediye birimlerinin hizmetlerini hızlı, kaliteli ve sağlıklı olarak sunabilmesi için mal ve hizmet alımı faaliyetlerini etkin olarak yürütmek.	78.6	84.9	88.1	84.7	73.3
Stratejik Hedef.2.4.	Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sistemimizin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.	100	100	100	100	100
Stratejik Hedef.2.5.	Mevcut hizmet binaları ile araç ve gereçlerin bakım ve yenilenmesini yaparak hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.	100	98.2	95.9	99	100
İzleme ve Değerlendirme Sonucu		93.4	95.5	94.6	94.2	90.8
İlgili Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü					

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>		<b>Kepez'de Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması</b>				
Stratejik Hedefler / Yıllar		2020	2021	2022	2023	2024
Stratejik Hedef.3.1.	Yol yapım ve bakım alanında hizmet ihtiyacını karşılamak ve inşaatlar yapmak	75.3	82.4	87.2	77.6	55
Stratejik Hedef.3.2.	Kentsel gelişim çerçevesinde her türlü imar planlama çalışmalarını gerçekleştirmek	66.8	74.1	52.6	56.5	72.2
Stratejik Hedef.3.3.	Yapılaşma kapsamındaki faaliyetleri yerine getirmek.	88	79.5	100	82.2	90
Stratejik Hedef.3.4.	İmar uygulaması ve emlak işlemlerini yürütmek	40.4	60.6	64.4	66.5	59.5
Stratejik Hedef.3.5.	Çarpık kentleşmenin önüne geçmek amacıyla ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek.	100	100	100	98.5	78.5
İzleme ve Değerlendirme Sonucu		74.1	79.3	80.8	76.3	71.04
İlgili Birim	Fen İşleri Müdürlüğü - Kentsel Tasarım Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Sosyal Konutlar Müdürlüğü					

<b>STRATEJİK AMAÇ - 4</b>		<b>Yaşanabilir, Kaliteli ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturulması ve Halk Sağlığı Çalışmaları Gerçekleştirilmesi</b>				
Stratejik Hedefler / Yıllar		2020	2021	2022	2023	2024
Stratejik Hedef.4.1.	Çevre ve halk sağlığını gözetilen bir yaklaşım çerçevesinde katı atık yönetimi gerçekleştirmek	77	76.6	53.7	74.6	53.4
Stratejik Hedef.4.2.	Sağlık Hizmetlerini yaygınlaştırarak vatandaşların azami düzeyde yararlanmasını sağlamak	35.6	46	74	69.1	73.4
Stratejik Hedef.4.3.	Hayvan sağlığının korunmasına ilişkin gerekli tedbirleri almak	69.3	75	64	72.5	70.8
Stratejik Hedef.4.4	Vatandaşların sağlıklı bir yaşam yaklaşımı çerçevesinde yararlanacağı mekanlar oluşturmak ve yeşil alanları artırmak.	81	49.2	42.9	51	33.6
Stratejik Hedef.4.5.	Ruhsat, Denetim ve Güvenlik faaliyetleri gerçekleştirmek	97.2	81.1	81.2	85.9	94.4
İzleme ve Değerlendirme Sonucu		72	65.6	63.2	70.6	65.1
İlgili Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü - Sağlık Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü					

<b>STRATEJİK AMAÇ - 5</b>		Toplumsal Bütünleşmenin Sağlanması ve Aidiyet Duygusunun Artırılması Amacıyla Sosyal Belediyecilik Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi				
Stratejik Hedefler / Yıllar		2020	2021	2022	2023	2024
Stratejik Hedef.5.1	Dezavantajlı gruplara mensup vatandaşlarımızın toplumsal yaşamla bütünleşmelerine yönelik sosyal hizmet projeleri gerçekleştirmek	22	50.1	60	55.3	20
Stratejik Hedef.5.2.	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik olarak çeşitli sosyal yardımlarda bulunmak	66.3	60.8	58	70.1	54.4
Stratejik Hedef.5.3	Kepez ekonomisine katkıda bulunacak ve İstihdamın artırılmasını sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek.	77.9	59.2	55.1	58	26
İzleme ve Değerlendirme Sonucu		55.4	56.7	57.7	61.1	33.5
İlgili Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					

<b>STRATEJİK AMAÇ - 6</b>		Kepez'in Sosyal Yaşamının Zenginleştirilmesine Yönelik Çeşitli Faaliyetler Gerçekleştirmek				
Stratejik Hedefler / Yıllar		2020	2021	2022	2023	2024
Stratejik Hedef.6.1	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Yapmak	6.2	10.5	30	22.7	22.7
Stratejik Hedef.6.2	Çeşitli Sosyal Faaliyetleri Hayata Geçirmek	31.5	22.8	38.2	35	24.2
Stratejik Hedef.6.3	Spor Faaliyetleri Gerçekleştirmek	33.6	57.3	70	56	42.6
İzleme ve Değerlendirme Sonucu		23.8	30.2	46.1	37.9	20.4
İlgili Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					

<b>STRATEJİK AMAÇ - 7</b>		Halkla İlişkilere Yönelik Kurumsal Faaliyetler Gerçekleştirmek				
Stratejik Hedefler / Yıllar		2020	2021	2022	2023	2024
Stratejik Hedef.7.1.	Tüm iletişim araçlarını kullanarak kamuoyu nezdinde kurumun bilinirliğini artırmak ve imajını güçlendirmek.	58.5	54.4	39	41.	22
Stratejik Hedef.7.2.	24 saat vatandaşı ile birlikte yaşayan ve vatandaşına dokunan bir belediyecilik yaklaşımının sürdürülebilirliğini sağlamak	70.4	79.5	89.2	71.3	70.2
İzleme ve Değerlendirme Sonucu		64.5	67	64.1	56.2	46.1
İlgili Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					

<b>STRATEJİK AMAÇ - 8</b>		Kepez'in Cazibe Merkezi Olma Özelliğinin Sürdürülmesi				
Stratejik Hedefler / Yıllar		2020	2021	2022	2023	2024
Stratejik Hedef.8.1.	Vizyon Projeler Gerçekleştirmek	-	-	-	-	-
Stratejik Hedef.8.2	Markalı Projeler ve İnovatif Uygulamalar yapmak	36.7	17.2	37.5	22.2	15.8
İzleme ve Değerlendirme Sonucu		18.3	8.6	18.6	11.1	7.9
İlgili Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					

Stratejik Hedeflerin Gerçekleşmeleri kapsamında Stratejik Amaçların gerçekleşmeleri ve 2020 - 2024 yılları Stratejik Planının gerçekleşmesine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Amaç No	Stratejik Amaç / Yıl	2020	2021	2022	2023	2024
1	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde Sürekliliğin Sağlanması	86	70.7	95.5	94.8	91.7
2	Belediye Kaynaklarının Etkin Olarak Kullanımında Sürekliliğin Sağlanması	93.4	95.5	94.6	94.2	90.8
3	Kepez'de Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması	74.1	79.3	80.8	76.3	71.04
4	Yaşanabilir, Kaliteli ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturulması ve Halk Sağlığı Çalışmaları Gerçekleştirilmesi	72	65.6	63.2	70.6	65.1
5	Toplumsal Bütünleşmenin Sağlanması ve Aidiyet Duygusunun Artırılması Amacıyla Sosyal Belediyecilik Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi	55.4	56.7	57.7	61.1	33.5
6	Kepez'in Sosyal Yaşamının Zenginleştirilmesine Yönelik Çeşitli Faaliyetler Gerçekleştirmek	23.8	30.2	46.1	37.9	20.4
7	Halkla İlişkilere Yönelik Kurumsal Faaliyetler Gerçekleştirmek	64.5	67	64.1	56.2	46.1
8	Kepez'in Cazibe Merkezi Olma Özelliğinin Sürdürülmesi	18.3	8.6	18.6	11.1	7.9
<b>2020 - 2024 Yılları Performans Programları Gerçekleşmeleri</b>		<b>60.9</b>	<b>59.2</b>	<b>65.1</b>	<b>62.8</b>	<b>53.3</b>
<b>2020 - 2024 Yılları Stratejik Planı Gerçekleşmesi</b>		<b>60.3</b>				

## C. MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizinde belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat Analizi kapsamında hazırlanan Mevzuat Analiz Tablosu aşağıda gösterilmiştir.

**Mevzuat Analiz Tablosu**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5393 sayılı Belediye Kanunu</li></ul>	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	
Belediye meclis ve encümen faaliyetlerinin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5393 sayılı Belediye Kanunu</li><li>• 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği</li><li>• 02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meclis oylama ve yoklama çalışmalarında halen kullanılan manuel sistem nedeniyle faaliyetlerin hızlı yapılamaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meclis çalışmalarında oylama ve yoklamalarda dijital sisteme geçilmesi</li></ul>
Nikah işlemlerinin yapılması	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4721 sayılı Türk Medeni Kanun</li><li>• 07.11.1985 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği</li></ul>		
Kurum içi ve dışı gelen/giden evrak takibi ve yazışma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• 7201 sayılı Tebligat Kanunu,</li><li>• Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,</li><li>• 02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kullanmakta olduğumuz yazışma programının diğer kamu kurum ve kuruluşları ile farklılık göstermesine nedeniyle haberleşme ve koordinasyonda yaşanan sıkıntılar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alt programlardan ziyade, yazışma programı olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları ile benzer program kullanılması</li><li>• Standart Dosya Plan kodları hakkında, belirli periyotlarla müdürlüklere eğitim verilmesi</li></ul>
İstek, talep ve şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve cevaplanması iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu</li><li>• 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun</li><li>• 7201 sayılı Tebligat Kanunu,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yazışma programının uyumsuzluğu nedeniyle Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla gönderilen evrakın bazılarının ilgili kurumlara gitmemesi,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alt programlardan ziyade, yazışma programı olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları ile benzer program kullanılması</li></ul>
Hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1136 sayılı Avukatlık Kanunu</li><li>• 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu</li><li>• 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu</li><li>• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu</li><li>• 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu</li><li>• 3194 sayılı İmar Kanunu</li><li>• 2492 sayılı Kamulaştırma Kanunu</li><li>• 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belediye Aleyhine açılan Kamulaştırmaz El Atma konularından kaynaklanan tazminat davalarının ve tazminat ödemelerinin artmasının belediye bütçesini olumsuz olarak etkilemesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Halen yürürlükte olan imar planlarına ilişkin uygulamalarda mevcut davalarda karşılıklı anlaşma cihetine gidilmesinin bu aşamada uygulanmasında yarar görülmektedir. Merkezi yönetim tarafından bundan sonra çıkartılacak imar planlarında bu konuya ilişkin için ilişkin tedbir alınmıştır.</li></ul>
Memur, işçi, sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu</li><li>• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 5393 sayılı Belediye Kanunu</li><li>• 4857 sayılı İş Kanunu</li><li>• 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu</li><li>• 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu</li><li>• 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu</li><li>• 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</li><li>• 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu</li><li>• 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu</li><li>• 24.10.1982 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik</li><li>• 04.07.2009 tarih ve 27278 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personelin istihdam, atama ve tefi konularını esaslara bağlayan bir yönetmeliğin bulunmaması, bu hususun personel motivasyonuna olumsuz etkisi</li><li>• Görevde yükselme sınavının terfi işlemleri kapsamında açılması ve değerlendirilmesi gereği</li><li>• Personelin performansının ortaya konmasını sağlayacak bir yönetmeliğin ve sistemin olmayışı ve personel üzerinde olumsuz etkisi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personelin istihdam, terfi ve atanmasına ilişkin konuları içeren bir yönetmeliğin hazırlanması</li><li>• Görevde yükselme sınavının ihtiyaçlar kapsamında kullanılması</li><li>• Belediye personelinin çalışma performansını ortaya koyan bir sistemin oluşturularak uygulamaya konması</li></ul>
Personele Yönelik Eğitim Programları uygulanması	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kepez Belediye Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönergesi</li></ul>	Birimlerin eğitim ihtiyaçları konusuna hassasiyet göstermesi	Eğitim ihtiyaçlarının yıllık eğitim programı kapsamında uygulanması

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediye şirketi kanalı ile personel çalıştırılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname</li> </ul>		
Mali iş ve işlemlerin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5393 sayılı Belediye Kanunu</li> <li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>• 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu</li> <li>• 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu</li> <li>• 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu</li> <li>• 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu</li> <li>• 5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun</li> <li>• 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun</li> <li>• 492 sayılı Harçlar Kanunu,</li> <li>• 4054 sayılı Rekabet Kanunu,</li> <li>• 7143 sayılı Vergi ve Diğer bazı alacakların yeniden yapılandırılması ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına ilişkin kanun,</li> <li>• Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği,</li> <li>• Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik,</li> <li>• Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma ayları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik,</li> <li>• Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,</li> <li>• Taşınır Mal Yönetmeliği,</li> <li>• Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Bütçe Gelirleri Kanunu İhtiyaca yeterli değildir.</li> <li>•Emlak Vergisi Kanunu ile ikincil mevzuatında muafiyet uygulamasının farklılık göstermesi,</li> <li>•6183 sayılı Tebligat Kanununun güncellenmesi gerekmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun da kapsamlı bir değişiklik yapılması ve güncellenmesi,</li> <li>•Muafiyet uygulamasının yeniden ele alınması,</li> <li>•Nüfus kayıtları sadece belediye sınırları içinde geçerli olup, ilçe dışında yaşayan mükelleflere tebligat yapılamamaktadır. Nüfus kayıtlarının tüm Türkiye'yi kapsayacak şekilde yetkilendirilmelidir. Bu husus vergi kayıplarının önlenmesini sağlayacaktır.</li> </ul>
Mutemetlik İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>• 4857 sayılı İş Kanunu</li> </ul>		
Stratejik Planlama Çalışmaları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 18-34-41</li> <li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9 ve 41</li> <li>• Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,</li> <li>• Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik,</li> <li>• Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik,</li> <li>• Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,</li> <li>• İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,</li> <li>• Belediyeler İçin Strateji Planlama Rehberi,</li> <li>• Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği,</li> <li>• Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi</li> </ul>		
İhale iş ve işlemlerinin yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>*4734 sayılı Kamu İhale Kanunu</li> <li>*4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu</li> <li>*19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Hizmet Alımları muayene ve Kabul Yönetmeliği</li> <li>*19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik.</li> <li>*04.03.2009 tarih 27159 Mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mal/Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</li> <li>*04.03.2009 tarih 27159 Mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</li> <li>*2886 sayılı Devlet İhale Kanunu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Birimimize ihale iş ve işlemlerinin yapılabilmesi için Müdürlüklerce hazırlanan ihale onay ve talep evraklarının;</li> <li>* 4734 sayılı Kanunun 13 üncü maddesinde belirlenen ihale ilan süreleri dikkate alınmadığı,</li> <li>* Sözleşme süreleri ,İhale komisyon kararı,İhale şikayet süreçleri düşünülerek mal,hizmet ve yapım işleri dosyalarının hazırlanmadığı.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Müdürlüklerde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu iş ve işlemleri ile ilgili personele konuya ilişkin hizmet içi eğitim verilmesi.</li> </ul>
Kiralama İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>*4734 sayılı Kamu İhale Kanunu</li> </ul>	Kanun kapsamında uygulamalar gerçekleştirilmektedir.	



Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kurumumuz ihtiyaçlarının karşılanması için gereken mal ve hizmet satın almalarının yapılması, aboneliklerin takibi, Belediye araçlarının fenni muayene ve sigortalarının yaptırılması,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5393 Sayılı Belediye Kanunu</li> <li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu</li> <li>• 4734 sayılı İhale Kanunu Madde 22</li> </ul>		
Bilgi işlem sistemlerinden verimli, sorunsuz, güvenli olarak çalışmasını ve kişisel verilerin korunmasını sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5651 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi kanunu</li> <li>• 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu</li> <li>• 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</li> <li>• Türk Ceza Kanunu (132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 243, 244, 246) numaralı maddeleri</li> <li>• 2009/4 sayılı Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirlik Esasları Hakkında Başbakanlık Genelgesi,</li> <li>• 2011/28036 sayılı Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li> </ul>		
İmar uygulamaları, Emlak ve Kamulaştırma İşlemlerinin yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 15, 15, 38</li> <li>• 3194 Sayılı İmar Kanunu Madde 15, 16, 18</li> <li>• 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu</li> <li>• 775 sayılı Gecekondu Kanunu</li> <li>• 4706 satılı Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesi ve katma değer vergisi kanununda değişiklik yapılması hakkında kanun</li> <li>• 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu</li> <li>• 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu Madde 8</li> <li>• Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik</li> <li>• Planlı ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği</li> <li>• Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Yönetmeliği</li> <li>• Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği</li> <li>• Belediye Arsa Üretim Yönetmeliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dış Paydaş kurumlarında iş yoğunluğu</li> <li>• Orman ve 2B Davalarının varlığı,</li> <li>• Yeni gecekondu yapımındaki yoğunluk</li> <li>• Plansız alanların bulunması</li> <li>• Gecekondu sahipleri arasında yaşanan devir talebi</li> <li>• Kamulaştırmaz el atma davalarının yoğunluğu</li> <li>• Kamu alanlarının özel mülkiyet olması</li> <li>• Kamu arazilerinde muhtesat bedeli ödenmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plansız alanlarda imar planları yapılması</li> <li>• Kentsel dönüşüm projelerinin artırılması</li> <li>• Yeni gecekondu yapımlarının önlenmesi</li> <li>• Gecekondu devir işlemlerinin yapılmaması</li> <li>• Evveliyatı kamu arazisi olan yerlerde 775/18 maddesinin uygulanması</li> <li>• Kamulaştırmaz el atma davalarının önlenmesi için yasal önlem alınması</li> </ul>
Ruhsatsız ve Kaçak olarak yapılan yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespiti ve yıkılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3194 Sayılı İmar Kanunu Madde 32-39-40-42</li> <li>• 775 sayılı Gecekondu Kanunu Madde 18</li> </ul>		

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Yapıların mevzuata ve projelere uygun gerçekleştirilmesine ilişkin imar faaliyetleri yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5393 sayılı Belediye Kanunu</li> <li>• 3194 Sayılı İmar Kanunu</li> <li>• 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu</li> <li>• 6462 sayılı Engelliler hakkında Kanun</li> <li>• 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun</li> <li>• 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu</li> <li>• 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu</li> <li>• Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği</li> <li>• Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği</li> <li>• Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği</li> <li>• Otopark Yönetmeliği</li> <li>• Binaların yangından korunması hakkında yönetmelik</li> <li>• Sığınak Yönetmeliği</li> <li>• Binaların gürültüye karşı korunması hakkında yönetmelik</li> <li>• Asansör Yönetmeliği</li> <li>• Binalarda Su Yalıtım Yönetmeliği</li> <li>• Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği</li> <li>• Binalarda Isı Yönetmeliği</li> <li>• Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği</li> <li>• Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği</li> <li>• Çelik Yapıların tasarım, hesap ve yalıtım esaslarına dair yönetmelik</li> <li>• Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik</li> <li>• Yapı Müteahhitlerinin sınıflandırılması ve kayıtlarının tutulması hakkında yönetmelik</li> <li>• Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği</li> <li>• Elektrik Tesislerinde Topraklama Yönetmeliği</li> <li>• Sıhhi Tesisat Yönetmeliği</li> <li>• Belediye İtfaiye Yönetmeliği</li> <li>• 17.10.1966 tarih ve 12428 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 775 Sayılı Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği <ul style="list-style-type: none"> <li>• 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği</li> <li>• 12.12.2012 tarih ve 28498 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni İmar Alanlarının devreye girmesi ve nüfustaki artış ile paralel olarak kalifiyeli personel takviyesi, araç ve ekipman desteğinin sağlanması</li> <li>• Halen Belediye Merkez Binasında konuya ilişkin olarak çalışan personelin çalışma alanlarının yetersizliğinin faaliyetleri süre ve verimlilik açısından olumsuz etkilemesi</li> <li>• İmara açılan bölgelerdeki alt yapı eksikliği</li> <li>• İmar planlarında gösterilen yolların açılmamış olması</li> <li>• Ruhsat talep edilen taşınmazlarda yapı bulunması</li> <li>• Mevzuatta sık yapılan değişikliklerin çalışmaları olumsuz etkilemesi</li> <li>• Çalışılan alanlarla ilgili mülkiyet sorunları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalifiyeli personel, araç ve ekipman tedariki sağlanması</li> <li>• Konuya ilişkin çalışan personelin çalışma ortamlarının daha verimli çalışabilecekleri hale getirilmesi, gerekiyorsa yeni alanlar ilavesi</li> <li>• Resmi kurum ve kuruluşlarla alt yapı eksikliklerinin giderilmesine ilişkin koordinasyon sağlanması</li> <li>• İlgili Birimlerle koordineli olarak imar çalışmalarına paralel olarak yolların açılmasının sağlanması</li> <li>• Ruhsat talep edilen taşınmazlarla ilgili sorunların tapu sahiplerince çözülmesi</li> <li>• Mülkiyet sorunlarının çözülmesi</li> </ul>

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklardaki üstyapı sorunlarını çözümlenmek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3194 Sayılı İmar Kanunu</li> <li>• 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahallelerde altyapının sorumlu kurumlarca tamamlanmamış olması</li> <li>• Bölgede imar sorunlarının olması</li> <li>• Hizmet binaları ile araç ve iş makinelerinin yenileme, bakım ve onarım ihtiyaçları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alt yapı hizmeti gerçekleştiren kurumlarla daha etkin bir iletişim sağlanması</li> <li>• Araç ve iş makinesi nitelikli personel ihtiyacının giderilmesi, araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının belli bir sistem kapsamında takibi,</li> <li>• Araç ve iş makinelerinin yaş durumuna göre takibi ve yenilenmesinin sağlanması.</li> </ul>
Tüm donanımları ile birlikte park ve yeşil alanların yapımı, mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve tadilatı, Kamu kurum ve kuruluşlarına fiziki ve çevre konularında destek verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5393 Sayılı Belediye kanunu (Madde 14/a)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Park yapılacak alanlarda kamulaştırma yapılmasına ilişkin yaşanan sorunlar</li> <li>• Yapım öncesi yaşanan mülkiyet sorunları</li> <li>• Yapım aşamasında onay alınması gereken kamu kurum ve kuruluşlarında yaşanan aksama ve gecikmeler</li> <li>• Nüfus yoğunluğu ve parkların yoğun ve hoyrat kullanımı</li> <li>• Kamu kurum ve Kuruluşlarından gelen yoğun talep ve koordinasyon eksikliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamulaştırma faaliyetlerinde koordinasyon sağlanması</li> <li>• Mülkiyet ve kamulaştırma sorunlarının çözülmesi</li> <li>• Kamu kurum ve kuruluşları ile daha yoğun koordinasyon yapılması ve ilgililerin konuya ilişkin uyarılması</li> <li>• Parkların kullanımına ilişkin vatandaşlarımızın yönlendirilmesi</li> </ul>
Vatandaşların yaşam seviyesine olumlu katkıda bulunacak yeni mekanlar yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5393 Sayılı Kanun</li> <li>• 3194 Sayılı İmar Kanunu</li> <li>• 4734 sayılı İhale Kanunu</li> <li>• 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu</li> <li>• Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnşaat yapılacak alanlarla ilgili kamulaştırma ve mülkiyet sorunlarının zamanında çözülmesi,</li> <li>• İhale iptalleri ve yeterli katılımcı olmaması</li> <li>• Yapım aşamasında onay alınması gereken kamu kurum ve kuruluşlarında yaşanan aksama ve gecikmeler</li> <li>• Belediye ve belediyeye ait yapıların ruhsatlandırma ve iskan alma zorlukları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mülkiyet ve kamulaştırma sorunlarının inşaat çalışmaları ile koordineli olarak çözülmesi</li> <li>• Aksama ve gecikme yaşanan kamu kurum ve kuruluşları ile daha koordineli bir çalışma yapılması</li> </ul>
Belediyemiz ile ilgili vatandaşlarımıza gereken bilgilendirme faaliyetlerini ulaştırmak, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek hizmet projeleri yürütmek, muhtaç ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardımlar yapmak, vatandaşın yaşam kalitesini artıracak sosyal etkinlikler gerçekleştirmek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (a), (b) ve 15. maddesinin (b) bentleri,</li> <li>• 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu</li> <li>• Kepez Belediyesi Muhtaç Kimselere Yardım Yönetmeliği</li> <li>• Kepez Belediyesi Eğitim Yardım Yönetmeliği</li> </ul>		

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kentsel gelişim çerçevesinde her türlü imar planlama çalışmalarını yapmak, Kent Bilgi Sistemini kurup çalıştırmak, numarataj çalışmaları ve Kentsel dönüşüm yapmak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu (Madde/7)</li> <li>• 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)</li> <li>• 3194 sayılı İmar Kanunu (Madde 8/b)</li> <li>•6360 sayılı on dört ilde büyükşehir belediyesi ve yirmi yedi ilçe kurulmasına ilişkin kanun</li> <li>•4342 sayılı Mera Kanunu</li> <li>•775 sayılı Gecekondu Kanunu</li> <li>•7221 sayılı Coğrafi Bilgi Sistemlerine ilişkin Kanun</li> <li>•7181 sayılı Tapu Kanunu</li> <li>•6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun</li> <li>•6831 sayılı Orman Kanunu</li> <li>•7148 sayılı Karayolları Trafik Kanunu</li> <li>•7039 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu</li> <li>•6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</li> <li>•5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu</li> <li>4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu</li> <li>•Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar Planlarının üst onay merci tarafından reddedilmesi</li> <li>• Onaylanmış planların mahkemece iptal edilmesi</li> <li>• Kentsel dönüşüm projelerinin uygulanamaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hazırlanacak planların alt yapı çalışması ve gerekçelerinde yeterli hassasiyet göstermek</li> <li>• Onaylanmış planların iptaline sebep olacak gerekçelerin ortadan kaldırılması</li> <li>• Dönüşüm planlarının aksamasına engel olacak yeterli alt yapı çalışması yapmak</li> </ul>
İlçemiz sınırları içerisinde katı atık toplanması, nakli ve kent temizliği hizmetinin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2872 sayılı Çevre Kanunu ( Tüm Maddeleri)</li> <li>• 5393 Belediye Kanunu (Madde 14/b ve 49)</li> <li>• 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu (Madde7/z)</li> <li>• 4857 sayılı İş Kanunu (Madde 2)</li> <li>• 4734 sayılı İhale Kanunu ( Madde 19 ve 22)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar planlarında çöp konteynerlerinin yerlerinin işaretli olmaması veya yeni yapılan inşaatlarda çöp alanının bulunmaması</li> <li>• Bölgemizde yapılaşmanın tamamlanmaması nedeniyle yollarda sürekli yapılan kazılar nedeniyle oluşan toz ve kirlilik</li> <li>• Katı atık ayrıştırma konusunda vatandaşlarımızda yeterli farkındalığın bulunmaması</li> <li>• Çöp toplayıcısı vatandaşlarımızın çöpleri ayrıştırırken atıkları saçarak çevreyi kirletmesi</li> <li>• Nüfusun sürekli artması nedeniyle değişen çöp miktarının hizmet ihtiyacını artırması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar planlarında konteynerler için yer belirlenmesi, inşaat imar planlarında çöp depolama alanlarının aranması</li> <li>• Kazı yapan yüklenici firmaların denetlenerek kazı sonrası gerekli koordinasyon sağlanması</li> <li>•Katı Atık konusunda bilinçlendirme faaliyetlerinin artırılması</li> <li>• Çöp Toplayıcılarına yönelik Zabıta Müdürlüğünün denetimleri artırması ve cezai işlem uygulanması</li> <li>• Artan çöp miktarıyla orantılı olarak araç, ekipman ve personel miktarının artırılması</li> </ul>

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İlçemiz sınırları içerisinde geri dönüşebilen atıkların (ambalaj atıklarını, atık elektrikli ve elektronik eşyaları, atık pilleri, ömrünü tamamlamış lastiklerin vb.) toplanması / toplatılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>•5393 Sayılı Kanun (Madde 15/b ve 49)</li> <li>• 2872 Sayılı Kanun (Tüm Maddeler))</li> <li>• 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu</li> <li>• 4857 sayılı İş Kanunu (Madde 2)</li> <li>• 4734 sayılı İhale Kanunu ( Madde 19 ve 22)</li> <li>• Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği (Madde 5,8,9)</li> <li>• Atık Yönetimi Yönetmeliği</li> <li>• 9 ekim 2021 tarihli resi gazetede yayımlanan 31623 sayılı sıfır atık yönetmeliği</li> <li>•Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği</li> <li>•Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği</li> <li>•Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği</li> <li>•Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehlikeli Atık bertarafının ilimizde bulunmaması</li> <li>• Kaynağında ayrıştırmanın yaygınlaşmaması</li> <li>• Geri dönüşebilen atıkların çöp konteynerlerine atılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilinçlendirme çalışmaları yapılmasına ilişkin eğitim malzemesi ve materyali sağlanması</li> <li>•Büyükşehir Belediyesi tarafından katı atık entegre tesisine tehlikeli atık imha bölümünün kurulması</li> </ul>
Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi, Vatandaşlara ücretsiz evde bakım hizmeti verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/b)</li> <li>• 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu</li> <li>• 5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</li> <li>• Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu Hijyen Eğitimi Yönetmeliği</li> <li>• Türk Gıda Kodeksi Bitkisel Atık Yağla Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği</li> <li>• Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği</li> <li>• İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik</li> <li>• Portör Muayenelerine Esas Laboratuvar Tetkikleri Genelgesi</li> </ul>		
Veterinerlik iş ve işlemlerinin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu</li> <li>• 12.05.2006 tarih ve 26166 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği</li> <li>• 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu</li> <li>• 15.03.1989 tarih ve 20109 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği</li> <li>• 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu</li> </ul>		

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İstihdamın Arttırılmasına İlişkin Çalışmalar Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik</li> <li>• 4857 Sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu,</li> <li>• 4904 Sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu,</li> <li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,</li> <li>• 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,</li> <li>• Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği,</li> <li>• 2007/17 Sayılı Başbakanlık Genelgesi, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 06.02.2012 tarih ve 579 sayılı yazısı,</li> <li>• Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün İşbirliği Çalışmaları Yönergesi</li> </ul>		
Zabıta iş ve işlemlerinin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5326 sayılı Kabahatler Kanunu</li> <li>• 2872 Sayılı Çevre Kanunu</li> <li>• 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu</li> <li>• 1608 sayılı Umuru Belediyeye Muteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanunu</li> <li>• 5393 sayılı Belediye Kanunu</li> <li>• 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,</li> <li>• 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,</li> <li>• 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun,</li> <li>• 1608 sayılı Kanun,</li> <li>• 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu,</li> <li>• 7201 sayılı Tebligat Kanunu,</li> <li>• 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun</li> <li>• 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolaysıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun,</li> <li>• Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği,</li> <li>• Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik,</li> <li>• Belediye Zabıta Yönetmeliği,</li> <li>• Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği,</li> <li>• Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ,</li> <li>• Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik,</li> </ul>	Ana Cadde ve Bulvarların Büyükşehir Belediyesinin uhdesinde olması nedeniyle müdahalelerde ortaya çıkan yetki tartışması	Büyükşehir Belediyesinin bölgemizde Zabıta karakolu bulundurması

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Ticari ve Sınai Faaliyet gösteren her türlü işletmeye Çalışma ruhsatı (Sıhhi Ruhsat, Gayrisıhhi ruhsat, umuma açık ruhsat, mesul müdürlük belgesi düzenlemesi) verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun</li> <li>• 3194 sayılı İmar Kanunu</li> <li>• 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik,</li> <li>• 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,</li> <li>• 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu,</li> <li>• 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu</li> <li>• 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,</li> <li>• 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,</li> <li>• 5393 sayılı Belediye kanunu,</li> <li>• 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu</li> <li>• 16.08.2008 tarih ve 26969 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Toplu Yapılarda Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Tesisine Dair Yönetmelik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ticaret ve Sanayi Odaları ve Esnaf ve Sanatkarlar Odaları ile Belediye arasında entegrasyon olmaması</li> <li>• Yazışmalarda sürecin uzun olması</li> <li>• Evrakların halen fiziki olarak temin edilmesi ve ıslak imza şartlarının aranması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Entegrasyon sağlayıcı tedbirlerin gerçekleştirilmesi</li> <li>•Dijital çalışma sistemine geçilmesine ilişkin çalışma yapılması</li> <li>•Yazışmalar kapsamında ilgili kurumlarla süreçlerin nasıl kısaltılabileceği konusunda çalışma yapılması</li> </ul>
Kültür ve sanat faaliyetlerini gerçekleştirmek	• 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)		
Belediyemiz ve diğer ülke içi ve dışı belediyelerle kardeş kent olarak işbirliğinin genişletilmesi	• 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 74)		

### Belediye Hizmetlerinde Yararlanılan Kanunlar Listesi

Sıra No	Doküman No	Dokümanın Adı
1	237	Taşıt Kanunu
2	394	Hafta Tatili Hakkında Kanun
3	442	Köy Kanunu
4	634	Kat Mülkiyeti Kanunu
5	657	Devlet Memurları Kanunu
6	775	Gecekondu Kanunu
7	818	Borçlar Kanunu
8	832	Sayıştay Kanunu
9	1319	Emlak Vergisi Kanunu
10	1593	Umumi Hıfzısıhha Kanunu
11	2004	İcra ve İflas Kanunu
12	2464	Belediye Gelirleri Kanunu
13	2644	Tapu Kanunu
14	2821	Sendikalar Kanunu
15	2822	Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
16	2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
17	2872	Çevre Kanunu
18	2886	Devlet İhale Kanunu
19	2985	Toplu Konut Kanunu
20	2942	Kamulaştırma Kanunu
21	2946	Kamu Konutları Kanunu
22	2972	Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun
23	2981	İmar Affı Kanunu
24	3071	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
25	3194	İmar Kanunu
26	3213	Maden Kanunu
27	3285	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
28	3516	Ölçüler ve Ayar Kanunu
29	3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanunu
30	3628	Mal Bildirimde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu
31	3723	Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Onaylanmasının Uygun Bulduğuna Dair Kanun
32	3998	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
33	4077	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
34	4342	Mera Kanunu
35	4688	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
36	4708	Yapı Denetimi Hakkında Kanun
37	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
38	4904	Türkiye İş Kurumu Kanunu
39	4958	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu
40	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
41	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
42	5179	Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair K.H.K.' nin değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
43	5187	Basın Kanunu
44	5199	Hayvanları Koruma Kanunu
45	5216	Büyükşehir Belediyesi Kanunu
46	5237	Türk Ceza Kanunu
47	5253	Dernekler Kanunu
48	5302	İl Özel İdaresi Kanunu
49	5326	Kabahatler Kanunu
50	5393	Belediye Kanunu
51	5434	Emekli Sandığı Kanunu
52	5502	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
53	6183	Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
54	6245	Harcırah Kanunu
55	6360	13 İlde B. Şehir Belediyesi 26 İlçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelede değişiklik yapılmasına dair kanun
56	6570	Gayrimenkul kiralari hakkında Kanun
57	6762	Türk Ticaret Kanunu
58	7201	Tebliğat Kanunu
59	7269	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
60	4123	Tabii afet nedeniyle meydana gelen hasar ve tahribata ilişkin hizmetlerin yürütülmesine dair kanun



## Belediye Hizmetlerinde Yararlanılan Yönetmelikler Listesi

S. No	Doküman No	Dokümanın Adı
1	7/6913	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
2	8/5336	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
3	82/5105	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
4	8/5743	Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
5	83/6525	Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
6	91/2268	Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği
7	99/12647	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
8	23952	İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmelerdeki Memurların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
9	7754	Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları İle Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik
10	12428	775 sayılı Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
11	17435	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
12	20814	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
13	24777	Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
14	25353	Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
15	25791	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
16	26562	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
17	25406	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
18	22990	Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
19	18916	Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
20	19910	3194 sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik
21	21624	Otopark Yönetmeliği
22	26490	Belediye Zabıta Yönetmeliği
23	22000	Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
24	20522	Ölçü ve Ölçü Aletleri Damga Yönetmeliği
25	9207	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
26	748	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
27	23419	Mera Yönetmeliği
28	24491	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
29	24968	Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
30	24968	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
31	24968	Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
32	24968	Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
33	25226	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
34	25226	Mal Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
35	25226	Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
36	25226	Danışmanlık Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
37	7189	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
38	26040	Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
39	26040	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
40	9912	Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
41	9913	Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
42	9972	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
43	26104	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
44	26111	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
45	26150	Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik değişikliği
46	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
47	10654	İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
48	10656	Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik
49	10970	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
50	26315	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazlarına Ait Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
51	11058	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
52	11545	Taşınır Mal Yönetmeliği
53	26624	Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği
54	26713	Avrupa Birliği ve Ulusular Arası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik
55	13838	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
56	26166	Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
57	26614	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
58	9864	Belediye Tahsilat Yönetmeliği
59	25951	Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
60	25961	Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
61	26313	Kent Konseyi Yönetmeliği
62	26442	Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
63	4390	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
64	26927	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

## **D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ**

### **1. On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)**

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli toplantısında 1396 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

On İkinci Kalkınma Planı(2024-2028), ülkemizin sürdürülebilir kalkınma sürecinin stratejik bir yaklaşımla yönetilmesini teminen mevcut kaynakların verimli kullanılması, orta ve uzun vadede artırılması ile ekonomik ve sosyal açıdan en fazla katma değer üreten alanlara yönlendirilmesi için yol gösterici belge niteliğindedir.

On İkinci Kalkınma Planı;

- İstikrarlı büyüme, güçlü ekonomi,
- Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim,
- Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum,
- Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre,
- Adaleti esas alan demokratik iyi yönetim olmak üzere beş ana eksen oluşmaktadır.

İstikrarlı büyüme, güçlü ekonomi bölümünde: ekonomide para, maliye ve gelirler politikaları ile bu politikaları güçlendirecek makroekonomik hedeflere ilişkin temel çerçeve, politika ve prensiplere yer verilmektedir.

Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim bölümünde: eksenini altında başta öncelikli sektörler ile gelişme alanları olmak üzere üretimde yeşil ve dijital dönüşümün gerçekleştirilmesiyle ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak refah artışına katkı sağlayacak politikalar yer almaktadır.

Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum bölümünde: kapsayıcı büyüme yaklaşımı çerçevesinde beşeri sermayenin güçlendirilmesi ve refahın toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılmasına yönelik politikalar ele alınmaktadır.

Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre bölümünde: yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalar yer verilmektedir.

Adaleti esas alan demokratik iyi yönetim bölümünde: hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkeleri gereğince adalet ve güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi, sivil toplumun güçlendirilmesi ve iyi yönetim anlayışı çerçevesinde kamuda stratejik yönetim ve veriye dayalı politika oluşturma kapasitelerinin artırılmasına yönelik politikalar ele alınmaktadır.

Söz konusu belgede yer alan politikalar ve tedbirler kapsamında belediyelerin hizmet alanlarına ilişkin olarak belirtilen hususlar aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

## Üst Politika Belgeleri Analizi Çizelgesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	<b>3.1.İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>306 numaralı politika paragrafı</li> </ul>	Kadın ve gençler başta olmak üzere işgücüne katılımın teşvik edilmesi ve mesleki becerilerin kazandırılması sağlanacaktır.
	<b>3.1.1. Makroekonomik Politika Çerçevesi</b>	
	<b>c. Politika ve Tedbirler</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>327 numaralı politika paragrafı</li> </ul>	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacaktır.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>334 numaralı politika paragrafı</li> </ul>	Kadın ve gençlerin işgücü piyasasında ihtiyaç duyulan mesleki beceriler ile donatılarak istihdama dâhil edilmesi temel öncelikler arasındadır.
	<b>3.1.6. Maliye Politikası</b>	
	<b>c. Politika ve Tedbirler</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>397.5. numaralı politika paragrafı</li> </ul>	Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>397.8. numaralı politika paragrafı</li> </ul>	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>402. numaralı politika paragrafı</li> </ul>	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>402.2. numaralı politika paragrafı</li> </ul>	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır
	<b>3.2.3.3. Bilim, Teknoloji ve Yenilik</b>	
	<b>b. Politika ve Tedbirler</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>547.1.numaralı politika paragrafı</li> </ul>	Bilim ve teknolojiye ilgili ve yetenekli gençlere teknoloji atölyelerinde ücretsiz eğitimlerle etkinlikler sağlanacaktır.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>547.2.numaralı politika paragrafı</li> </ul>	Bilim ve teknoloji alanında fuarlar, yarışmalar, festivaller, sergiler, etkinlikler ve atölyeler desteklenmeye devam edilerek teknoloji farkındalığının artırılması sağlanacaktır.
	<b>3.2.3.4. Girişimcilik ve KOBİ'ler</b>	
	<b>b. Politika ve Tedbirler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>563.5.numaralı politika paragrafı</li> </ul>	Başta tarım satış kooperatifleri, kadın kooperatifleri ile sosyal nitelikli kooperatifler olmak üzere öncelikli sektörlerde faaliyette bulunan kooperatiflere destek sağlanacaktır.	
<b>3.2.3.11. İnşaat, Mühendislik – Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri</b>		
<b>b. Politika ve Tedbirler</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>640.numaralı politika paragrafı</li> </ul>	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin kalitesi teknolojik gelişmeler ve güncel eğilimlerle uyumlu olacak şekilde artırılabilecektir.	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	<b>3.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı</b> <b>b. Politika ve tedbirler</b>	
	• 697.5. numaralı politika paragrafı	Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılabilecektir.
	• 698. numaralı politika paragrafı	Gençlerin istihdamının artırılması ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.
	• 704.2. numaralı politika paragrafı	İş sağlığı ve güvenliği alanında koruyucu ve önleyici faaliyetler artırılabilecektir.
	<b>3.3.3. Sağlık</b> <b>b. Politika ve tedbirler</b>	
	• 707.4. numaralı politika paragrafı	Evde sağlık hizmetleri güçlendirilecek ve izleme takip sistemi geliştirilecektir.
	• 712.2. numaralı politika paragrafı	Yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır.
	<b>3.3.4. Sağlık</b> <b>b. Politika ve tedbirler</b>	
	• 720. numaralı politika paragrafı	Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.
	• 721.2. numaralı politika paragrafı	Çocuk, yaşlı ve engelli bakım hizmetlerinin niteliği ve niceliği iyileştirilerek yaygınlaştırılacaktır.
	<b>3.3.5. Kadın</b> <b>b. Politika ve tedbirler</b>	
	• 726. numaralı politika paragrafı	Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.
	• 728. numaralı politika paragrafı	Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır.
	<b>3.3.6. Çocuk</b> <b>b. Politika ve tedbirler</b>	
	• 732. numaralı politika paragrafı	Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
	• 732.4. numaralı politika paragrafı	Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır.
	• 732.5. numaralı politika paragrafı	Okul bahçelerinin çocuklar tarafından daha nitelikli kullanılması açısından, geleneksel çocuk oyunlarını teşvik etmek amacıyla "geleneksel çocuk oyunları" kapsamında hazırlanan oyun kılavuzları ve görselleri doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.
	• 733.2. numaralı politika paragrafı	Mevcut destekler de dikkate alınarak farklı alanlarda başarılı ve yetenekli olan ancak maddi imkânsızlıkları nedeniyle bu alanlarda ilerleyemeyen çocuklara yönelik destekler geliştirilecektir

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	<b>3.3.7. Gençlik</b> <b>b. Politika ve tedbirler</b>	
	• 746.3.numaralı politika paragrafı	
	• 746.4.numaralı politika paragrafı	Gençlerin okuma, anlama, düşünme yetilerini geliştirici, kendilerini sözel ve yazılı olarak ifade edebilmelerine imkân sağlayıcı ortamların sayısı ve niteliği artırılacaktır.
	• 746.5. numaralı politika paragrafı	Gençlerin proje ve faaliyetlere katılımları artırılarak sorumluluk alma ve liderlik becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.
	• 746.9. numaralı politika paragrafı	Gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar başta olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayan programlar ile faaliyetlerin sayısı ve niteliği artırılacaktır.
	• 750.7. numaralı politika paragrafı	Gençlerin kişisel, sosyal gelişimleri ile geleceğin mesleklerini de içeren kariyer planlamalarına katkı sağlayacak programlar uygulanacaktır.
	• 750.9. numaralı politika paragrafı	Eğitimde ve istihdamda olmayan genç kadınların yaşam becerilerinin geliştirilmesi ve istihdama katılımlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	<b>3.3.8. Engelli Hizmetleri</b> <b>b. Politika ve tedbirler</b>	
	• 753.4. numaralı politika paragrafı	Engelli bireylerin engellilik durumlarından dolayı gereksinim duyduğu tıbbi malzemelere erişimlerinin kolaylaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.
	• 754. numaralı politika paragrafı	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	• 754.3. numaralı politika paragrafı	Evde bakıma destek hizmetleri çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır
	• 754.4. numaralı politika paragrafı	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
	• 765. numaralı politika paragrafı	Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
	• 765.1. numaralı politika paragrafı	Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilecek ve kullanımları desteklenecektir.
	<b>3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele</b> <b>b. Politika ve tedbirler</b>	
	• 768.3.numaralı politika paragrafı	Sosyal hizmet alanında faaliyet gösteren personelin niteliği artırılacak ve ihtisaslaşması yönünde çalışmalar yapılacaktır.
	• 771.numaralı politika paragrafı	Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılacaktır.
	• 771.3.numaralı politika paragrafı	Sosyal yardımlara ilişkin düzenli takip ve inceleme mekanizması oluşturulacaktır.
	• 772.2.numaralı politika paragrafı	Sosyal yardım faydalanıcılarına yönelik iş arama desteği gibi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	• 773.numaralı politika paragrafı	Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir.
	• 773.1.numaralı politika paragrafı	Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliği artırılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	<b>3.3.11. Kültür ve Sanat</b> <b>b. Politika ve tedbirler</b>	
	• 781.1 numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir
	• 783 numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
	• 783.2. numaralı politika paragrafı	Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek kütüphaneler mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.
	• 783.3.numaralı politika paragrafı	Gezici kütüphane ve gezici tiyatro sayısı artırılacaktır.
	• 783.4.numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
	• 784. numaralı politika paragrafı	Klasik ve çağdaş Türk sanatları yaygınlaştırılacaktır.
	<b>3.3.12. Spor</b> <b>b. Politika ve tedbirler</b>	
	• 795. numaralı politika paragrafı	Her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
	• 795.1. numaralı politika paragrafı	Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
	• 795.2. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	• 795.3. numaralı politika paragrafı	Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.
	• 796. numaralı politika paragrafı	İlkokul çağındaki öğrencilerin spor dallarını tanımaları ve yaşam boyu aktif olarak düzenli spor yapmaları spor kulüpleriyle işbirliği içerisinde sağlanacaktır.
	• 796.1. numaralı politika paragrafı	İlkokul, ortaokul ve lise kademelerindeki öğrencilerin, belirli dallarda ve oyun türlerinde spor yapmaları ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
	• 799. numaralı politika paragrafı	Spor yapma kültürünü geliştirmek ve sporu geniş kitlelere yaymak amacıyla spora başlama yaşında bulunan yetenekli çocuklar tespit edilerek ilgili spor dallarına yönlendirilecek ve üst düzey sporcu olarak yetiştirilmeleri sağlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	<b>3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma</b>	
	<b>b. Politika ve tedbirler</b>	
	• 805. numaralı politika paragrafı	Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğininve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.
	• 805.1. numaralı politika paragrafı	Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilecektir.
	• 805.2. numaralı politika paragrafı	Yaşlı sağlığı hizmetlerine yönelik beşeri kapasite güçlendirilecektir.
	• 805.4. numaralı politika paragrafı	Evde sağlık hizmetlerinin etkinliği ve kalitesi artırılabacaktır.
	• 805.6. numaralı politika paragrafı	Gündüzlü bakım ve uzun süreli bakım hizmetlerinin etkinliği artırılabacaktır.
	• 807. numaralı politika paragrafı	Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.
	• 807.1. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir
	• 807.2. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
	• 808.1. numaralı politika paragrafı	Genç-yaşlı işbirliğinin özendirildiği, yaşlıların gençlere deneyim aktardığı program ve projeler uygulanacaktır.
	• 810. numaralı politika paragrafı	Yaşlı bireylerin ekonomik koşullarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.
	• 810.1. numaralı politika paragrafı	Yaşlı kadınlar başta olmak üzere yoksul yaşlıların yaşam koşullarının iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar geliştirilecektir.
	<b>3.3.14. Uluslar arası Göç</b>	
	<b>b. Politika ve tedbirler</b>	
	• 816. numaralı politika paragrafı	Türkiye'de bulunan yabancıların sosyal, ekonomik ve kültürel hayata uyumları desteklenecektir.
	<b>3.4.1. Afet Yönetimi</b>	
	<b>b. Politika ve tedbirler</b>	
	• 832. numaralı politika paragrafı	Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.
	• 832.3. numaralı politika paragrafı	Altyapıların çoklu afet tehlikelerine karşı korunması için düzenli bakım ve onarımı yapılacaktır.
	• 834. numaralı politika paragrafı	Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.
	• 834.2. numaralı politika paragrafı	Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve araçların tedariki yapılarak lojistik depolarda hazır bulundurulması sağlanacaktır.
	• 834.3. numaralı politika paragrafı	Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanları belirlenecek ve bu alanların sayıları artırılabacaktır.
	• 841.2. numaralı politika paragrafı	Toplanma ve geçici barınma alanlarının engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olması sağlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	<b>3.4.2. Kentsel Dönüşüm</b> <b>b. Politika ve tedbirler</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>843.numaralı politika paragrafı</li> </ul>	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>843.1. numaralı politika paragrafı</li> </ul>	Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>843.2.numaralı politika paragrafı</li> </ul>	Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünlük bir şekilde ele alınacaktır.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>844.2. numaralı politika paragrafı</li> </ul>	Yapı stoku ve kentsel altyapı niteliği, can ve mal kaybı açısından afet risk durumu, etkilenen nüfus büyüklüğü, toplumsal güçlükler, finansman gereksinimi gibi faktörleri esas alan değerlendirme sistemi geliştirilerek öncelikli dönüşüm alanları belirlenecektir
	<ul style="list-style-type: none"> <li>846.numaralı politika paragrafı</li> </ul>	Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
	<b>3.4.3. Şehirleşme</b> <b>b. Politika ve tedbirler</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>851. numaralı politika paragrafı</li> </ul>	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>851.6. numaralı politika paragrafı</li> </ul>	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
	851.7. numaralı politika paragrafı	Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir
	852.2. numaralı politika paragrafı	İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.
	853. numaralı politika paragrafı	Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.
	<b>3.4.4. Konut</b> <b>b. Politika ve tedbirler</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>862. numaralı politika paragrafı</li> </ul>	Arz ve talep dengesi gözetilerek herkesin güvenli, dirençli, ekonomik olarak karşılanabilir konutlara erişimi artırılacaktır.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>862.1. numaralı politika paragrafı</li> </ul>	Özellikle kentlerdeki barınma sorununa sağlıklı çözümler üretilebilmesi için dar gelirli, kadınlara, engellilere ve gençlere yönelik toplu konut uygulamaları yürütülecektir.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>862.5. numaralı politika paragrafı</li> </ul>	Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>863.5. numaralı politika paragrafı</li> </ul>	Dayanıklı konut üretiminde beşeri ve teknik kapasite artırılacaktır.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	<b>3.4.5. Çevrenin Korunması</b> <b>b. Politika ve tedbirler</b>	
	868. numaralı politika paragrafı	İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.
	<b>3.4.6. Kentsel Alt Yapı</b> <b>b. Politika ve tedbirler</b>	
	• 881. numaralı politika paragrafı	Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
	• 882. numaralı politika paragrafı	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	<b>3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim</b> <b>b. Politika ve tedbirler</b>	
	• 942. numaralı politika paragrafı	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
	• 942.1. numaralı politika paragrafı	Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
	• 943. numaralı politika paragrafı	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
	• 943.1. numaralı politika paragrafı	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
	• 943.2. numaralı politika paragrafı	İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
	• 943.3. numaralı politika paragrafı	Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısı artırılabacaktır.
	<b>3.5.6. Yerel Yönetimler</b> <b>b. Politika ve tedbirler</b>	
	• 951. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
	• 952. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	• 952.1. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	• 953. numaralı politika paragrafı	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	• 953.2. numaralı politika paragrafı	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
	• 953.3. numaralı politika paragrafı	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
	• 955. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
• 957. numaralı politika paragrafı	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.	
• 957.1. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	<b>3.5.6.Yerel Yönetimler</b>	
	<b>b. Politika ve tedbirler</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>959.2. numaralı politika paragrafı</li> </ul>	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları planlaması uygulamalarının etkinliği artırılarak yaygınlaştırılacaktır.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>959.3. numaralı politika paragrafı</li> </ul>	Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>960.4. numaralı politika paragrafı</li> </ul>	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

## 2. Orta Vadeli Program (2024 – 2026)

Merkezi yönetim bütçesi hazırlık sürecini başlatan Orta Vadeli Program (OVP), makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminlerini, bütçe dengesi ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren temel politika dokümanıdır.

OVP (2024-2026), On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)'nin genel çerçevesiyle uyumlu olarak, makroekonomik ve finansal istikrarı güçlendirmeyi, yüksek katma değerli üretimi teşvik etmeyi, yeşil ve dijital dönüşüm odağıyla verimlilik ve ihracat artışı yoluyla büyümeyi ve cari işlemler dengesinde kalıcı iyileşme sağlamayı, enflasyonu orta vadede tek haneye düşürmeyi, iş ve yatırım ortamını iyileştirmeyi ve afetlerle etkin mücadele ederken mali disiplini korumayı esas alan politika zeminini tesis etmeyi amaçlamaktadır.

Program çerçevesinde “**Makro Ekonomik Hedefler ve Politikalarla**” ilişkin olarak tarafımız planlamalarına esas olarak alınabilecek politika ve tedbirler aşağıdadır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024 – 2026)	<b>III. Makro Ekonomik Hedefler ve Politikalar</b>	
	<b>2. İstihdam</b>	
	<b>Politika ve Tedbirler</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Madde 5</li> </ul>	Çalışma çağındaki her bireyin üreterek gelir elde edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik programlar hayata geçirilecektir.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Madde 9</li> </ul>	Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar hayata geçirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024 – 2026)	<b>III. Makro Ekonomik Hedefler ve Politikalar</b>	
	<b>2. İstihdam</b>	
	<b>Politika ve Tedbirler</b>	
	• Madde 10	Geleceğin mesleklerine yönelik gençlerin kariyer farkındalıklarını artıracak program ve faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.
	• Madde 13	Dijital ve yeşil dönüşümle değişen işgücü piyasasına kadınların tam, eşit, güvenceli ve etkin katılımlarının sağlanması ve bu kapsamda ihtiyaç duyulacak yeni beceri ve yeteneklerin kadınlara ve kız çocuklarına kazandırılması için özel programlar geliştirilecek ve kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlarda programlar, kapsamaları genişletilerek yaygınlaştırılacaktır
	<b>6. Kamu Maliyesi</b>	
	<b>Politika ve Tedbirler</b>	
	• Madde 5	Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
	• Madde 6	Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
	• Madde 10	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
	• Madde 25	Mükelleflere sunulan hizmetlerin ve uygulamaların etkinliği artırılacak, son teknolojik gelişmeleri kapsayan yeni nesil iletişim kanalları kullanılarak mükelleflere 7/24 gerçek zamanlı hizmet sunulması sağlanacaktır
	<b>7. Afet Yönetimi</b>	
<b>Politika ve Tedbirler</b>		
• Madde 7	Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024 – 2026)	<b>III. Makro Ekonomik Hedefler ve Politikalar</b>	
	<b>7. Afet Yönetimi</b>	
	<b>Politika ve Tedbirler</b>	
	• Madde 13	Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir.
	• Madde 17	Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşeri kapasite geliştirilecek, kesintisiz güvenli haberleşme sistemi altyapısının kurulumu tamamlanacaktır.
	• Madde 18	Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılacaktır.
	• Madde 19	Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme ve ekipmanların tedariki yapılarak lojistik depolarda uzun süreli depolanabilmesi sağlanacaktır.
	<b>8. Yeşil Dönüşüm</b>	
	<b>Politika ve Tedbirler</b>	
• Madde 10	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	

### 3. Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)

Türkiye’de kadının güçlenmesi amacıyla ilk defa geniş kapsamlı hazırlanan bir eylem planı olma özelliği taşıyan Strateji Belgesi ve Eylem Planı’nda; eğitim, ekonomi, sağlık, karar alma mekanizmalarına katılım ve medya bölümlerinden oluşan beş temel politika eksenine ilişkin mevcut durum, temel amaç, hedefler, stratejiler ve faaliyetler düzenlenmiştir. Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı’nın uygulama süresinin 2023 yılında tamamlanması nedeniyle Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından yeni bir eylem planı hazırlıkları başlatılmıştır. Yeni “Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı” 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde, ilgili tüm kurum ve kuruluşların görüş ve önerileri alınarak kapsayıcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır. Dokümanın “Eylem Planı” bölümünde; kamu politikalarının oluşturulmasında ve uygulanmasında esas alınmak üzere temel amaç ve stratejiler belirlenmektedir. Stratejilere yönelik faaliyetler de Eylem Planı bölümünde yer almaktadır. Bu kapsamda tarafımız planlamalarına esas olarak alınabilecek Strateji ve faaliyetler aşağıdadır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	<b>Eğitim</b>	
	Kadınların ve kız çocuklarının hayat boyu öğrenme dâhil eğitimin tüm kademelerine tam erişimlerini ve etkin katılımlarını sağlamak.	
	<b>Strateji 1</b>	
	Kadınların okuryazarlık oranının %100 seviyesine yükseltilmesi ve nitelikli okuryazarlık düzeylerinin artırılması	
	• Faaliyet 1.3	Kadınların medya, iletişim, yayıncılık, bilişim teknolojileri ve medya okur-yazarlığı alanında bilgi birikimlerinin artırılmasına yönelik eğitim/program düzenlenecektir.
	<b>Strateji 2</b>	
	Zorunlu örgün eğitim kademelerinin tamamında kız çocuklarının net okullaşma oranlarının %100 seviyesine yükseltilmesi, kadınların ve kız çocuklarının eğitimin her kademesinde kayıt, devam ve tamamlama oranlarının artırılması	
	• Faaliyet 2.1	Okul öncesi eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.
	<b>Sağlık</b>	
	Kadınlar ve kız çocuklarının tüm yaş grupları ve farklılaşan ihtiyaçlarını gözeten kapsamlı ve bütüncül sağlık hizmeti sunmak.	
	<b>Strateji 1</b>	
	Kadın ve sağlık alanında cinsiyet temelli veri üretimi, niceliksel ve niteliksel araştırmalar ve analiz çalışmalarının yaygınlaştırılması	
	• Faaliyet 1.4	Kadın sağlığı alanında ülke genelinde ulusal ve yerel ölçekte yapılmış araştırmalar ile idari kayıtların yer aldığı ve sonuçlarının derlendiği ortak bir veri tabanı oluşturulacaktır.
	<b>Strateji 2</b>	
	Sağlık hizmeti sunumunda kadınlara yönelik yaşam boyu, farklılaşan ihtiyaçları karşılayan, kapsamlı ve bütüncül kadın sağlığı hizmetlerinin güçlendirilmesi	
	• Faaliyet 2.1	Birinci basamak sağlık hizmetleri kapsamında gençlere sunulan sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
<b>Strateji 3</b>		
Sağlık alanında çalışanların, eğitimci ve öğrencilerin kadının güçlenmesi alanında bilgi ve farkındalığının artırılması		
• Faaliyet 3.3.	Sağlık çalışanlarına kadının güçlenmesi, kadına yönelik şiddet ile erken yaşta ve zorla evlilikler konularında panel/seminer/konferans vb. farkındalık çalışmaları düzenlenecektir	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	<b>Strateji 4</b>	
	Kadınların sağlık bilincinin artırılması ve sağlıklı yaşam davranışlarının geliştirilmesi	
	• Faaliyet 4.1	Kadınlarda sağlık okuryazarlığının geliştirilmesi amacıyla farkındalık çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	<b>Ekonomi</b>	
	Kadınların ekonomik güçlenmeleri için değişen işgücü piyasasına tam, eşit ve etkin katılımlarını sağlamak.	
	<b>Strateji 2</b>	
	Kadınlara ve kız çocuklarına, ikiz dönüşüme (yeşil ve dijital dönüşüm) uyumlu işgücü piyasasında ihtiyaç duyulacak yeni beceri ve yetenekler kazandırılması	
	• Faaliyet 2.1	Kadınların, özellikle NEET genç kadınların, insana yakışır iş olanaklarına erişebilirliğini destekleyecek şekilde, değişen işgücü piyasasının ihtiyaçlarına yönelik beceriler kazanmaları amacıyla mesleki eğitim kursları ve işbaşı eğitim programları ile danışmanlık faaliyetlerinden daha fazla yararlanmaları sağlanacaktır.
	<b>Strateji 4</b>	
	Kadın girişimciliğinin her alanda desteklenmesi ve kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılması	
	• Faaliyet 4.4	Kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar artırılarak devam edecektir.
	<b>Liderlik ve Karar Alma Mekanizmalarına Katılım</b>	
	Siyaset, liderlik ve karar alma mekanizmalarında ulusal ve yerel düzeyde kadınların temsiliyi artırmak ve karar süreçlerine etkin katılımlarını sağlamak.	
	<b>Strateji 1</b>	
	Liderlik ve karar alma süreçlerine kadınların katılımının artırılması için kurumların kapasitesinin geliştirilmesi	
	• Faaliyet 1.2.	Yerel yönetimlerde karar alma mekanizmalarına kadınların katılımının artırılmasına yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
<b>Çevre ve İklim Değişikliği</b>		
Çevre ve iklim değişikliğinin kadınlar ve kız çocuklarına yönelik etkilerini tespit ederek ihtiyaçlar çerçevesinde çalışmalar gerçekleştirilmesini sağlamak.		
<b>Strateji 3</b>		
Çevre ve iklim değişikliğinin kadınlar ve kız çocukları üzerindeki etkileri konusunda toplumda bilinçlendirme ve farkındalık oluşturulması		
• Faaliyet 3.4	Sıfır Atık hedefi kapsamında yürütülecek kampanya ile kadınlar dâhil tüm hane halkının atıkları kaynağında cinslerine göre ayrıştırarak biriktirmeleri, belediyeler tarafından oluşturulmuş özel donanımlı atık araçlarına getirmeleri teşvik edilerek, çevrenin korunmasına katkı sağlanacaktır.	

## E. FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenerek aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

S. No	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1	Kurumsal Yönetim	<p>1.1. Belediye başkanının; ağırlama, temsil, ziyaret, tören vb. protokol ve koordinasyonu ile hizmet birimleri ve personelle ilişkileri</p> <p>1.2. Belediye Meclisi ile Belediye Encümeninin çalışmalarına ilişkin tüm iş ve işlemler, alınan kararları ilgili birime göndererek gerçekleşmesini sağlamak, kurum içi ve kurum dışı yazışmalar</p> <p>1.3. Belediye bütçesini hazırlamak, takibi ve hayata geçirilmesi, kurum alacaklarının takibi, gelir artırıcı önlemler</p> <p>1.4. Taşınır malların kayıt ve kontrolü, ön mali kontrol faaliyetleri</p> <p>1.5. Stratejik Planlama Faaliyetleri</p> <p>1.6. Belediye birimlerinin hizmetlerini hızlı, kaliteli ve sağlıklı olarak sunabilmesi için mal ve hizmet alımı faaliyetlerini etkin olarak yürütmek</p> <p>1.7. Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sistemimizin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.</p> <p>1.8. Belediye hizmetlerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi, halk ve belediye arasında iletişimin sağlanması ve çeşitli yayınlarla belediye yaklaşımını anlatmak gibi basın ve halkla ilişkiler ve tanıtım hizmetleri</p> <p>1.9. İnsan Kaynakları yönetimini geliştirmek, çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonunu yükseltmek</p> <p>1.10. Yargısal Organlar nezdinde idareyi etkin olarak temsil etmek</p> <p>1.11. Kurum içi faaliyetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu ve kontrolünü sağlamak</p> <p>1.12. Ulusal ve Uluslar arası kardeş şehir uygulaması</p>
2	Planlı Kentleşme	<p>2.1. Kentsel gelişim çerçevesinde 1/5.000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1.000 ölçekli imar ve revizyon planlarıyla parselasyon planlarının gerçekleştirilmesi</p> <p>2.2. Plan çalışmalarına altlık oluşturacak jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmaları yapılması, Kentsel Dönüşüm faaliyetleri</p> <p>2.3. Kent Bilgi Sistemi verilerinin takibinin sağlanması ve güncellenmesine yönelik faaliyetlerin yapılması</p> <p>2.4. Yerleşim alanlarında numarataj çalışmaları yapılması.</p> <p>2.5. Yapıların mevzuat ve projeler kapsamında gerçekleştirilmesi</p> <p>2.6. Yapı denetim firmalarının yasa ve yönetmeliklerden doğan iş ve işlemler</p> <p>2.7. İmar uygulama çalışmaları gerçekleştirilmesi</p> <p>2.8. Hak sahiplerine tapularının verilmesi</p> <p>2.9. Belediyeye ait taşınmazların envanterinin takibinin yapılması, alım ve satımlarının gerçekleştirilmesi</p> <p>2.10. Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma işleminin yapılması</p> <p>2.11. Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı yapıların tespitinin yapılması ve yasal prosedürün başlatılması, yıkım kararı alınmış ve yıkım ihtarı verilmiş yapıların yıktırılması</p>
3	Alt Yapı Hizmetleri	<p>3.1. İlçe sınırları içindeki imarlı-imarsız bölgelerde yeni yollar açılması</p> <p>3.2. Tüm yol ve sokaklar ile sanat yapılarının, bakım ve onarımı ve asfaltlama işlerini yapılması</p> <p>3.3. Belediyeye ait iş makinelerinin, araç ve gereçlerin bakım-onarım, yedek parça ve sarf malzemelerini temin edilmesi</p> <p>3.4. Belediyeye ait bina, park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor tesisleri ile diğer kültürel ve sosyal tesislerin projelendirilmesi ve yapım işleri</p> <p>3.5. Belediyeye ait tesislerin bakım ve onarım işlerinin yapılması</p>

S. No	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
4	<b>Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri</b>	<p>4.1. İlçemiz sınırları içindeki dinlenme, çalışma ve eğlenme yerleri dahil, tüm işyerlerine işyeri açma, çalışma izni, gıda, sicil belgesi, hafta tatili izin belgesi verilmesi</p> <p>4.2. Nikah işlemleri gerçekleştirilmesi</p> <p>4.3.Sivil toplum örgütlerin, toplum gönüllülerinin ve semt sakinlerinin enerjilerini birleştirerek toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı yaygınlaştırmak, alandaki örgütlerle işbirliği yapmak amacıyla kurulan merkezin faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>4.4. Kurban satım ve kesim yerlerinde düzen ve güvenliğin sağlanması</p> <p>4.5.Kamuya ait alanları işgal edenlere yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi</p> <p>4.6. Pazaryerlerinin denetiminin yapılması</p> <p>4.7.Afet ve Acil Durum kapsamında bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi</p> <p>4.8. Afet ve Acil Duruma ilişkin teşkilatlanmanın yapılması ve donanımın göreve hazır bulundurulması</p> <p>4.9. Çocuklara Trafik eğitimi verilmesi</p>
5	<b>Sosyal Destek ve Hizmetler</b>	<p>5.1. Engelli Vatandaşlarımıza yönelik olarak çeşitli sosyal destek hizmet projelerinin gerçekleştirilmesi</p> <p>5.2. Engelli Koordinasyon Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>5.3. Kadın Kooperatiflerine destek verilmesi</p> <p>5.4.Taziye Çadırı kurulması, vatandaşlarımıza taziye ziyareti ve taziye evine yemek yardımı yapılması</p> <p>5.5. Hasta ve Hasta Yakınları Konukevinin faaliyetleri</p> <p>5.6. Dar Gelirli vatandaşlarımızın çocuklarının sünnet ettirilmesi</p> <p>5.7.Vatandaşlarımıza yönelik ücretsiz olarak Evde Muayene ve Bakım hizmetleri verilmesi</p> <p>5.8. Yaşlı vatandaşlarımıza yönelik Şefkat ve Huzurevi hizmeti sunulması</p> <p>5.9. Ücretsiz ALO 211 Ambulans Nakil Hizmeti verilmesi</p> <p>5.10. Muhtaç ve İhtiyaç Sahibi vatandaşlarımıza yönelik olarak çeşitli sosyal yardımlar gerçekleştirilmesi</p> <p>5.11. Ramazan ayında mahallelerde iftar yemeği verilmesi</p> <p>5.12. Dar gelirli vatandaşlarımıza yönelik olarak ev temizliği ve kişisel temizlik uygulaması</p> <p>5.13. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik olarak çeşitli sosyal yardımlar da bulunulması</p> <p>5.14.Vatandaşlarımıza iş bulunmasına yönelik olarak çalışmalar yapılması</p> <p>5.15. Kadınlara yönelik iş edindirme kursları açılması</p> <p>5.16.Vatandaşlarımızın ürünlerini getirip satabilecekleri el emeği pazarları, köy pazarları açılması</p> <p>5.17.Çocuk, Genç ve Kadınların sosyal hayatını destekleyecek ve katkıda bulunacak çeşitli faaliyetler yapılması</p> <p>5.18. Kreş ve Gündüz Bakımevi faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>5.19.Gençlerimize destek amacıyla eğitime ilişkin faaliyetler yürütülmesi</p> <p>5.20. Gençlerimizin ve çocuklarımızın eğitimine destek için kütüphane faaliyetleri gerçekleştirilmesi</p> <p>5.21.Vatandaşlarımıza yönelik spor merkezleri ve kursları açılması</p> <p>5.22. Çocuklarımıza yönelik yaz-kış spor okulları açılması</p> <p>5.23. Vatandaşların sorunlarının dinlenerek yönlendirilmesi, şikayet ve taleplerinin elektronik ortamda cevaplandırılması</p> <p>5.24. Vatandaşlarımıza ve çocuklarımıza yönelik olarak ücretsiz sağlık taraması hizmeti verilmesi</p> <p>5.25.Amatör sporcu ve kulüplere destek verilmesi</p> <p>5.26. Mobil Kültür Tırı hizmeti verilmesi</p>



S. No	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
6	<b>Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri</b>	<p>6.1. Sağlıklı bir toplum ve kent için gerekli olan çevre bilincini geliştirecek faaliyetler yapılması</p> <p>6.2. Ambalaj atıklarının geri kazanımına ilişkin çalışmalar yürütülmesi</p> <p>6.3. Pil, Tekstil, İlaç, Bitkisel atık yağlar ile kullanılmış kızartmalık yağların geri kazanımının sağlanması</p> <p>6.4. Ev ve işyeri atıklarının toplanarak depolama alanlarına nakledilmesi</p> <p>6.5. İlçe sınırları içindeki bulvar, cadde ve sokakların temizlenmesi ve çöplerinin alınması</p> <p>6.6. Semt pazarlarının, ibadet yerlerinin, cadde ve sokakları yıkanması ve temizlenmesi</p> <p>6.7. Çevreye ilişkin şikayetlerin değerlendirilmesi</p> <p>6.8. Konteyner ve kazan üretimi yapılması</p> <p>6.9. Konut ve işyerlerinin denetlenmesi</p> <p>6.10. Görüntü ve ses kirliliğini önleyici tedbirler alınması</p> <p>6.11. Mevcut parklar, yürüme yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, sokak ağaçları, refüj, yeşil alanlar ile spor alanları ve diğer rekreasyon alanlarının günlük / aylık / mevsimlik tüm bakım, onarım, sulama, çimlendirme işlerinin yapılması</p> <p>6.12. Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bitkisel materyal, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçların üretilmesi, sera ve fidanlıklar kurulması ve işletilmesi</p> <p>6.13. İlçe dahilinde ağaçlandırma, budama ve bakım yapılması</p> <p>6.14. Kamu kurum ve kuruluşlarına peyzaj, yeşil alan üretimi ve kent mobilyaları konusunda destek verilmesi</p>
7	<b>Toplum Sağlığı Hizmetleri</b>	<p>7.1. Belediye Sağlık Merkezi kapsamında vatandaşlarımıza yönelik poliklinik hizmeti verilmesi</p> <p>7.2. Laboratuvar hizmeti verilmesi</p> <p>7.3. Hayvanlara yönelik kimliklendirme hizmeti verilmesi</p> <p>7.4. Hayvanların kısırlaştırılması ve aşılama faaliyeti yürütülmesi</p> <p>7.5. Bulaşıcı Hastalıklara karşı hayvanların müşahede altında tutulması</p> <p>7.6. İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>7.7. Doğa Gezileri düzenlenmesi</p>
8	<b>Kültür ve Sanat Hizmetleri</b>	<p>8.1. Belediye Tiyatrosu faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi</p> <p>8.2. Konferans, Sergi, Söyleşi, Seminer, Konser vb. faaliyetler gerçekleştirilmesi</p> <p>8.3. Güzel Sanatlar ve Konservatuvar Akademisi ile Belediye Müzik Toplulukları ve Orkestralarının faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>8.4. Kültür Turları düzenlenmesi</p> <p>8.5. Kepez Belediyesi Müzelerinin Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>8.6. Ulusal ve Uluslar arası Halk Dansları Festivali düzenlenmesi</p> <p>8.7. Ahmet Hamdi Tanpınar Edebiyat Ödülü yarışması düzenlenmesi</p> <p>8.8. Kepez Müzik Ödülleri yarışması düzenlenmesi</p> <p>8.9. Öğrencilere yönelik kültürel etkinlik ve yarışmalar düzenlenmesi</p> <p>8.10. Bilim Merkezi Faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi</p> <p>8.11. BİLİMFEST gerçekleştirilmesi</p> <p>8.12. Çeşitli spor etkinlikleri gerçekleştirilmesi</p>

## F.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Bu kapsamda; Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınarak, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlamıştır.

Bu amaçla belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlara yönelik olarak gruplandırma yapılmıştır.

Paydaş analizi sürecinde; belediyemiz teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlarımız belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Belirlenen paydaşların belediyenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, Kepez Belediyesi'nden beklentileri, bu paydaşların kurumun ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette kurumun tanınırlığı, belediyeye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketi belediye çalışanları, vatandaşlar, muhtarlar, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve özel şirketlere uygulanmıştır. Anketlere verilen cevaplar kapsamında elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve planlamalarda yer verilmiştir.

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Belediye Başkanı	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Başkan Yardımcıları	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Birim Müdürleri	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Personeli	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Muhtarlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Vatandaşlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Antalya Valiliği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Antalya Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kepez Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Muratpaşa Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Aksu Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Döşemealtı Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Konyaaltı Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Antalya İli Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Antalya Defterdarlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Antalya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Antalya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Karayolları 13. Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
DSİ 13. Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Antalya İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Antalya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü (İŞKUR)	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
SGK Antalya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Antalya Tapu ve Kadastro VI. Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
CLK Akdeniz Elektrik Perakende Satış A.Ş. Gn. Md.	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
ENERYA Antalya Bölge Direktörlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Türkiye İstatistik Kurumu Antalya Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Türk Telekom Antalya Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
PTT Başmüdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Antalya Esnaf ve Sanatkar Odaları Birliği	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Antalya Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanlığı	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Elektrik Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İnşaat Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Makine Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Mimarlar Odası	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Peyzaj Mimarları Odası	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Şehir Plancıları Odası	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Çevre Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Antalya Tabip Odası	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Antalya Eczacılar Odası	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Orman Mühendisleri Odası Batı Akdeniz Şubesi	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Ziraat Mühendisleri Odası Antalya Şubesi Başkanlığı	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Antalya Gazeteciler Cemiyeti	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Antalya Kent Konseyi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Türkiye Engelliler Vakfı Akdeniz Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Altı Nokta Körler Derneği	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Antalya Eğitim ve Araştırma Vakfı	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Bedensel Engelliler Dayanışma Derneği Antalya Şubesi	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Tüketiciyi Koruma Derneği Antalya Şubesi	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Antalya Toptancı Hali Yaş Sebze ve Meyve Komisyoncuları Derneği	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Antalya Şehirlerarası Otobüs İşletmecileri Eğitim ve Yardımlaşma Derneği	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Yeşil Antalya Sanayi Sitesi Yönetimi	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Akdeniz Sanayi Sitesi Yönetimi	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Altınova Sanayici ve İşadamları Derneği	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Kepez Sanayici ve İş Adamları Derneği	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Antalya Semt Pazarcılar Odası	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Antalya Şoförler ve Otomobilciler Odası	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Antalya Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Atatürkçü Düşünce Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Antalya Muhtarlar Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Antalya Yörükler Derneği	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
PATİ Sokak Hayvanları Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Cumhuriyetçi Kadınlar Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sosyal Gelişim ve Dayanışma Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

## Paydaş - Ürün / Hizmet Matrisi

Paydaş Adı	Kurumsal Gelişim Hizmetleri	Sosyal ve Kültürel Hizmetler	İmar ve Şehirleşme Hizmetleri	Çevre ve İnsan Sağlığı Hizmetleri
Belediye Başkanı	✓	✓	✓	✓
Belediye Meclis Üyeleri	✓	✓	✓	✓
Belediye Başkan Yardımcıları	✓	✓	✓	✓
Belediye Birim Müdürleri	✓	✓	✓	✓
Belediye Personeli	✓	✓	✓	✓
Muhtarlar	✓	✓	✓	✓
Vatandaşlar	✓	✓	✓	✓
Antalya Valiliği	✓	✓	✓	✓
Antalya Büyükşehir Belediyesi	✓	✓	✓	✓
Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü	✓	✓	✓	✓
Kepez Kaymakamlığı	✓	✓	✓	✓
Muratpaşa Belediye Başkanlığı	✓	✓	✓	✓
Aksu Belediye Başkanlığı	✓	✓	✓	✓
Döşemealtı Belediye Başkanlığı	✓	✓	✓	✓
Konyaaltı Belediye Başkanlığı	✓	✓	✓	✓
Antalya İli Kültür ve Turizm Müdürlüğü	✓	✓		
Antalya Defterdarlığı	✓			
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓		
Antalya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	✓	✓		
Antalya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	✓		✓	✓
Karayolları 13. Bölge Müdürlüğü	✓			
DSİ 13. Bölge Müdürlüğü	✓		✓	✓
Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	✓	✓		
Antalya İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	✓		✓	✓
Vakıflar Bölge Müdürlüğü	✓		✓	
Antalya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü (İŞKUR)	✓	✓		
SGK Antalya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	✓	✓		
Antalya Tapu ve Kadastro VI. Bölge Müdürlüğü	✓		✓	
Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu	✓	✓	✓	
CLK Akdeniz Elektrik Perakende Satış A.Ş. Gn. Md.	✓		✓	
ENERYA Antalya Bölge Direktörlüğü	✓		✓	
Türkiye İstatistik Kurumu Antalya Bölge Müdürlüğü	✓			
Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği	✓			
Türk Telekom Antalya Bölge Müdürlüğü	✓		✓	
PTT Başmüdürlüğü	✓		✓	
Antalya Esnaf ve Sanatkar Odaları Birliği	✓	✓		
Antalya Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanlığı	✓	✓		
Elektrik Mühendisleri Odası	✓		✓	
Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası	✓		✓	
İnşaat Mühendisleri Odası	✓		✓	
Makine Mühendisleri Odası	✓		✓	
Mimarlar Odası	✓		✓	
Peyzaj Mimarları Odası	✓		✓	
Şehir Plancıları Odası	✓		✓	

Paydaş Adı	Kurumsal Gelişim Hizmetleri	Sosyal ve Kültürel Hizmetler	İmar ve Şehirleşme Hizmetleri	Çevre ve İnsan Sağlığı Hizmetleri
Çevre Mühendisleri Odası	✓		✓	
Antalya Tabip Odası	✓			✓
Antalya Eczacılar Odası	✓			✓
Orman Mühendisleri Odası Batı Akdeniz Şubesi	✓			✓
Ziraat Mühendisleri Odası Antalya Şubesi Başkanlığı	✓			✓
Antalya Gazeteciler Cemiyeti	✓	✓		
Antalya Kent Konseyi	✓	✓	✓	✓
Türkiye Engelliler Vakfı Akdeniz Bölge Müdürlüğü	✓		✓	✓
Altı Nokta Körler Derneği	✓		✓	✓
Antalya Eğitim ve Araştırma Vakfı	✓			
Bedensel Engelliler Dayanışma Derneği Antalya Şubesi	✓		✓	✓
Tüketiciyi Koruma Derneği Antalya Şubesi	✓	✓		
Antalya Toptancı Hali Yaş Sebze ve Meyve Komisyoncuları Derneği	✓	✓		
Antalya Şehirlerarası Otobüs İşletmecileri Eğitim ve Yardımlaşma Derneği	✓	✓		
Yeşil Antalya Sanayi Sitesi Yönetimi	✓	✓		
Akdeniz Sanayi Sitesi Yönetimi	✓	✓		
Altınova Sanayici ve İşadamları Derneği	✓	✓		
Kepez Sanayici ve İş Adamları Derneği	✓	✓		
Antalya Semt Pazarcılar Odası	✓	✓		
Antalya Şoförler ve Otomobilciler Odası	✓	✓		
Antalya Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği	✓	✓		
Atatürkçü Düşünce Derneği	✓	✓		
Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği	✓	✓		
Antalya Muhtarlar Derneği	✓	✓		
Antalya Yörükler Derneği	✓	✓		
Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı	✓	✓		
PATİ Sokak Hayvanları Derneği	✓	✓		
Cumhuriyetçi Kadınlar Derneği	✓	✓		
Sosyal Gelişim ve Dayanışma Derneği	✓	✓		

# KEPEZ BELEDİYESİ ANKET SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

## 1. Amaç ve Yöntem

Bu çalışma, Antalya Kepez Belediyesinde görev yapan Belediye Meclis Üyeleri, Belediye Yönetimi, Birim Müdürleri ve Belediye personellerin memnuniyeti araştırma ve paydaş görüşlerinin alınması amacıyla yapılmıştır.

Anket formunda katılımcılara, 10 (on) bölüm ve her bölümden oluşan Beşli Likert Ölçeğine göre hazırlanmış sorular yöneltilmiştir. Bu ölçeğe göre her bir soru için “[1] Kesinlikle katılmıyorum, [2] Katılmıyorum, [3] Kararsızım, [4] Katılıyorum, [5] Kesinlikle katılıyorum” şeklinde yanıtlar verilmesi istenmiştir. Ek olarak, çalışanların görüş ve düşüncelerini alınması amacıyla maddeler halinde sorular ve belirtmek istedikleri diğer durumları yazmaları istenmiştir. Böylece, anket katılımcılarının düşünceleri, eleştirileri ve önerilerinin de alınması sağlanmıştır.

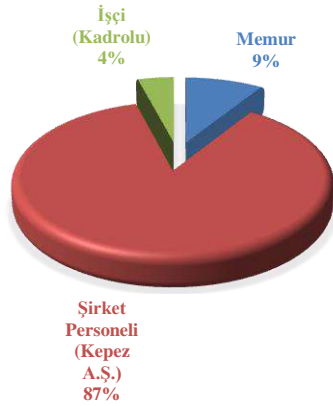
Anket sonucu için her bir soruya verilen cevapların frekans dağılımı, yüzdesi ve ortalamaları hesaplanmıştır. Ortalama puanları yorumlanırken [1,00 - 1,80] arasındaki ortalamalar “kesinlikle katılmıyorum”, [1,81 - 2,60] arasındaki ortalamalar “katılmıyorum”, [2,61 - 3,40] arasındaki ortalamalar “kararsızım”, [3,41 - 4,20] arasındaki ortalamalar “katılıyorum”, [4,21 - 5,00] arasındaki ortalamalar “kesinlikle katılıyorum” olarak değerlendirilmiştir.

## 2. İç Paydaş Anketi Değerlendirmesi

### - Meclis Üyeleri, Yönetim ve Personeller

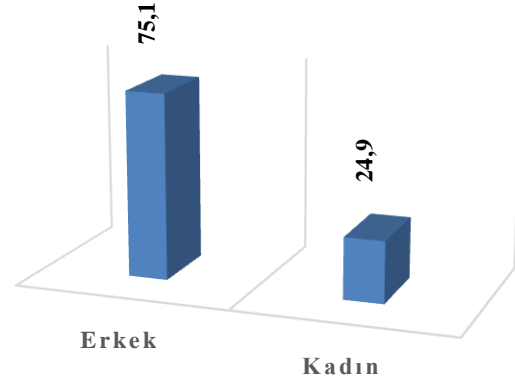
Antalya Kepez Belediyesinde 2024 yılı itibariyle 1517 kişi ankete katılmıştır. Ankete katılan personellerin ünvan (1) ve cinsiyet (2) durumu şekil 1’de gösterilmiştir. Şekil 1’e göre ankete katılanların %87’si şirket personeli (Kepez A.Ş.), %4’ü işçi (kadrolu) ve %9 memur; %75,1’i erkek ve %24,9’u kadındır.

KEPEZ BELEDİYESİ  
ÇALIŞANLARININ ÜNVANINA  
GÖRE YÜZDESEL DAĞILIMI



(1)

KEPEZ BELEDİYESİ  
ÇALIŞANLARININ CİNSİYETİNE  
GÖRE YÜZDESEL DAĞILIMI



(2)

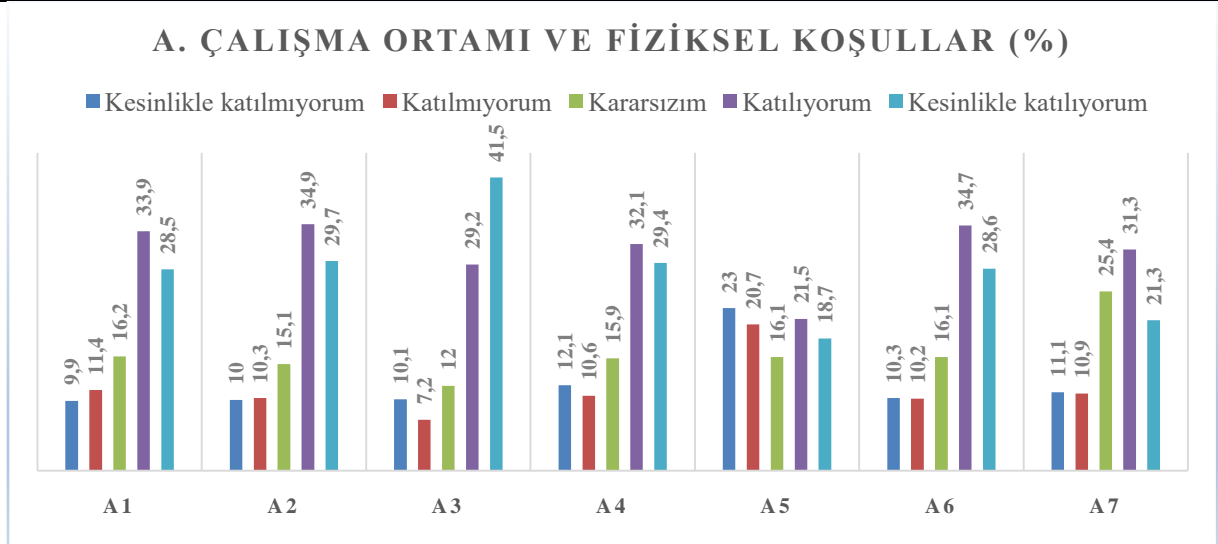
Şekil 1. Ankete katılan Kepez Belediyesi çalışanlarının ünvan (1) ve cinsiyetine (2) göre yüzdesel dağılımı

## A- Çalışma Ortamı ve Fiziksel Koşullar

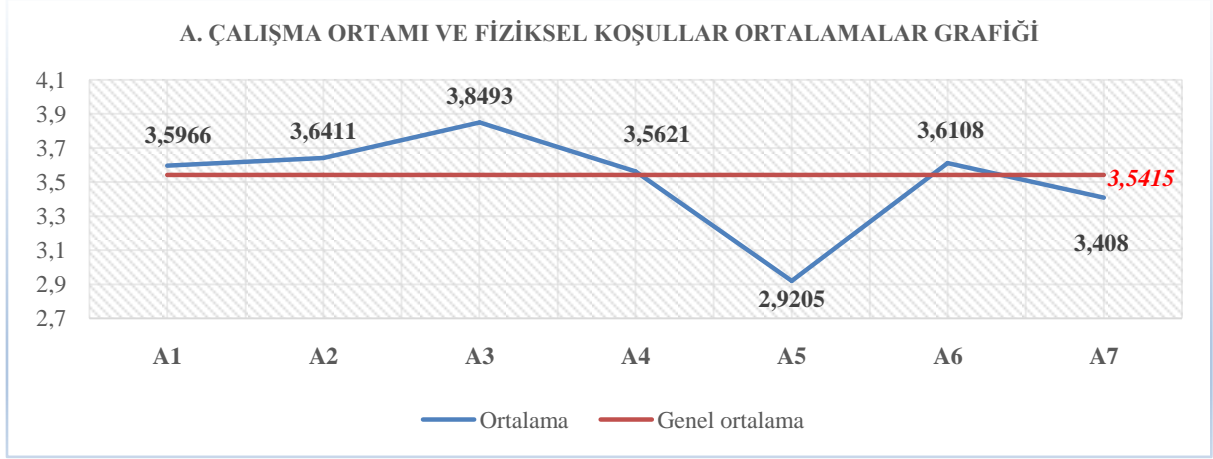
Anketin ilk bölümünde paydaşların çalışma ortamı ve fiziksel koşulları tespit edilmiştir. Çalışanların çalışma ortamı ve fiziksel koşullar hakkında memnuniyet düzeylerinin frekans değerleri ve yüzdeleri tablo 1’de gösterilmiştir.

**Tablo 1.** Çalışma ortamı ve fiziksel koşullar

A. ÇALIŞMA ORTAMI VE FİZİKSEL KOŞULLAR											
		Kesinlikle katılmıyorum		Katılmıyorum		Kararsızım		Katılıyorum		Kesinlikle katılıyorum	
		Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde
A1	Çalıştığım ortam için kolay ve yapılabilmesine uygundur	147	9,9	170	11,4	241	16,2	504	33,9	423	28,5
A2	Çalıştığım ortam sağlık koşullarına uygundur	148	10,0	153	10,3	224	15,1	519	34,9	441	29,7
A3	Kendi uzmanlık alanımla ilgili bir görevde çalışıyorum	147	10,1	105	7,2	175	12,0	427	29,2	606	41,5
A4	Çalıştığımız odanın fiziksel imkanları (aydınlık, ısıtma, gürültü vb.) çalışmaya elverişlidir	176	12,1	154	10,6	231	15,9	467	32,1	429	29,4
A5	Çalıştığım birimde yapılması gereken işlerin yapılabilmesi için yeterli sayıda personel vardır	339	23,0	305	20,7	237	16,1	316	21,5	275	18,7
A6	Çalıştığım binada yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır. Giriş çıkış kontrolleri yeterlidir	152	10,3	151	10,2	238	16,1	512	34,7	422	28,6
A7	Beledyedeki işyerlerinde ve şantiyelerinde iş güvenliği önlemleri yeterlidir	164	11,1	160	10,9	374	25,4	461	31,3	314	21,3



“Çalışma ortamı ve fiziksel koşullar” bölümünde sorulan her bir soru için verilen cevapların katılım durumlarının yüzdesel ifadeleri aşağıda verilmiştir. Ankete katılan paydaşların özellikle “kendi uzmanlık alanımla ilgili bir görevde çalışıyorum” sorusunda %70,7 oranında olumlu görüş saptanmıştır.



Ankete katılan paydaşların “Çalıştığım birimde yapılması gereken işlerin yapılabilmesi için yeterli sayıda personel vardır” sorusunda 2,9205 ortalama ile kararsız kaldıkları görülmüştür. “**Çalışma ortamı ve fiziksel koşullar**” bölümünün genel ortalaması 3,5415 ile olumlu (katılıyorum) görüşüne sahip olduğu tespit edilmiştir.

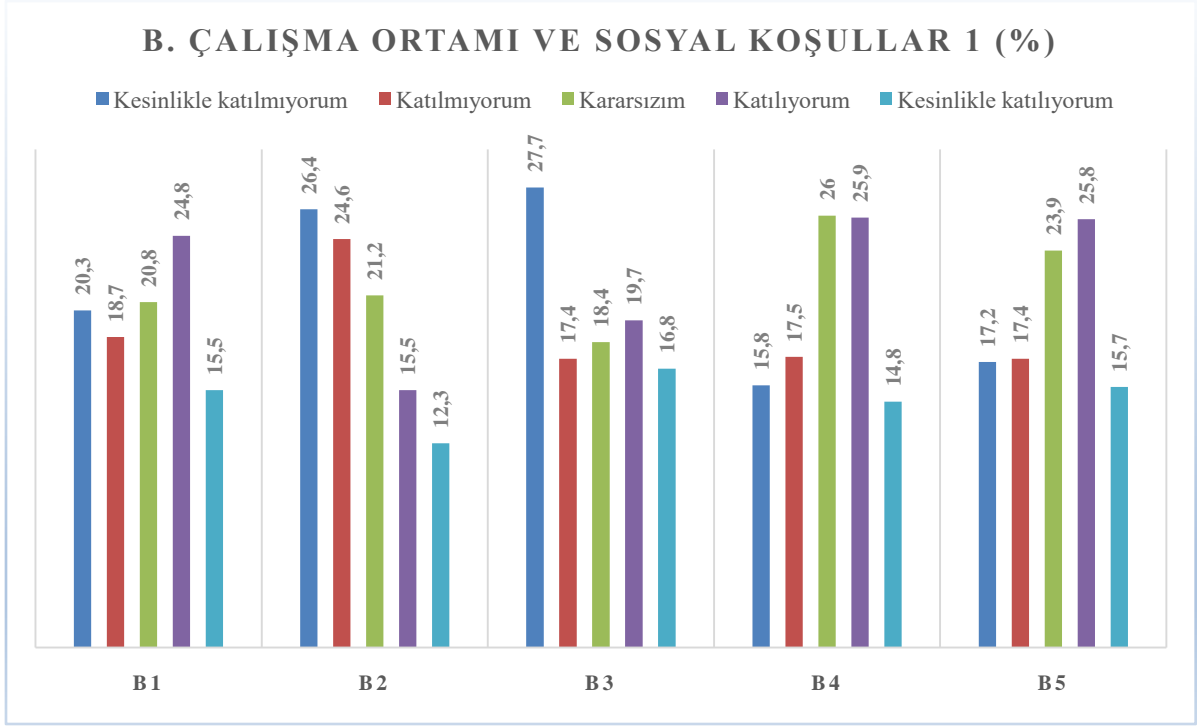
## B- Çalışma Ortamı ve Sosyal Koşullar

Anketin ikinci bölümünde paydaşların “**Çalışma ortamı ve sosyal koşulları**” tespit edilmiştir. Çalışanların çalışma ortamı ve sosyal koşullar hakkında memnuniyet düzeylerinin frekans değerleri ve yüzdeleri tablo 2’de gösterilmiştir.

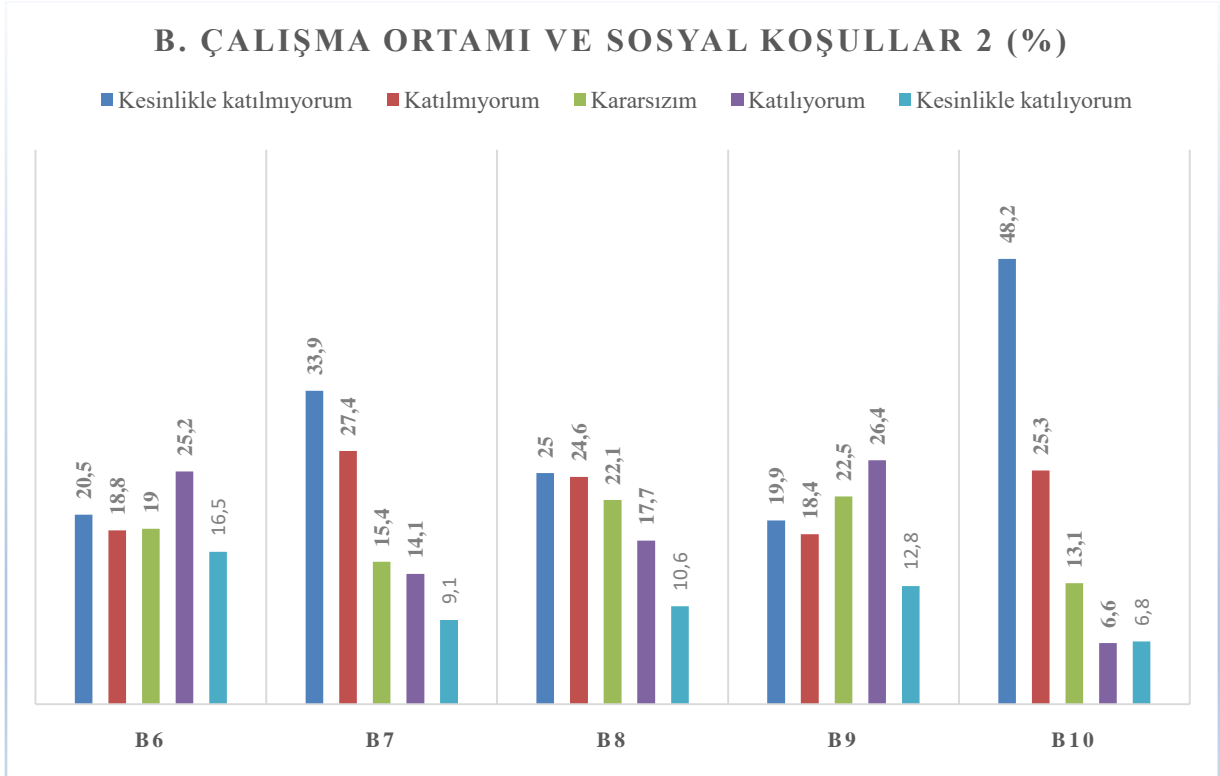
**Tablo 2.** Çalışma ortamı ve sosyal koşullar

		B. ÇALIŞMA ORTAMI VE SOSYAL KOŞULLAR									
		Kesinlikle katılmıyorum		Katılmıyorum		Kararsızım		Katılıyorum		Kesinlikle katılıyorum	
		Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde
B1	Çalışanların performansı ölçülür ve değerlendirilir	298	20,3	274	18,7	306	20,8	364	24,8	227	15,5
B2	Çalışanlara terfi imkanı sağlanmaktadır	388	26,4	362	24,6	312	21,2	228	15,5	181	12,3
B3	Belediyede çalışanlar arasında ayırım yapılmaz	405	27,7	254	17,4	269	18,4	288	19,7	246	16,8
B4	Belediyede çalışanların potansiyellerini kullanabilmeleri için uygun ortamlar sağlanır	231	15,8	256	17,5	380	26,0	379	25,9	217	14,8
B5	Çalışanların kendilerini geliştirebilmeleri için imkanlar sağlanır	250	17,2	254	17,4	348	23,9	376	25,8	228	15,7
B6	İşimin karşılığında bana sağlanan hak ve ödeneklerden memnunum	301	20,5	275	18,8	278	19,0	369	25,2	242	16,5
B7	Zaman zaman ücret dışı sosyal yardımlar verilmektedir	492	33,9	398	27,4	224	15,4	205	14,1	132	9,1
B8	Belediyenin sağladığı sosyal imkanlar yeterlidir	366	25,0	361	24,6	324	22,1	259	17,7	155	10,6
B9	Verilen eğitimler yaptığımız işe ve bireysel gelişimimize katkı sağlıyor	289	19,9	268	18,4	327	22,5	383	26,4	186	12,8
B10	Şu anda yapmakta olduğum işim yüzünden sık sık yalan söylemek zorunda kalıyorum	712	48,2	374	25,3	193	13,1	98	6,6	100	6,8

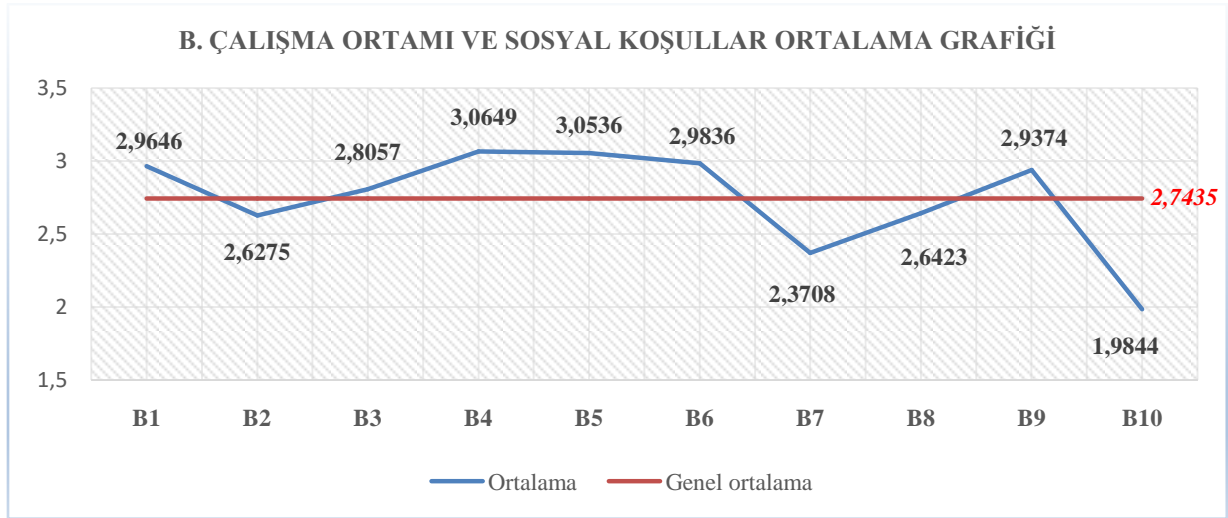




“Çalışanlara terfi imkanı sağlanmaktadır” sorusunda ankete katılan paydaşların %51 oranında olumsuz (kesinlikle katılmıyorum – katılmıyorum) görüşe sahip oldukları saptanmıştır. “Belediyede çalışanlar arasında ayırım yapılmaz” sorusunda %45,1 oranında olumsuz görüş saptanmıştır.



“Zaman zaman ücret dışı sosyal yardımlar verilmektedir” sorusunda %61,3 oranında olumsuz, “Belediyenin sağladığı sosyal imkanlar yeterlidir” sorusunda %49,6 oranında olumsuz görüş tespit edilmiştir.



Ankete katılan paydaşların “**Çalışma ortamı ve sosyal koşullar**” bölümüne verdikleri cevapların genel ortalaması 2,7435 olarak saptanmıştır. Buna göre, “**Çalışma ortamı ve sosyal koşullar**” bölümünde ankete katılan paydaşların genel olarak kararsız kaldığı görülmüştür.

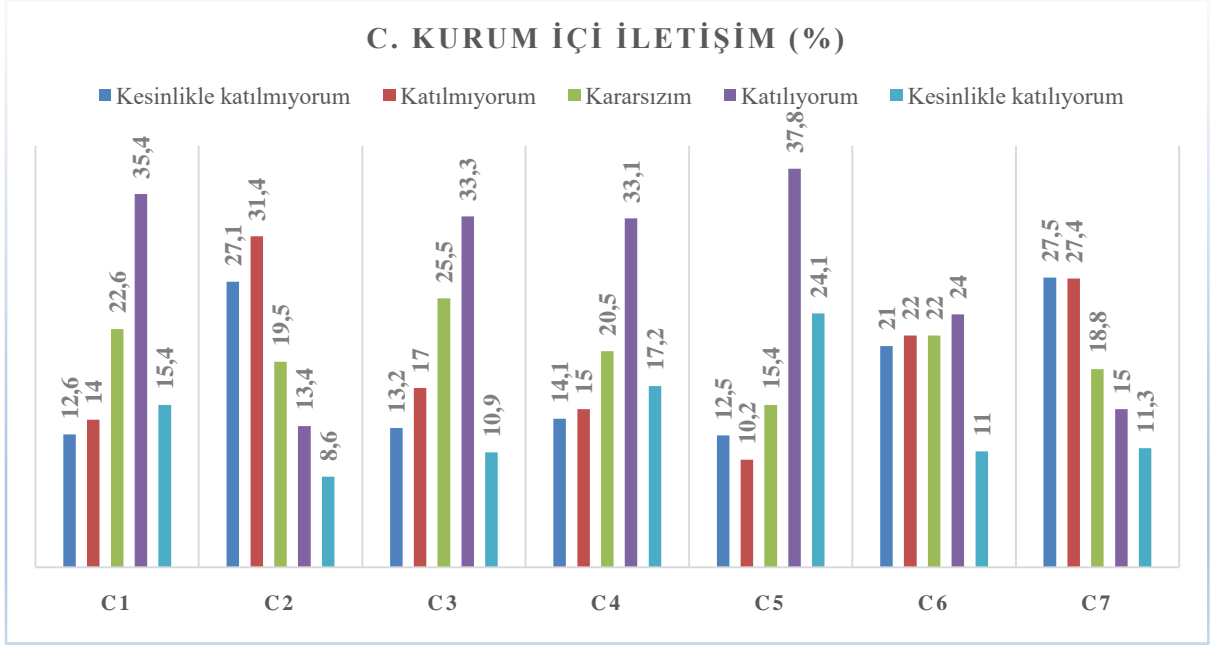
### C- Kurum İçi İletişim

Anketin üçüncü bölümünde paydaşların “**Kurum içi iletişimi**” tespit edilmiştir. Paydaşların kurum içi iletişim hakkında memnuniyet düzeylerinin frekans değerleri ve yüzdeleri tablo 3’de gösterilmiştir.

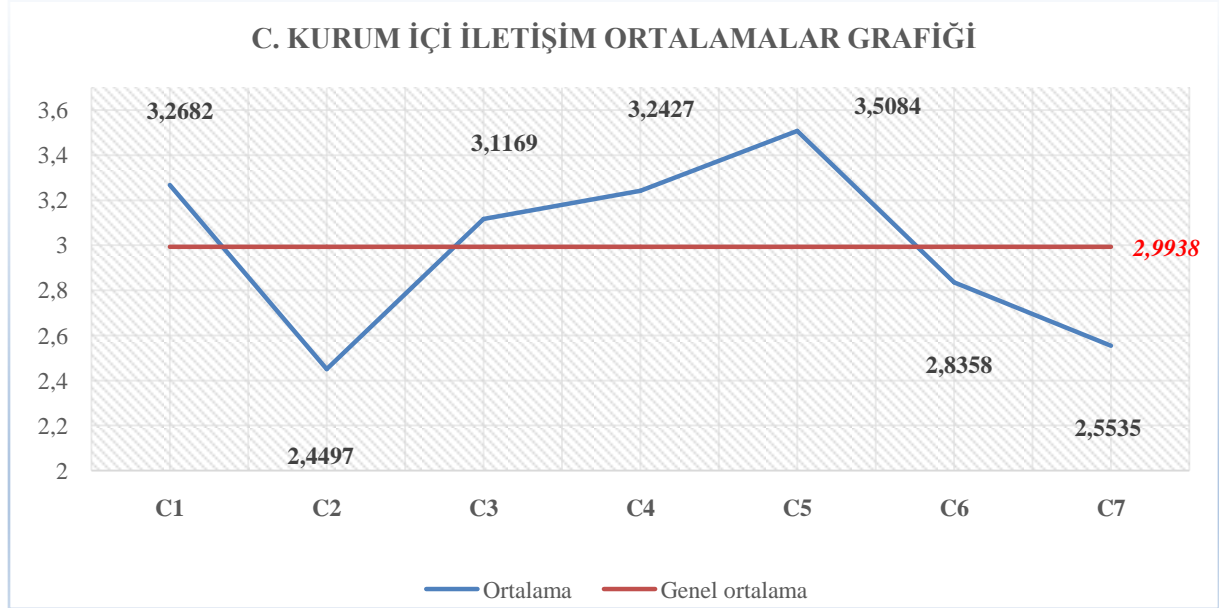
**Tablo 3.** Kurum içi iletişim

C. KURUM İÇİ İLETİŞİM										
	Kesinlikle katılmıyorum		Katılmıyorum		Kararsızım		Katılıyorum		Kesinlikle katılıyorum	
	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde
C1	Belediye birimleri kendi aralarında kolay ve etkin bir iletişim kurabilmektedirler									
	181	12,6	201	14,0	323	22,6	507	35,4	220	15,4
C2	Her düzeyde çalışanlar arasında iletişimi artırmak için sosyal etkinlikler yapılmaktadır									
	388	27,1	450	31,4	279	19,5	192	13,4	123	8,6
C3	Bölümümüzle, ilişki içerisinde olduğumuz diğer birimler arasında yeterli iş birliği vardır									
	190	13,2	245	17,0	366	25,5	479	33,3	157	10,9
C4	Üst yönetimle çalışanlar arasında karşılıklı ve sağlıklı bilgi akışı vardır									
	202	14,1	215	15,0	293	20,5	474	33,1	246	17,2
C5	Amirlerimizle çalışanlar arasında karşılıklı ve sağlıklı bilgi akışı vardır									
	178	12,5	146	10,2	220	15,4	540	37,8	344	24,1
C6	Bölümümüzde normal olarak çözümlenecek sorunlar çözülmeyerek bir üst kademeye bırakılır									
	292	20,5	319	22,4	307	21,5	345	24,2	162	11,4
C7	Yöneticilerimin ve amirlerimin beni anlamadıklarını düşünüyorum									
	393	27,5	392	27,4	269	18,8	215	15,0	162	11,3

“Kurum içi iletişim” bölümünde sorulan her bir soru için verilen cevapların katılım durumlarının yüzdesel ifadeleri aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.



“Her düzeyde çalışanlar arasında iletişimi artırmak için sosyal etkinlikler yapılmaktadır” sorusunda ankete katılan paydaşların %58,5 oranında olumsuz (kesinlikle katılmıyorum – katılmıyorum) görüşe sahip oldukları saptanmıştır.



Ankete katılan paydaşların “Her düzeyde çalışanlar arasında iletişimi artırmak için sosyal etkinlikler yapılmaktadır” sorusuna verilen cevapların ortalama değeri 2,4497 olarak bulunmuştur. Buna göre, kurum içi paydaşların bu soruya “katılmadıkları” tespit edilmiştir. Paydaşların “Kurum içi iletişim” bölümüne verdikleri cevapların genel ortalaması 2,9938 olarak bulunmuştur. Buna göre, “Kurum içi iletişim” bölümünde genel olarak kararsız kalındığı görülmüştür.

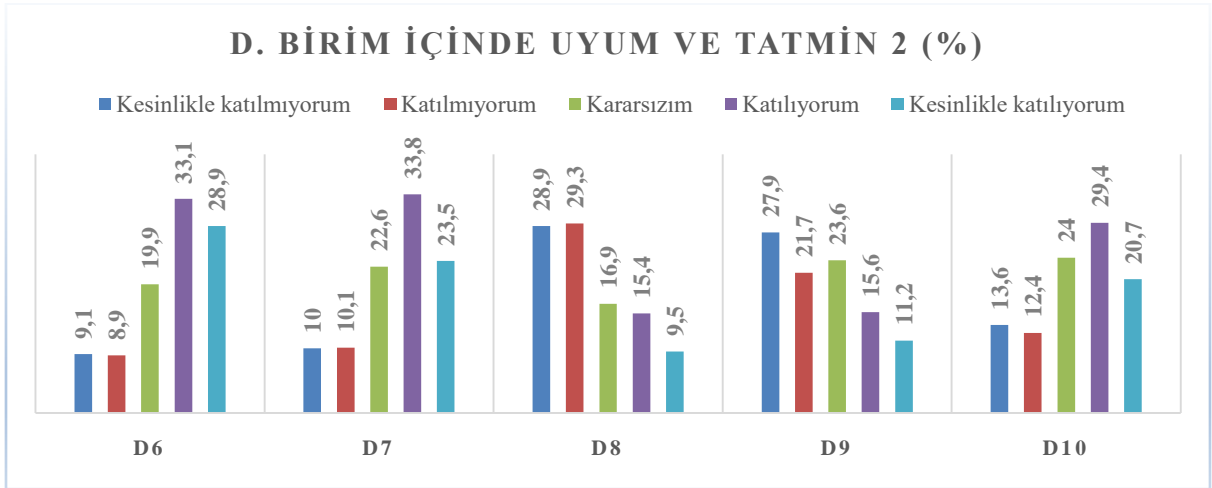
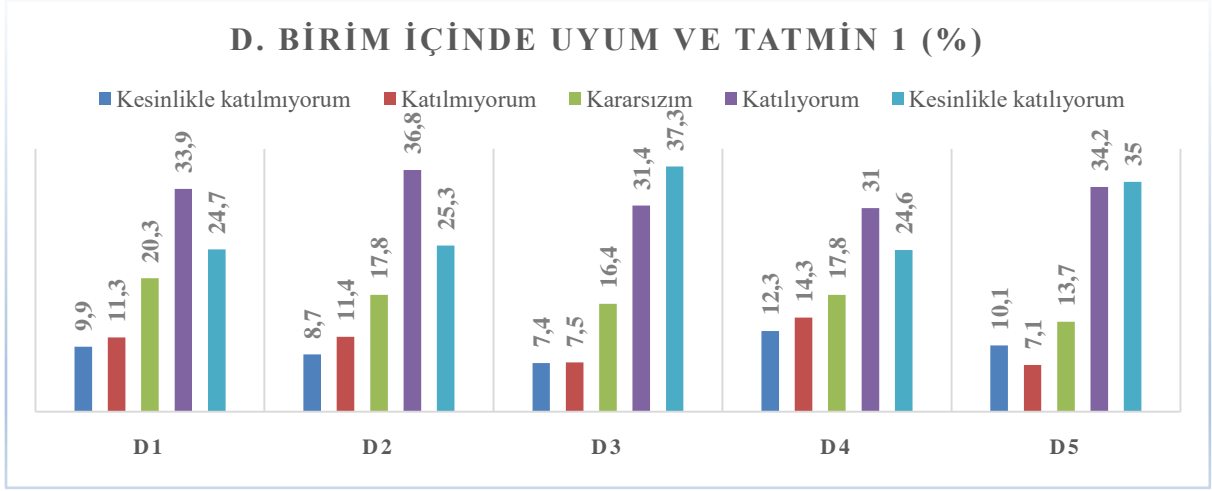
## D- Birim İçinde Uyum ve Tatmin

Anketin dördüncü bölümünde “alışanların birim içinde uyum ve tatmini” tespit edilmiştir. Çalışanların birim içinde uyum ve tatmini hakkında memnuniyet düzeylerinin frekans değerleri ve yüzdeleri tablo 4’de gösterilmiştir.

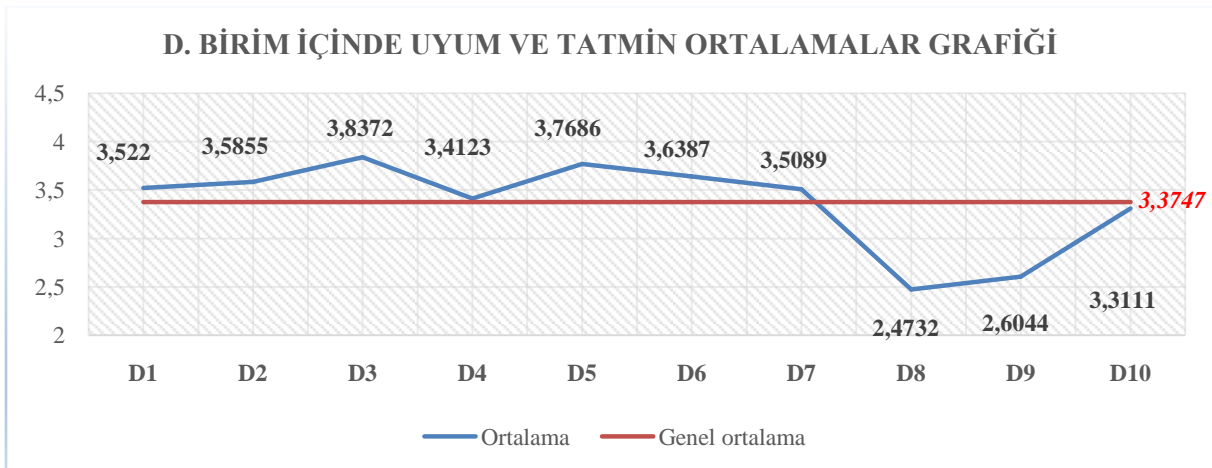
**Tablo 4.** Birim içinde uyum ve tatmin

D. BİRİM İÇİNDE UYUM VE TATMİN											
		Kesinlikle katılmıyorum		Katılmıyorum		Kararsızım		Katılıyorum		Kesinlikle katılıyorum	
		Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde
D1	alıştığım birimde çalışanlar arasında uyum vardır	141	9,9	162	11,3	290	20,3	485	33,9	353	24,7
D2	alıştığım birimde çalışanlar arasında takım halinde çalışma alışkanlığı vardır	125	8,7	163	11,4	255	17,8	528	36,8	362	25,3
D3	şu anda yapmakta olduğum işten çok memnunum	105	7,4	107	7,5	234	16,4	448	31,4	531	37,3
D4	şu anda çalıştığım birimde <b>"Bu benim işim değil"</b> yaklaşımı yoktur	175	12,3	203	14,3	252	17,8	440	31,0	349	24,6
D5	şu anda çalışmakta olduğum birimdeki amirlerime güveniyorum	144	10,1	101	7,1	195	13,7	487	34,2	499	35,0
D6	şu anda çalışmakta olduğum birimdeki iş arkadaşlarıma güveniyorum	129	9,1	127	8,9	283	19,9	470	33,1	411	28,9
D7	Bölümümüzde alışanlar arasında <b>yapıcı iletişim</b> vardır	140	10,0	142	10,1	318	22,6	476	33,8	331	23,5
D8	çalışırken kendimi daima baskı altında hissediyorum	410	28,9	415	29,3	240	16,9	218	15,4	135	9,5
D9	Bölümümüzde takdir ve ödüllendirme sistemi adildir	394	27,9	307	21,7	334	23,6	220	15,6	158	11,2
D10	şu anda yapmakta olduğumuz iş, bireysel ve mesleki gelişimime katkı sağlamaktadır	194	13,6	177	12,4	342	24,0	419	29,4	295	20,7

“**Birim içinde uyum ve tatmin**” bölümünde sorulan her bir soru için verilen cevapların katılım durumlarının yüzdesel ifadeleri aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.



“*Bölümümüzde takdir ve ödüllendirme sistemi adildir*” sorusunda %49,6 oranında olumsuz (kesinlikle katılmıyorum – katılmıyorum) görüşü tespit edilmiştir.



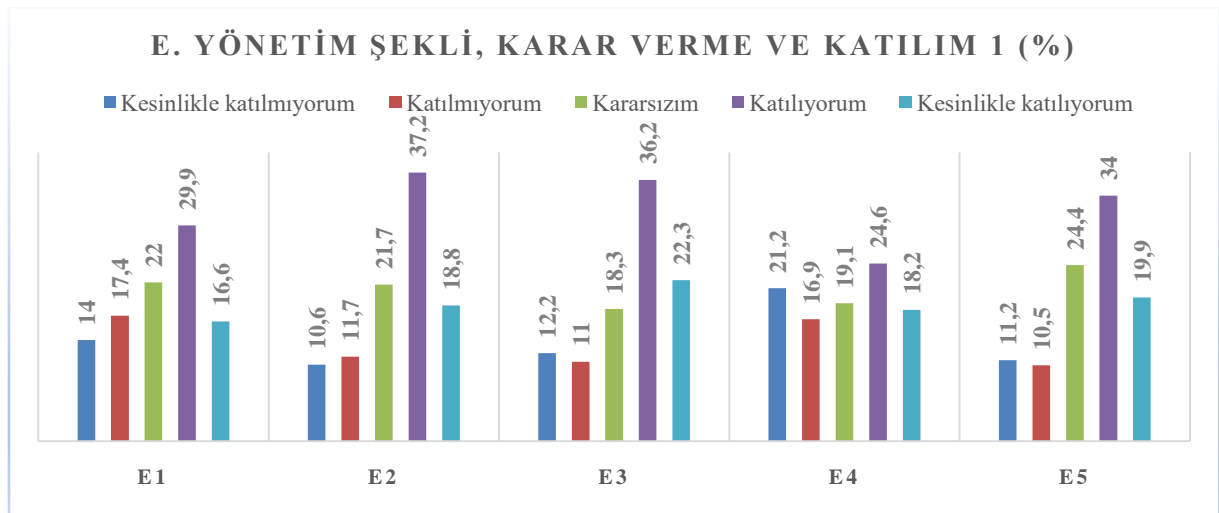
Ankete katılan paydaşların “*Bölümümüzde takdir ve ödüllendirme sistemi adildir*” sorusunda ortalama değer 2,6044 olarak bulunmuştur. Buna göre, paydaşların bu soruya “katılmadıkları” anlaşılmaktadır. “**Birim içinde uyum ve tatmin**” bölümüne verdikleri cevapların genel ortalaması 3,3747 olarak bulunmuştur. Buna göre, “**Birim içinde uyum ve tatmin**” bölümünde genel olarak kararsız görüşe sahip olduğu anlaşılmaktadır.

## E – Yönetim Şekli, Karar Verme ve Katılım

Anketin beşinci bölümünde “**yönetim şekli, karar verme ve katılım**” tespit edilmiştir. Ankete katılan paydaşların yönetim şekli, karar verme ve katılım hakkındaki memnuniyet düzeylerinin frekans değerleri ve yüzdeleri tablo 5.1 ve tablo 5.2’de gösterilmiştir.

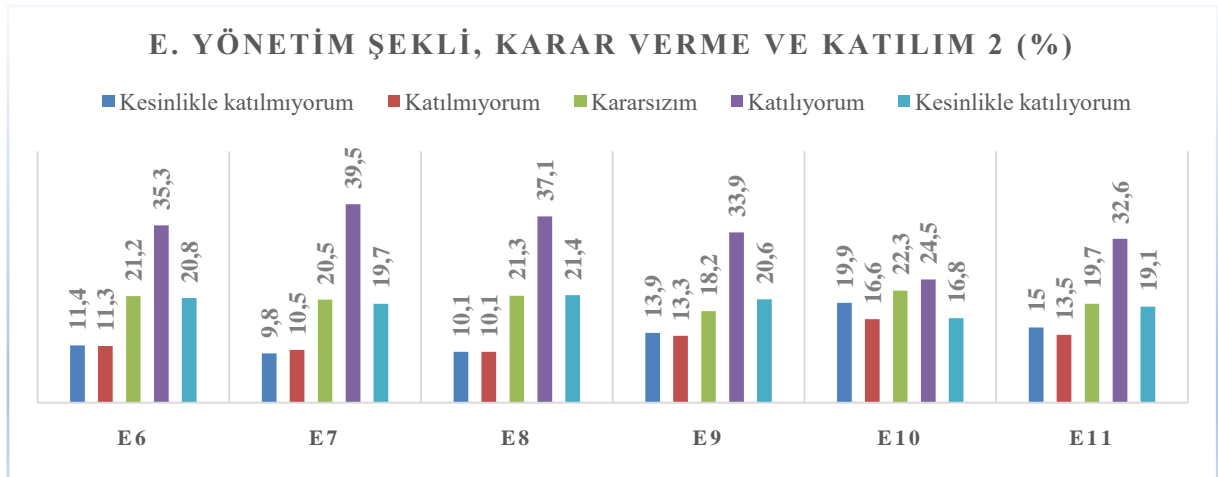
**Tablo 5.1.** Yönetim şekli, karar verme ve katılım

E. YÖNETİM ŞEKLİ, KARAR VERME VE KATILIM (1)											
		Kesinlikle katılmıyorum		Katılmıyorum		Kararsızım		Katılıyorum		Kesinlikle katılıyorum	
		Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde
E1	Her düzeyde çalışanın iş ile ilgili görüş ve önerileri dikkate alınır	206	14,0	257	17,4	325	22,0	441	29,9	245	16,6
E2	Yöneticilerimiz takım çalışmasını bir yöntem olarak benimsemektedir	156	10,6	171	11,7	318	21,7	546	37,2	275	18,8
E3	Yöneticim karşılaşılan sorunlar karşısında bize karşı açık fikirli, yapıcı yaklaşır ve sorunları tartışarak çözer	180	12,2	163	11,0	271	18,3	535	36,2	329	22,3
E4	Bölümümüzde herkesle eşit ağırlıkta çalıştığımı düşünüyorum	310	21,2	247	16,9	279	19,1	360	24,6	266	18,2
E5	Üst yönetimin kurumun geleceğine ilişkin görüşleri açık ve nettir	163	11,2	152	10,5	355	24,4	494	34,0	290	19,9



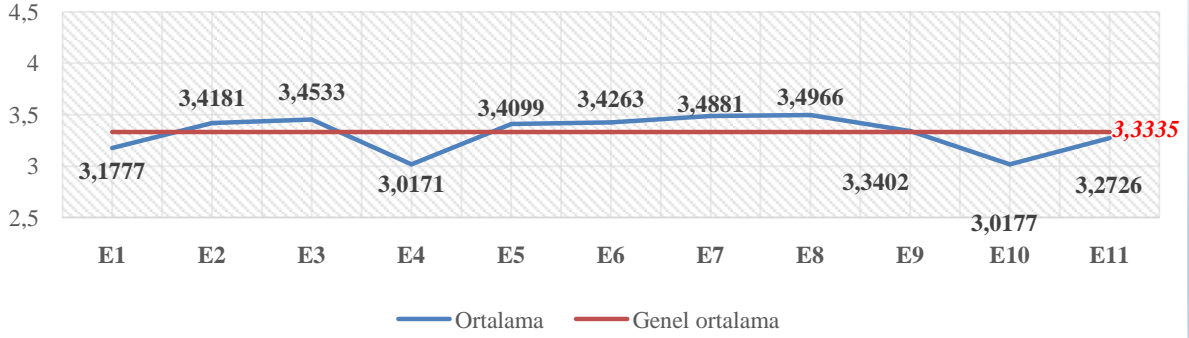
**Tablo 5.2. Yönetim şekli, karar verme ve katılım**

		E. YÖNETİM ŞEKLİ, KARAR VERME VE KATILIM (2)									
		Kesinlikle katılmıyorum		Katılmıyorum		Kararsızım		Katılıyorum		Kesinlikle katılıyorum	
		Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde
E6	Bağlı olduğum yönetici, yaptığım iş ile ilgili bana karar verme yetkisi tanır	167	11,4	165	11,3	309	21,2	515	35,3	303	20,8
E7	Çalışanlara kurumun amaç ve hedefleri ile ilgili olarak bilgi verilmektedir	143	9,8	154	10,5	301	20,5	579	39,5	288	19,7
E8	Bölüm ve bireysel hedeflere ulaşabilmek için yöneticiler çalışanları doğru yönlendirmektedirler	147	10,1	148	10,1	312	21,3	542	37,1	313	21,4
E9	Çalışanlara görev verilirken bilgi ve yetenekleri dikkate alınır	204	13,9	195	13,3	266	18,2	497	33,9	302	20,6
E10	Belediyede, bir görev verileceğinde herhangi bir ayırım yapılmadan doğru işe doğru eleman politikası uygulanır	292	19,9	244	16,6	328	22,3	360	24,5	247	16,8
E11	Çalıştığımız birimi ilgilendiren konularda yöneticiler, çalışanların görüşlerini alırlar	221	15,0	199	13,5	290	19,7	480	32,6	281	19,1



“**Yönetim şekli, karar verme ve katılım**” bölümünde katılım oranlarına göre, “*Belediyede, bir görev verileceğinde herhangi bir ayırım yapılmadan doğru işe doğru eleman politikası uygulanır*” sorusuna %41,3 oranında olumlu (katılıyorum – kesinlikle katılıyorum), %36,5 oranında olumsuz (kesinlikle katılmıyorum - katılmıyorum), %22,3 oranında kararsızım görüşü tespit edilmiştir. “*Bölümümüzde herkesle eşit ağırlıkta çalıştığımı düşünüyorum*” sorusunda ise %42,8 oranında olumlu (katılıyorum – kesinlikle katılıyorum), %38,1 oranında olumsuz (kesinlikle katılmıyorum - katılmıyorum), %19,1 oranında kararsızım görüşü saptanmıştır.

## E. YÖNETİM ŞEKLİ, KARAR VERME VE KATILIM ORTALAMALAR GRAFİĞİ



Ankete katılan paydaşların “**Yönetim şekli, karar verme ve katılım**” bölümüne ilişkin düşüncelerinin genel ortalaması 3,3335 olarak bulunmuştur. Buna göre, paydaşların bu bölüm için **kararsız** kaldıkları tespit edilmiştir.

## F – Ödüllendirme ve Motivasyon

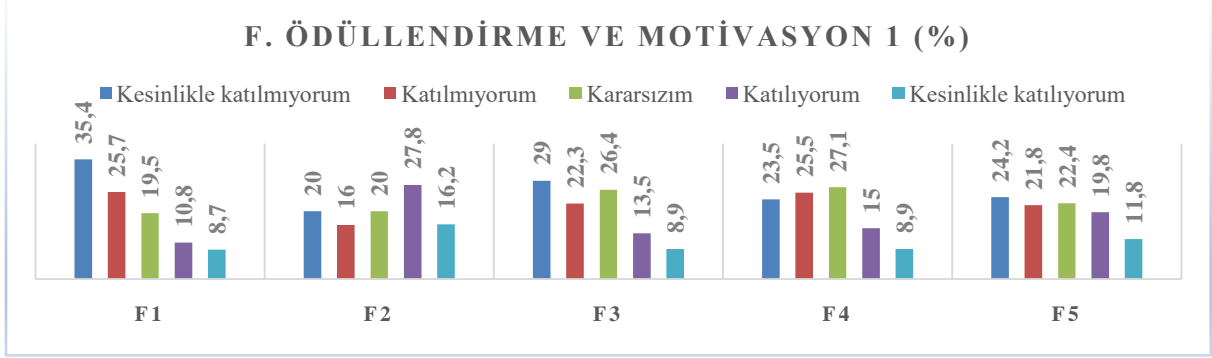
Anketin altıncı bölümünde “**ödüllendirme ve motivasyon**” tespit edilmiştir. Ankete katılan paydaşların ödüllendirme ve motivasyon hakkındaki memnuniyet düzeylerinin frekans değerleri ve yüzdeleri tablo 6’da gösterilmiştir.

**Tablo 6.** Ödüllendirme ve motivasyon

	Kesinlikle katılmıyorum		Katılmıyorum		Kararsızım		Katılıyorum		Kesinlikle katılıyorum	
	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde
F1 Belediyede başarılı işlere takdir ve ödüllendirme uygulamaları yapılmaktadır	520	35,4	377	25,7	286	19,5	158	10,8	127	8,7
F2 Çalıştığım birimdeki yöneticiler çalışanların başarılarını takdir ederler	293	20,0	234	16,0	292	20,0	407	27,8	237	16,2
F3 Kepez Belediyesinde <b>adil bir takdir ve ödüllendirme sistemi</b> vardır	422	29,0	324	22,3	385	26,4	196	13,5	129	8,9
F4 Belediyede başarıların ödüllendirilmesi objektif kriterlere göre yapılır	339	23,5	368	25,5	390	27,1	216	15,0	128	8,9
F5 Kepez Belediyesinde terfi için verimlilik, yetenek, işe istekli olma ve başarı esas edilir	353	24,2	318	21,8	326	22,4	288	19,8	172	11,8
F6 Belediyede her zaman iyi yapılan iş takdir edilir	312	21,3	253	17,3	333	22,7	349	23,8	217	14,8
F7 Kepez Belediyesindeki iş birliği ve takım ruhundan memnunum, motivasyonumu olumlu etkiliyor	233	15,9	231	15,8	368	25,2	394	26,9	237	16,2
F8 Belediyede en çok tanık olduğum şey, insanların birbirlerinin arkalarından konuşmalarıdır	218	14,8	153	10,4	312	21,2	352	23,9	437	29,7
F9 Belediyede başarılı insanlara yeterince değer verilmediği bilincindeyim	230	15,6	176	11,9	294	20,0	384	26,1	389	26,4

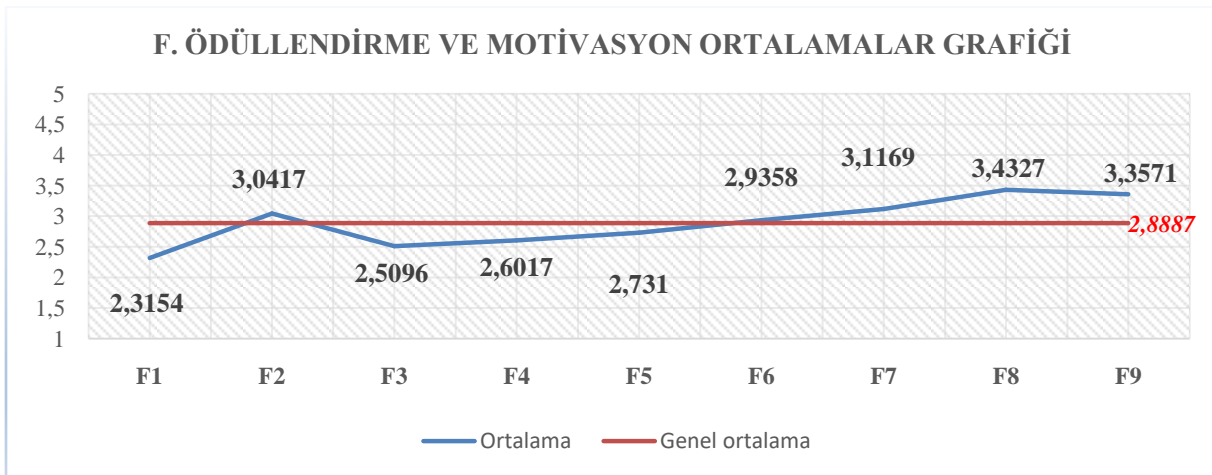
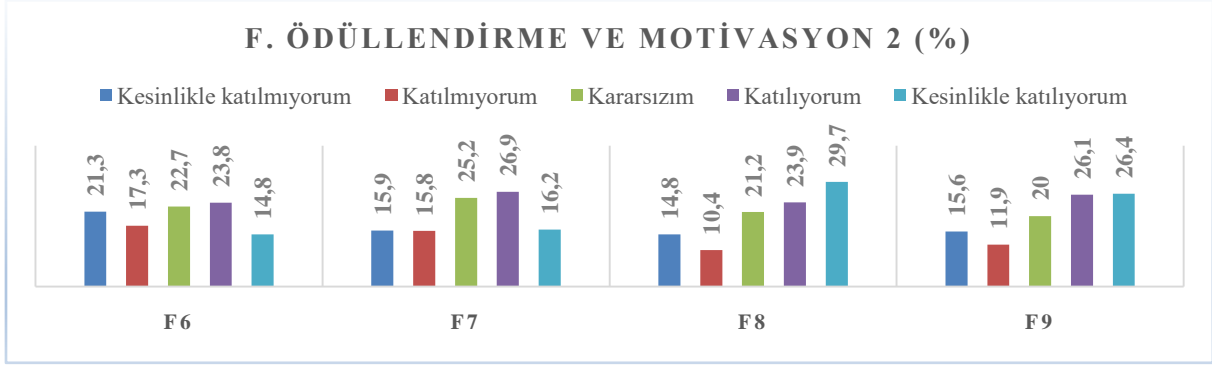


“Ödüllendirme ve motivasyon” bölümünün katılım durumunu yüzdesel ifadelerle gösteren grafik aşağıda 2 bölüm şeklinde verilmiştir.



“Belediyede başarılı işlere takdir ve ödüllendirme uygulamaları yapılmaktadır” sorusunda %61,1 oranında olumsuz (kesinlikle katılmıyorum – katılmıyorum), %19,5 oranında olumlu (katılıyorum – kesinlikle katılıyorum), %19,5 oranında kararsız görüş saptanmıştır.

“Kepez Belediyesinde terfi için verimlilik, yetenek, işe istekli olma ve başarı esas alınır” sorusunda %46 oranında olumsuz, %31,6 oranında olumlu, %22,4 oranında kararsız görüş tespit edilmiştir.



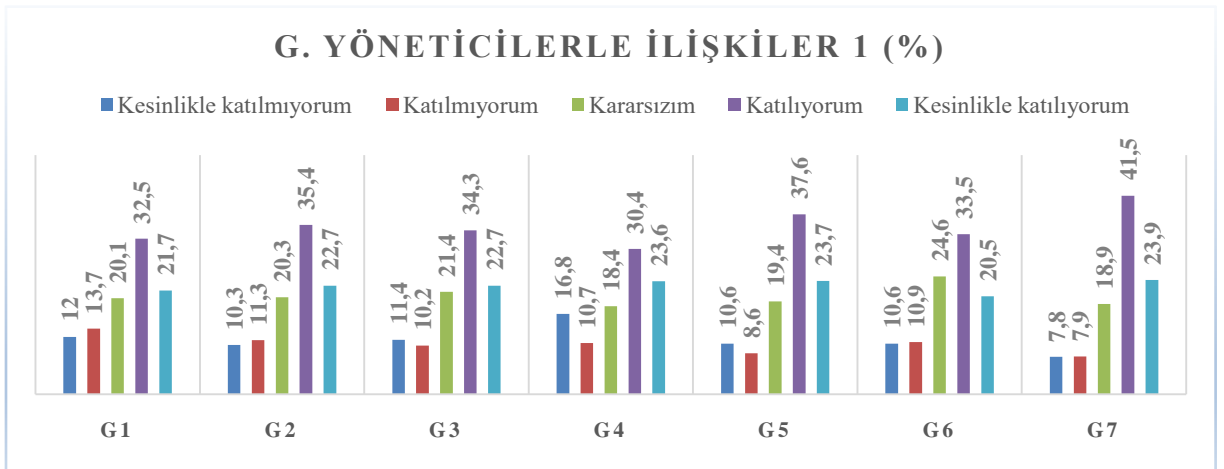
“Belediyede başarılı işlere takdir ve ödüllendirme uygulamaları yapılmaktadır” sorusuna verilen cevabın ortalaması 2,3154 olarak bulunmuştur. Buna göre, ankete katılan paydaşların bu soru için “katılmadıkları” tespit edilmiştir. “Kepez Belediyesinde terfi için verimlilik, yetenek, işe istekli olma ve başarı esas alınır” sorusunda ortalama değer 2,731 olarak saptanmıştır. Bu değere göre, ankete katılan paydaşların bu soruda “kararsız” bir görüşe sahip oldukları tespit edilmiştir. Ankete katılan paydaşların “ödüllendirme ve motivasyon” bölümüne verdikleri cevapların genel ortalaması 2,8887 olarak tespit edilmiştir. Buna göre, “ödüllendirme ve motivasyon” bölümü için genel olarak “kararsız” kalındığı anlaşılmaktadır.

## G – Yöneticilerle İlişkiler

Anketin yedinci bölümünde “**yöneticilerle ilişkiler**” tespit edilmiştir. Ankete katılan paydaşların yöneticilerle ilişkiler hakkındaki memnuniyet düzeylerinin frekans değerleri ve yüzdeleri tablo 7.1. ve 7.2.’de gösterilmiştir.

**Tablo 7.1.** Yöneticilerle ilişkiler

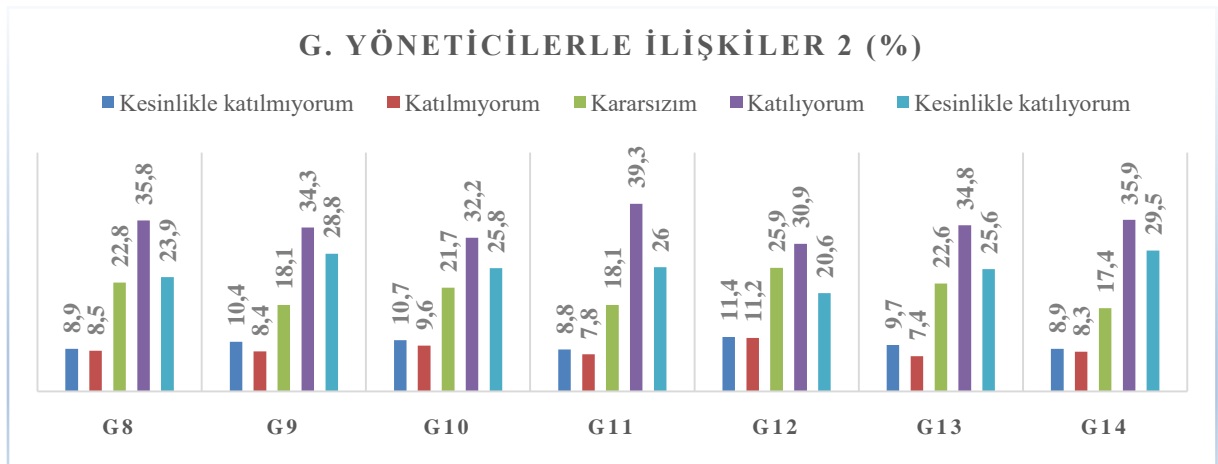
		G. YÖNETİCİLERLE İLİŞKİLER (1)									
		Kesinlikle katılmıyorum		Katılmıyorum		Kararsızım		Katılıyorum		Kesinlikle katılıyorum	
		Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde
G1	Bağlı olduğum yönetici çalışanlarıyla deneyimlerini paylaşır, çalışanlarına zaman ayırır	170	12,0	194	13,7	285	20,1	460	32,5	308	21,7
G2	Bağlı olduğum yönetici işle ilgili sorunlarımıza hızlı ve kalıcı çözümler getirir	145	10,3	159	11,3	286	20,3	498	35,4	320	22,7
G3	Bağlı olduğum yönetici çalışanlarına her zaman örnek olur	160	11,4	143	10,2	301	21,4	481	34,3	319	22,7
G4	Bağlı olduğum yönetici kendi birimimizde çalışanlar arasında ayırım yapmaz adil bir kişidir	236	16,8	151	10,7	259	18,4	428	30,4	332	23,6
G5	Yöneticim <b>yaptığımız işi izler</b> , sonucunu değerlendirir ve bizi yönlendirir	149	10,6	121	8,6	272	19,4	528	37,6	333	23,7
G6	Yöneticim <b>ayrıntılarla</b> çok uğraşmaz ve <b>bütünü</b> çok kolay görebilir	147	10,6	152	10,9	342	24,6	467	33,5	285	20,5
G7	Yöneticim, işleri <b>ilgili kişilere</b> verdikten sonra sonucunu izler	109	7,8	110	7,9	263	18,9	579	41,5	334	23,9



G1-G7 arasında sorulan sorularda olumlu (katılıyorum – kesinlikle katılıyorum) görüş ifade edilmiştir.

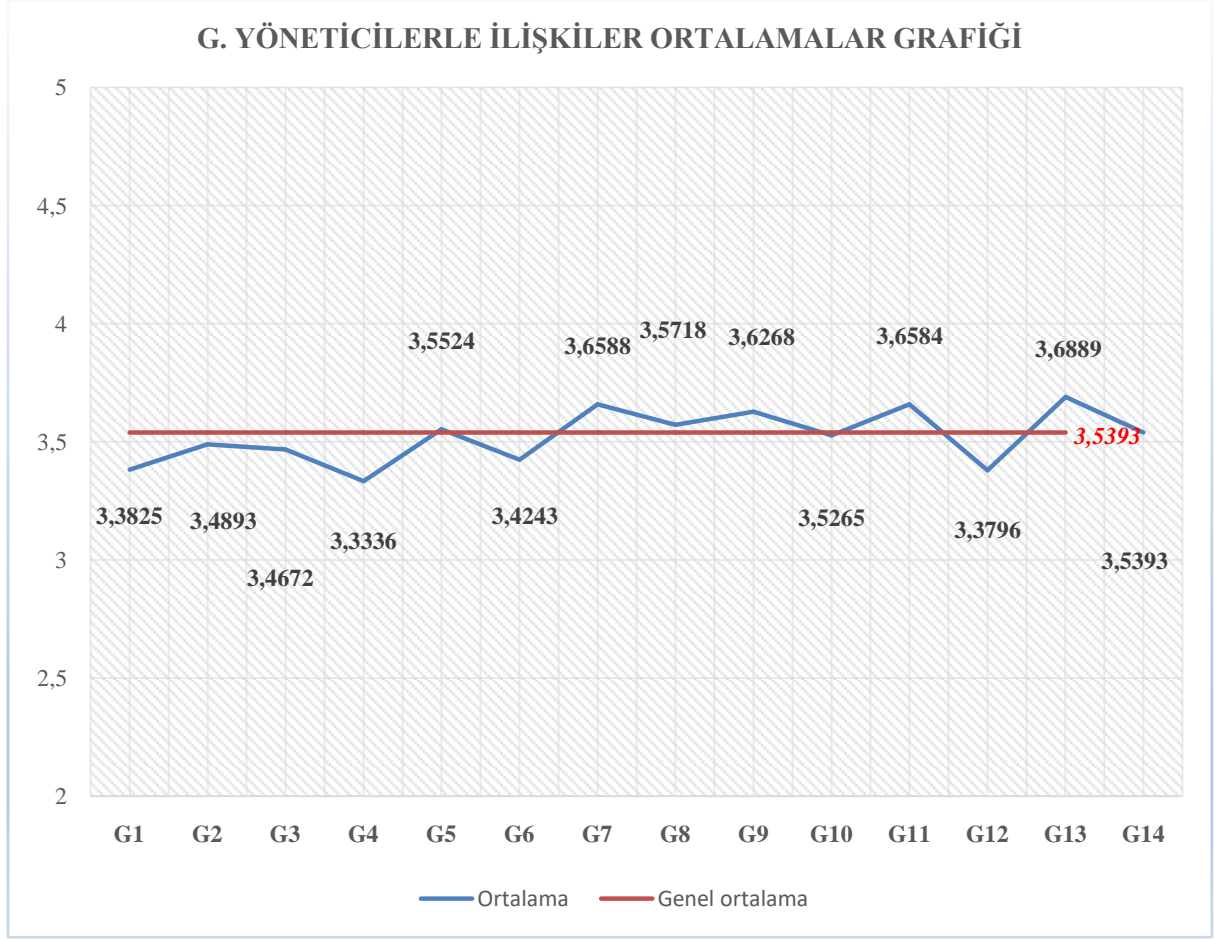
**Tablo 7.2. Yöneticilerle ilişkiler**

		G. YÖNETİCİLERLE İLİŞKİLER (2)									
		Kesinlikle katılmıyorum		Katılmıyorum		Kararsızım		Katılıyorum		Kesinlikle katılıyorum	
		Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde
G8	Yöneticim zamanında ve dayanağı olan kararlar alır	124	8,9	119	8,5	318	22,8	499	35,8	332	23,9
G9	Bağlı bulunduğum amir, açık fikirli, dürüst ve tutarlı davranışlar sergiler	146	10,4	118	8,4	254	18,1	482	34,3	404	28,8
G10	Bağlı bulunduğum amir, etkin, yaratıcı, düşünce ve eylemlerime fırsat verir	150	10,7	134	9,6	303	21,7	449	32,2	360	25,8
G11	Belediyede çalışmalar ve gelişmeler hakkında bağlı bulunduğumuz amir tarafından bilgilendiriliriz	124	8,8	109	7,8	255	18,1	552	39,3	365	26,0
G12	Belediyede üst yönetim çalışanlar ile şeffaf ve güvene dayalı ilişkiler kurar	160	11,4	157	11,2	362	25,9	432	30,9	288	20,6
G13	Üst yönetim belediyeyi temsil etmede başarılıdır	135	9,7	103	7,4	315	22,6	486	34,8	357	25,6
G14	Amirlerimiz her zaman çalışanlara kaba ve kişiliklerini rencide edici davranmaktan kaçınır	125	8,9	117	8,3	246	17,4	507	35,9	416	29,5



G8-G14 arasında sorulan sorularda olumlu (katılıyorum – kesinlikle katılıyorum) görüş ifade edilmiştir.

“Yöneticilerle ilişkiler” bölümünün geneli ve her bir soru için elde edilen ortalamalar grafiği aşağıda verilmiştir.



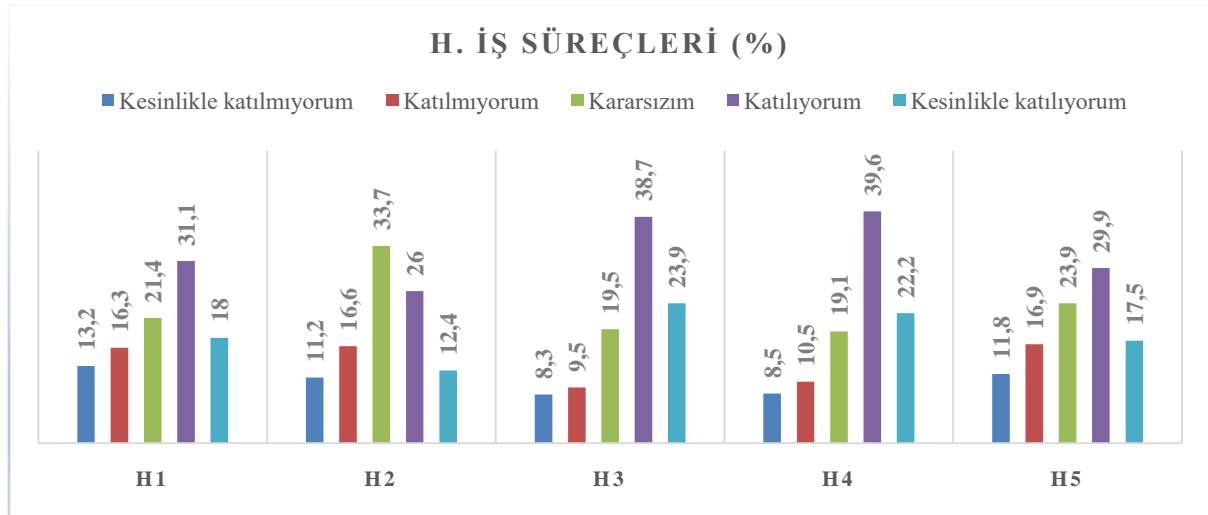
“Bağlı olduğum yönetici çalışanlarıyla deneyimlerini paylaşır, çalışanlarına zaman ayırır” sorusuna verilen cevapların ortalama değeri 3,3825 olarak bulunmuştur. Buna göre, bu soru için çalışanların kararsız kaldığı tespit edilmiştir. “Bağlı olduğum yönetici kendi birimimizde çalışanlar arasında ayırım yapmaz adil bir kişidir” sorusuna verilen cevapların ortalama değeri 3,3336 olarak bulunmuştur. Buna göre, çalışanların bu soruya kararsız kaldığı tespit edilmiştir. “Belediyede üst yönetim çalışanlar ile şeffaf ve güvene dayalı ilişki kurar” sorusuna verilen cevapların ortalama değeri 3,3796 (kararsızım) olarak tespit edilmiştir. Ortalamalar grafiği incelendiğinde, genel ortalama 3,5393 olarak bulunmuştur. Buna göre, ankete katılan paydaşların bu bölüm için memnuniyet düzeylerinin olumlu (katılıyorum) olduğu anlaşılmaktadır.

## H- İş Süreçleri

Anketin sekizinci bölümünde “iş süreçleri” tespit edilmiştir. Ankete katılan paydaşların iş süreçleri hakkındaki memnuniyet düzeylerinin frekans değerleri ve yüzdeleri tablo 8’de gösterilmiştir.

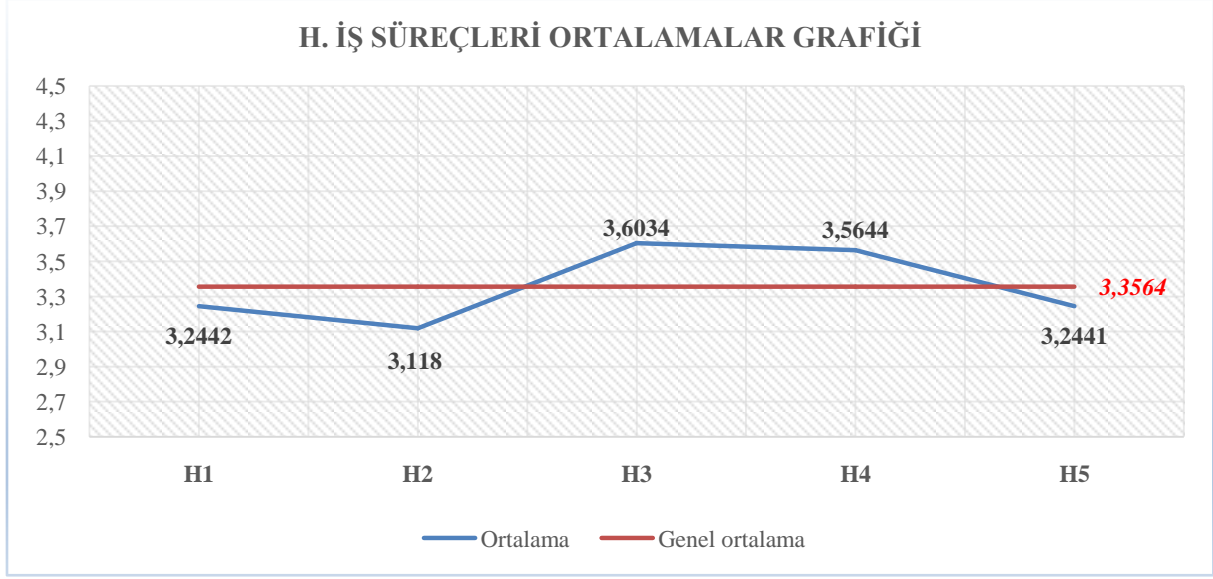
**Tablo 8.** İş süreçleri

H. İŞ SÜREÇLERİ												
	Kesinlikle katılmıyorum		Katılmıyorum		Kararsızım		Katılıyorum		Kesinlikle katılıyorum			
	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde		
<b>H1</b>	İş süreçlerinde karar alırken yöneticim benim fikrimi alır		187	13,2	230	16,3	302	21,4	439	31,1	255	18,0
<b>H2</b>	Konusu olmasa da bazı arkadaşlarımız çarpıcı fikirler sunar ve bu fikirler uygulanır		158	11,2	234	16,6	474	33,7	366	26,0	175	12,4
<b>H3</b>	Karşılaştığımız ekstra problemlerle ilgili takım olarak en doğru çözümü ararız		117	8,3	134	9,5	275	19,5	545	38,7	336	23,9
<b>H4</b>	Yaptığımız işle ilgili değerlendirmeler yapar olumlu ve olumsuz çıktılarını değerlendiririz		120	8,5	148	10,5	268	19,1	557	39,6	312	22,2
<b>H5</b>	İş süreçlerinde sık sık toplantılar yaparız		165	11,8	237	16,9	335	23,9	419	29,9	245	17,5



“Konusu olmasa da bazı arkadaşlarımız çarpıcı fikirler sunar ve bu fikirler uygulanır” sorusunda %38,4 oranında olumlu (katılıyorum – kesinlikle katılıyorum), %33,7 oranında kararsız, %27,8 oranında olumsuz (kesinlikle katılmıyorum – katılmıyorum) görüş saptanmıştır.

“İş süreçlerinde sık sık toplantılar yaparız” sorusunda %47,4 oranında olumlu, %28,7 oranında olumsuz, %23,9 oranında kararsız görüş tespit edilmiştir.



Ankete katılan paydaşların “*Konusu olmasa da bazı arkadaşlarımız çarpıcı fikirler sunar ve bu fikirler uygulanır*” sorusunda verdikleri cevapların ortalaması 3,118 olarak tespit edilmiştir. Buna göre, paydaşlar bu soruda kararsız kaldıkları görülmüştür.

“*İş süreçlerinde sık sık toplantılar yaparız*” sorusunda elde edilen ortalama değer 3,2441 olarak bulunmuştur. Bu değere göre, paydaşların bu soruda da kararsız kaldıkları tespit edilmiştir.

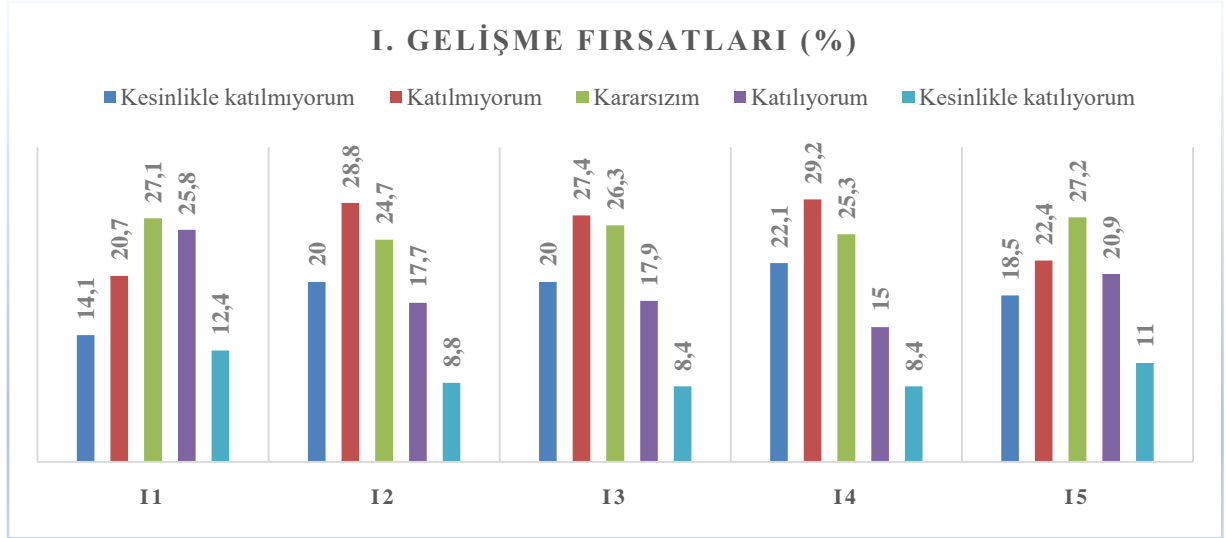
“*İş süreçleri*” bölümünün genel ortalaması 3,3564 olarak saptanmıştır. Bu değer, ankete katılan paydaşların “iş süreçleri” bölümünün için genel olarak kararsız kaldığını göstermektedir.

## I- Gelişme Fırsatları

Anketin dokuzuncu bölümünde “*gelişme fırsatları*” tespit edilmiştir. Paydaşların gelişme fırsatları hakkındaki memnuniyet düzeylerinin frekans değerleri ve yüzdeleri tablo 9’da gösterilmiştir.

**Tablo 9.** Gelişme fırsatları

I. GELİŞME FIRSATLARI										
	Kesinlikle katılmıyorum		Katılmıyorum		Kararsızım		Katılıyorum		Kesinlikle katılıyorum	
	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde
I1 Kepez Belediyesinde çalışanlara <b>kendi görevleri dışındaki</b> projelerde de yer verilir	205	14,1	301	20,7	394	27,1	376	25,8	180	12,4
I2 Çalışanların Kepez Belediyesine <b>aidiyetlerini ve motivasyonlarını arttırmak için</b> çalışma ve eğitimler yapılır	292	20,0	420	28,8	361	24,7	258	17,7	128	8,8
I3 Kepez Belediyesinde <b>takım çalışması becerilerinin geliştirilmesi için</b> gerekli eğitimler ve teşvikler sağlanır	292	20,0	401	27,4	384	26,3	262	17,9	122	8,4
I4 <b>Çalışanların motivasyonu</b> için ilerleme ve kariyer olanakları oluşturulur	322	22,1	426	29,2	369	25,3	219	15,0	123	8,4
I5 Kepez Belediyesindeki <b>eğitim</b> çalışmalarından memnunum	269	18,5	326	22,4	396	27,2	305	20,9	160	11,0



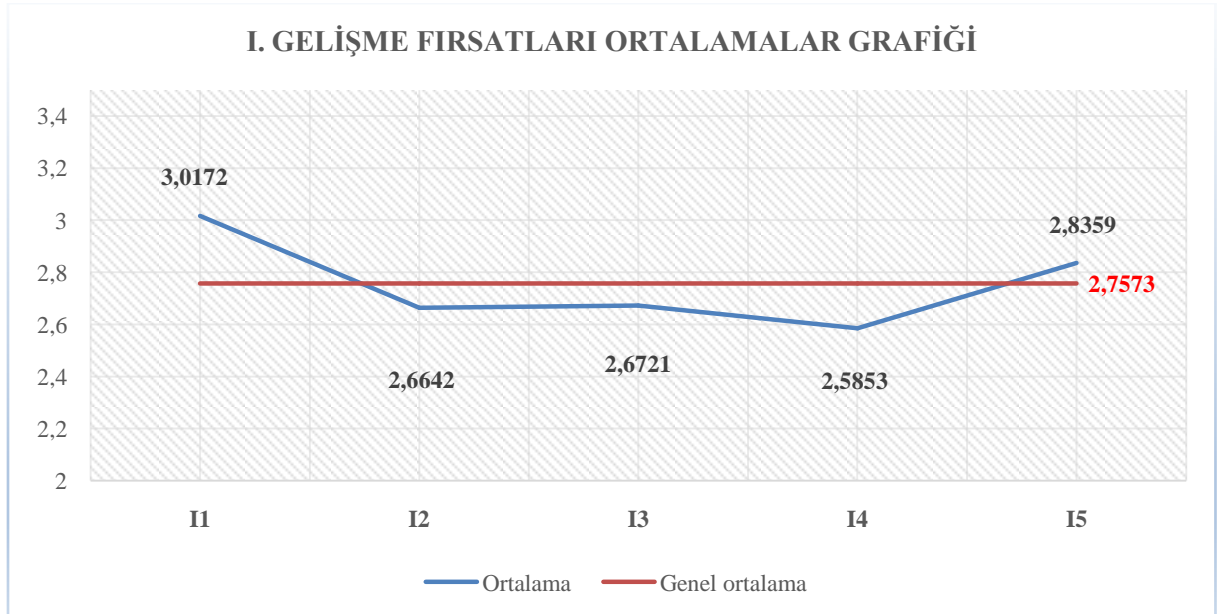
“Kepez Belediyesinde çalışanlara kendi görevleri dışındaki projelerde de yer verilir” sorusunda %38,2 oranında olumlu (katılıyorum – kesinlikle katılıyorum), %34,8 oranında olumsuz (kesinlikle katılmıyorum – katılmıyorum), %27,1 oranında kararsız görüş saptanmıştır.

“Çalışanların Kepez Belediyesine aidiyetlerini ve motivasyonlarını arttırmak için çalışma ve eğitimler yapılır” sorusunda %48,8 oranında olumsuz, %26,5 oranında olumlu, %24,7 oranında kararsız görüş tespit edilmiştir.

“Kepez Belediyesinde takım çalışması becerilerinin geliştirilmesi için gerekli eğitimler ve teşvikler sağlanır” sorusunda %47,4 oranında olumsuz görüş, %26,3 oranında olumlu görüş, %26,3 oranında kararsız görüş tespit edilmiştir.

“Çalışanların motivasyonu için ilerleme ve kariyer olanakları oluşturulur” sorusunda %51,3 oranında olumsuz, %25,3 oranında kararsız, %23,4 oranında olumlu görüş saptanmıştır.

“Kepez Belediyesindeki eğitim çalışmalarından memnunum” sorusunda %40,9 oranında olumsuz, %31,9 oranında olumlu, %27,2 oranında kararsız görüş tespit edilmiştir.



“Kepez Belediyesinde çalışanlara kendi görevleri dışındaki projelerde de yer verilir” sorusunun ortalama değeri 3,0172 olarak tespit edilmiştir. Bu değere göre, paydaşların bu soruya kararsız kaldığı tespit edilmiştir.

“Çalışanların Kepez Belediyesine aidiyetlerini ve motivasyonlarını arttırmak için çalışma ve eğitimler yapılır” sorusuna verilen cevapların ortalaması 2,6642 olarak bulunmuştur. Bu değere göre, paydaşların bu soruya kararsız kaldığı tespit edilmiştir.

“Kepez Belediyesinde takım çalışması becerilerinin geliştirilmesi için gerekli eğitimler ve teşvikler sağlanır” sorusunda verilen cevapların ortalama değeri 2,6721 olarak tespit edilmiştir. Bu değere göre, paydaşlar bu soruya kararsız kaldıkları görülmüştür.

“Çalışanların motivasyonu için ilerleme ve kariyer olanakları oluşturulur” sorusuna verilen cevapların ortalama değeri 2,5853 olarak tespit edilmiştir. Bu değere göre, paydaşlar bu soruya katılmadıkları tespit edilmiştir.

“Kepez Belediyesindeki eğitim çalışmalarından memnunuz” sorusunda tespit edilen ortalama değer 2,8359’dur. Bu değere göre, paydaşlar bu soruya kararsız kaldıkları anlaşılmaktadır.

“Gelişme fırsatları” bölümüne verilen cevapların genel ortalama değeri 2,7573 olarak saptanmıştır. Buna göre, paydaşlar bu bölüm için genel olarak kararsız kaldıkları anlaşılmaktadır.

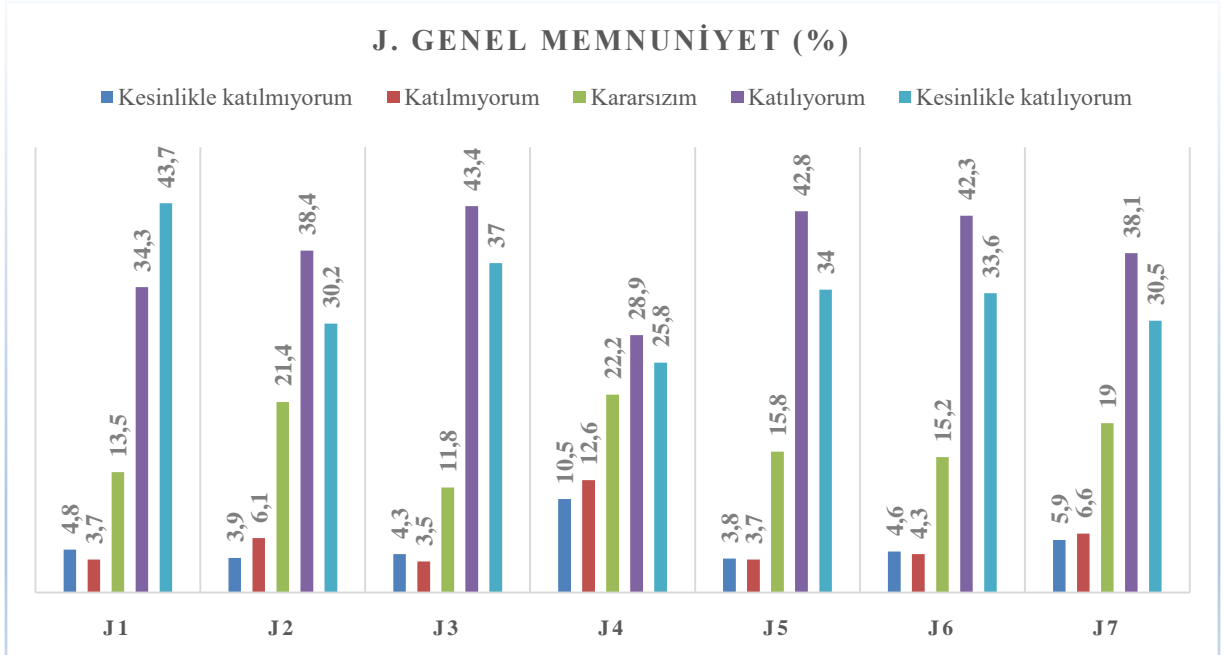
## J- Genel Memnuniyet

Anketin onuncu bölümünde “**genel memnuniyet**” tespit edilmiştir. Paydaşların genel memnuniyet hakkındaki görüş düzeylerinin frekans değerleri ve yüzdeleri tablo 10’da gösterilmiştir.

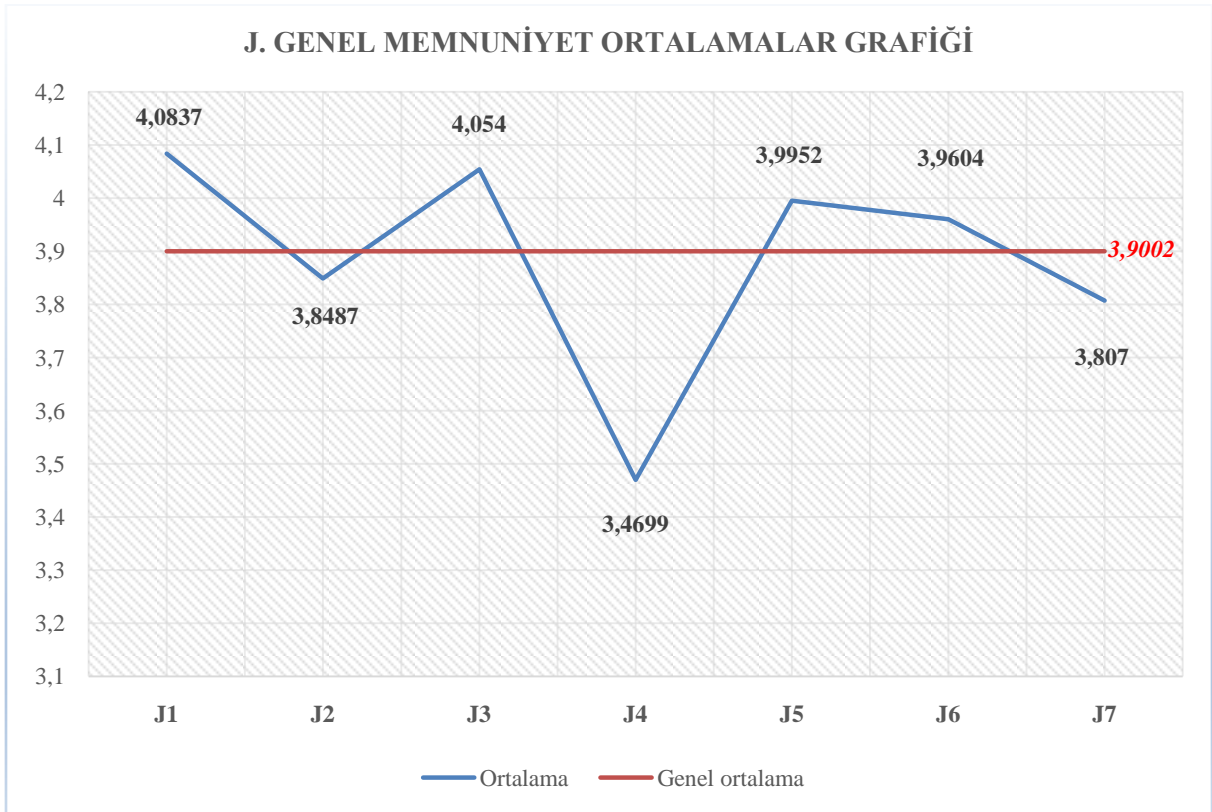
**Tablo 10.** Genel memnuniyet

J. GENEL MEMNUNİYET											
		Kesinlikle katılmıyorum		Katılmıyorum		Kararsızım		Katılıyorum		Kesinlikle katılıyorum	
		Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde
J1	Belediyemizde çalışmaktan çok memnunuz	71	4,8	54	3,7	198	13,5	504	34,3	642	43,7
J2	Belediyemizin hizmetleri herkes tarafından beğenilmektedir	57	3,9	90	6,1	314	21,4	563	38,4	443	30,2
J3	Belediyemiz hizmet verdiği bölge halkının memnuniyetini esas alan bir kurumdur	63	4,3	51	3,5	172	11,8	635	43,4	542	37,0
J4	Belediyemiz çalışanların memnuniyetine önem veren bir kurumdur	153	10,5	184	12,6	325	22,2	423	28,9	377	25,8
J5	Belediyemiz çevreye duyarlı bir kurumdur	55	3,8	53	3,7	229	15,8	622	42,8	493	34,0
J6	Belediyemiz eğitim, sağlık, kültür, sanat gibi toplumsal sorumluluklarını yerine getiren bir kurumdur	67	4,6	63	4,3	223	15,2	620	42,3	492	33,6
J7	Belediyem çağın gerektirdiği değişim ve gelişimi takip eder	86	5,9	97	6,6	278	19,0	558	38,1	447	30,5





“Genel memnuniyet” kapsamında sorulan sorularda olumlu (katılıyorum – kesinlikle katılıyorum) görüş ifade edilmiştir.



Ankete katılan paydaşların “**Genel memnuniyet**” bölümüne vermiş oldukları cevapların genel ortalaması 3,9002 olarak bulunmuştur. Bu değere göre, genel memnuniyet bölümü için paydaşların olumlu (katılıyorum) görüşüne sahip olduğu tespit edilmiştir.

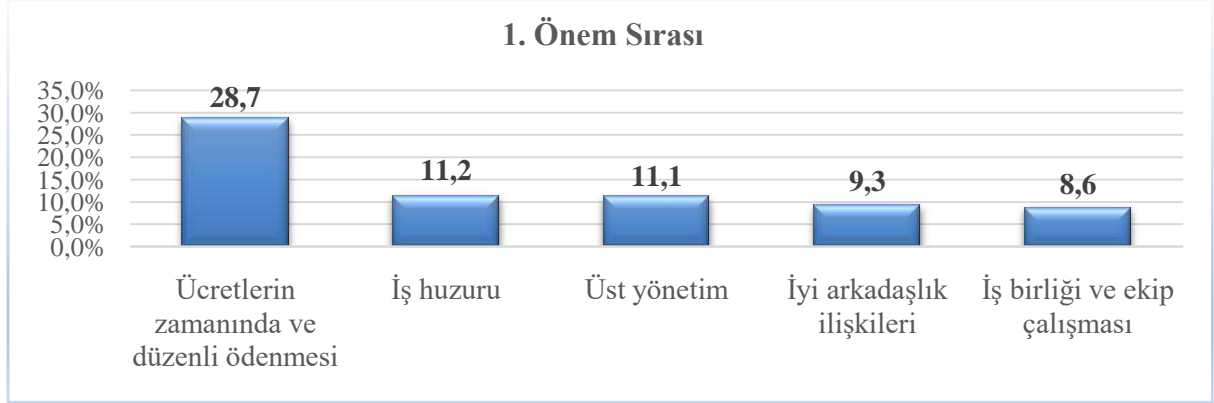
## Diğer

Ankette paydaşlara yöneltilen bir diğer soru “Kepez belediyesinde sizi en çok mutlu eden konular nelerdir?”. Soruyla ilgili elde edilen sonuçlar tablo 11’de gösterilmiştir.

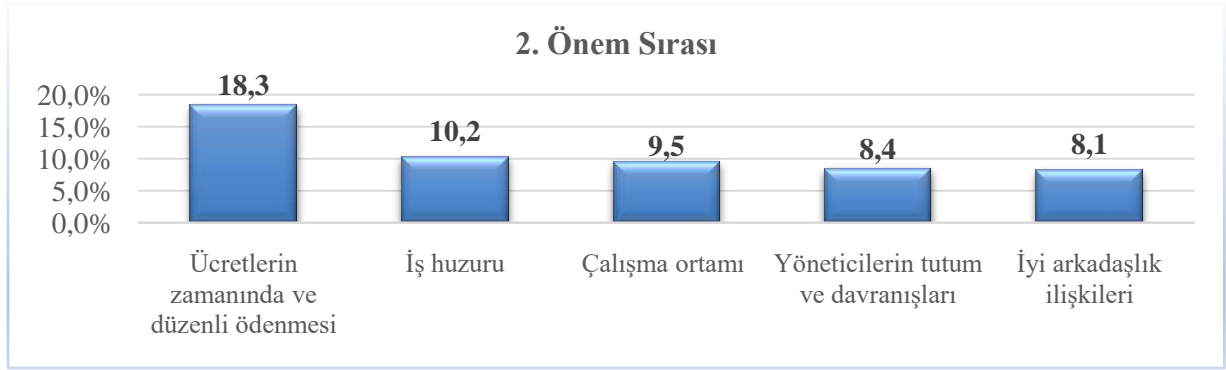
**Tablo 11.** Kepez Belediyesinde çalışanları mutlu eden konuların önem sıralaması

	1. Önem		2. Önem		3. Önem		4. Önem		5. Önem	
	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde
1.Üst Yönetim	137	11,1	20	1,7	17	1,5	17	1,5	10	1,0
2.Yöneticilerin tutum ve davranışları	103	8,4	99	8,4	38	3,3	33	3,0	30	2,9
3.İş birliği ve ekip çalışması	106	8,6	85	7,2	65	5,7	47	4,3	48	4,6
4.İyi arkadaşlık ilişkileri	115	9,3	96	8,1	74	6,5	43	3,9	41	3,9
5.İş huzuru	138	11,2	121	10,2	81	7,1	63	5,7	59	5,7
6.Çalışanların takdir ve teşvik edilmesi	15	1,2	28	2,4	25	2,2	13	1,2	14	1,3
7.İş güvencesi	81	6,6	80	6,8	56	4,9	48	4,4	28	2,7
8.Ücretlerin zamanında ve düzenli ödemesi	353	28,7	217	18,3	134	11,7	64	5,8	60	5,7
9.Eğitim çalışmaları	3	0,2	13	1,1	17	1,5	5	0,5	10	1,0
10.Motivasyon	10	0,8	29	2,4	31	2,7	30	2,7	19	1,8
11.Toplam kalite çalışmaları	3	0,2	6	0,5	4	0,3	4	0,4	4	0,4
12.Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları	2	0,2	3	0,3	10	0,9	5	0,5	8	0,8
13.Çalışma ortamı	27	2,2	112	9,5	159	13,9	122	11,1	80	7,7
14.Terfi, ilerleme ve gelişme için fırsat tanınması	5	0,4	13	1,1	26	2,3	20	1,8	9	0,9
15.Ast-üst ilişkisi	4	0,3	23	1,9	43	3,8	51	4,6	38	3,6
16.Sosyal faaliyetler	5	0,4	12	1,0	18	1,6	22	2,0	13	1,2
17.Kaliteli hizmet	4	0,3	8	0,7	24	2,1	40	3,6	35	3,4
18.Ücretler	35	2,8	52	4,4	68	5,9	90	8,2	55	5,3
19.Sorumluluk verilmesi	1	0,1	18	1,5	24	2,1	39	3,5	27	2,6
20.Kreş	10	0,8	13	1,1	31	2,7	28	2,5	28	2,7
21.Yeni teknolojiler	2	0,2	5	0,4	6	0,5	11	1,0	16	1,5
22.İlgi görmek	1	0,1	1	0,1	12	1,0	20	1,8	17	1,6
23.Üst Yönetimin başarısı	1	0,1	7	0,6	16	1,4	22	2,0	20	1,9
24.İletişim	4	0,3	10	0,8	22	1,9	29	2,6	34	3,3
25.Başarılı olmak	19	1,5	18	1,5	41	3,6	57	5,2	81	7,8
26.Kurum çalışanı olmaktan memnuniyet	41	3,3	67	5,7	60	5,2	93	8,5	130	12,5
27.İş tatmini	2	0,2	6	0,5	22	1,9	27	2,5	31	3,0
28.Sosyal Haklar	5	0,4	22	1,9	19	1,7	55	5,0	75	7,2
29.Misyon ve politikaların anlaşılması	0	0	0	0	2	0,2	1	0,1	24	2,3
30.Diğer (Açıklayınız)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

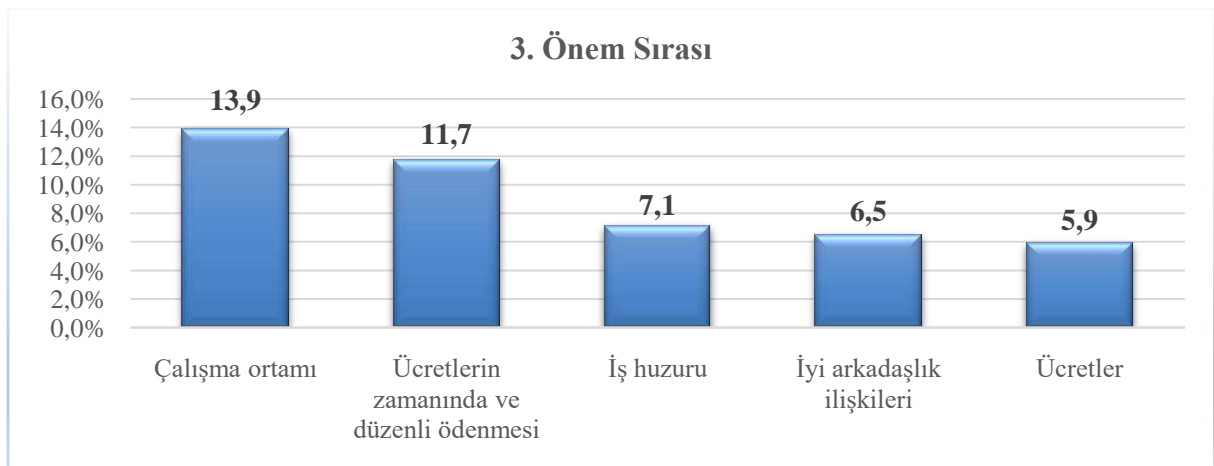
Tablo 11'e göre "Kepez Belediyesinde sizi en çok mutlu eden konular" bölümünde her bölüm için beşerli sıralama yapılmıştır ve önem sırasına göre bu sıralamalar aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.



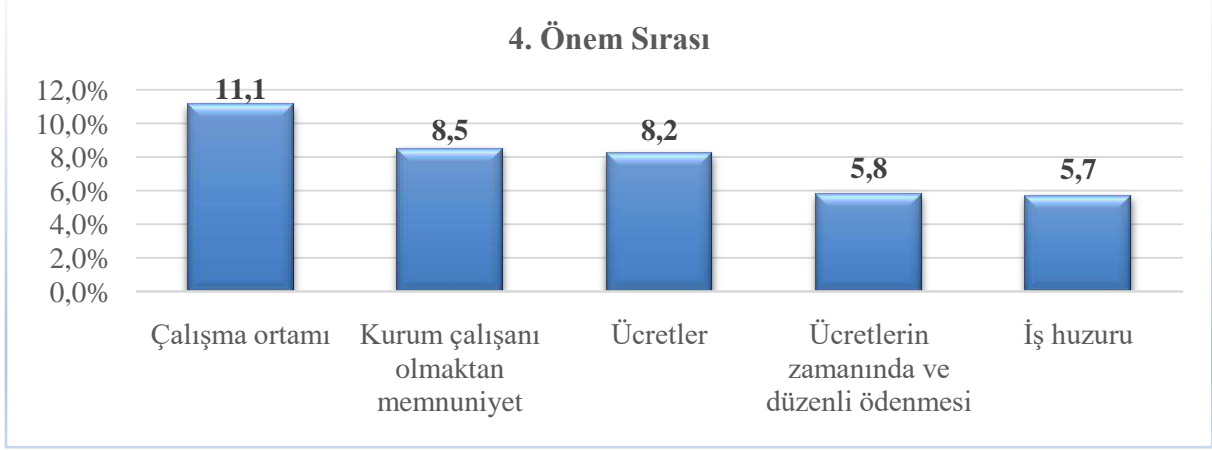
Birinci önem sırasında Kepez Belediyesi çalışanları %28,7 oranıyla kendilerini en çok mutlu eden konular arasında "ücretlerin zamanında ve düzenli ödenmesi" olarak tespit edilmiştir. Bu sırayı %11,2 oranıyla "iş huzuru", %11,1 oranıyla "üst yönetim", %9,3 oranıyla "iyi arkadaşlık ilişkileri" ve %8,6 oranıyla "iş birliği ve ekip çalışması" takip etmiştir.



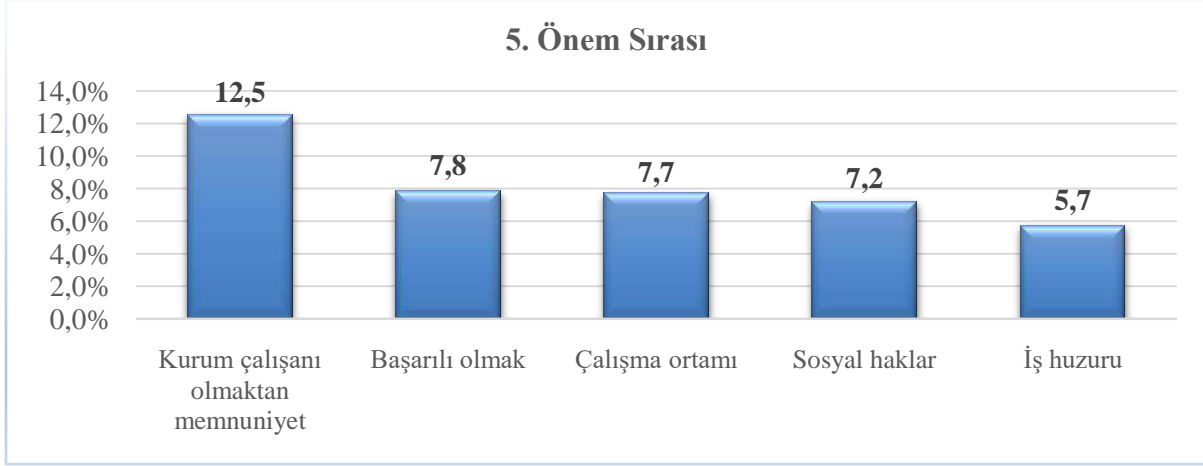
İkinci önem sırasında çalışanları en çok mutlu eden konular arasında ilk sırada %18,3 oranıyla "ücretlerin zamanında ve düzenli ödenmesi" olarak saptanmıştır. Bu sırayı %10,2 oranıyla "iş huzuru", %9,5 oranıyla "çalışma ortamı", %8,4 oranıyla "yöneticilerin tutum ve davranışları" ve %8,1 oranıyla "iyi arkadaşlık ilişkileri" takip etmiştir.



Üçüncü önem sırasında çalışanları en çok mutlu eden konular arasında ilk sırada %13,9 oranıyla "çalışma ortamı" gelmektedir. Bunu sırasıyla %11,7 oranıyla "ücretlerin zamanında ve düzenli ödenmesi", %7,1 oranıyla "iş huzuru", %6,5 oranıyla "iyi arkadaşlık ilişkileri", %5,9 oranıyla "ücretler" takip etmiştir.

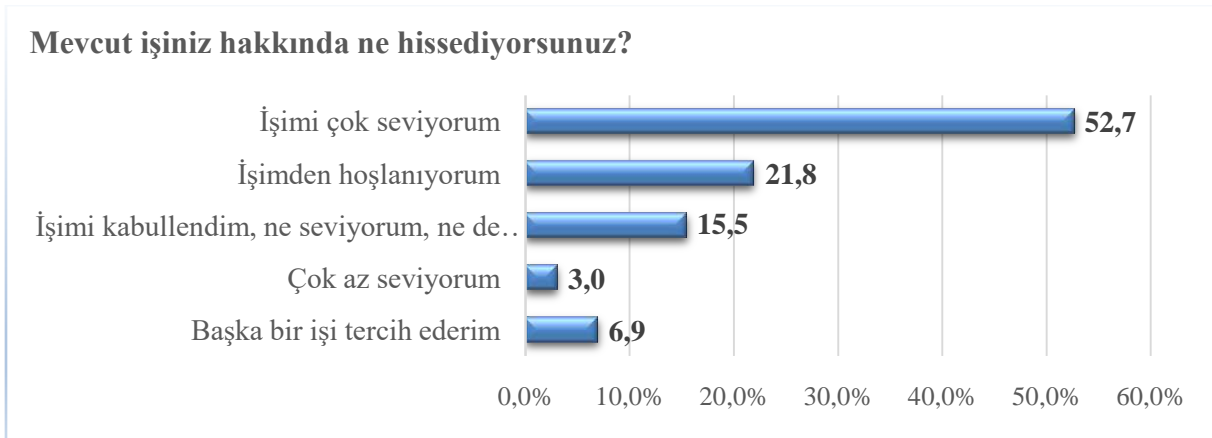


Dördüncü önem sırasında çalışanları en çok mutlu eden konular arasında %11,1 oranıyla ilk sırada “çalışma ortamı”, bunu %8,5 oranıyla “kurum çalışanı olmaktan memnuniyet”, %8,2 oranıyla “ücretler”, %5,8 oranıyla “ücretlerin zamanında ve düzenli ödenmesi”, %5,7 oranıyla “iş huzuru” takip etmiştir.



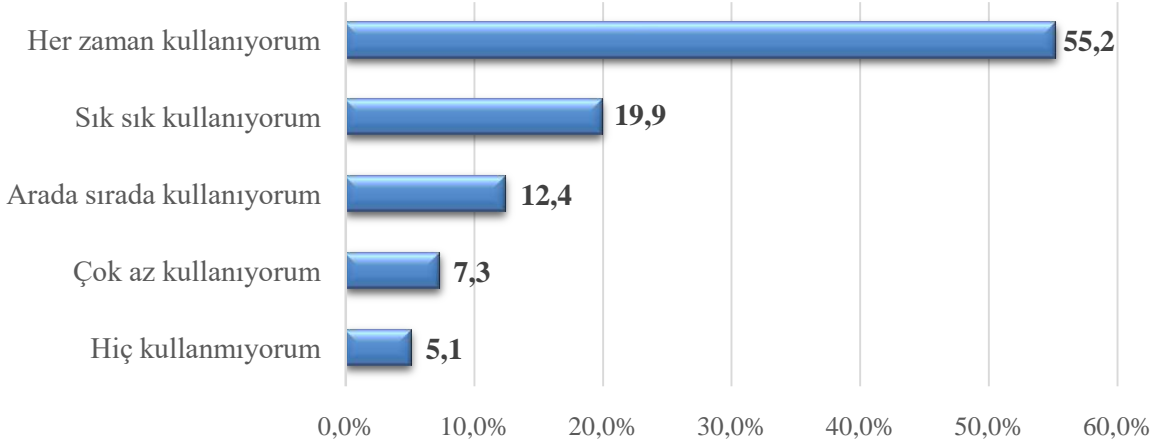
Beşinci önem sırasında çalışanları en çok mutlu eden konular arasında ilk sırada %12,5 oranıyla “kurum çalışanı olmaktan memnuniyet” yer almaktadır. Bunu sırasıyla %7,8 oranıyla “başarılı olmak”, %7,7 oranıyla “çalışma ortamı”, %7,2 oranıyla “sosyal haklar” ve %5,7 oranıyla “iş huzuru” takip ettiği görülmektedir.

Anketin “Diğer” bölümünde katılımcılara yöneltilen diğer sorular şu şekildedir:



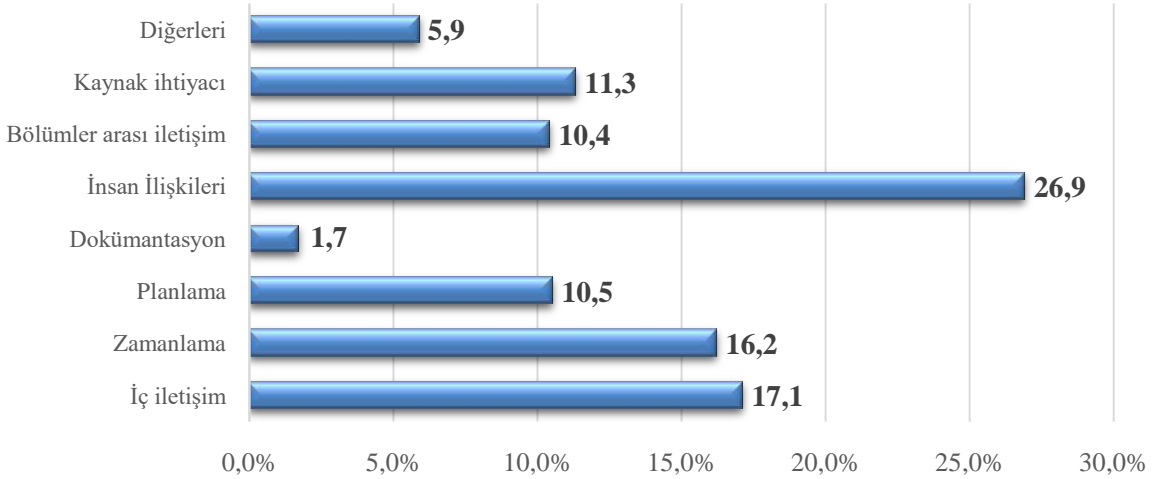
“Mevcut işiniz hakkında ne hissediyorsunuz?” sorusunda çalışanların %52,7’si “işimi çok seviyorum”, %21,8’i “işimden hoşlanıyorum”, %15,5’i “işimi kabullendim” ne seviyorum ne de sevmiyorum”, %3’ü “çok az seviyorum”, %6,9’u “başka bir işi tercih ederim” şeklinde görüşler tespit edilmiştir.

### Şu andaki işimde yetenek ve becerilerimi;



“Şu andaki işimde yetenek ve becerilerimi” kullanım durumu ile ilgili çalışanların %55,2’sinin “her zaman kullanıyorum”, %19,9’unun “sık sık kullanıyorum”, %12,4’ünün “arada sırada kullanıyorum”, %7,3’ünün “çok az kullanıyorum”, %5,1’nin “hiç kullanmıyorum” görüşlerini ifade ettikleri saptanmıştır.

### İşinizi yaparken karşılaştığınız zorluklar nelerdir?



“İşinizi yaparken karşılaştığınız zorluklar nelerdir?” sorusunda çalışanların %26,9’unun “insan ilişkileri”, %17,1’inin “iç iletişim”, %16,2’sinin “zamanlama”, %11,3’ünün “kaynak ihtiyacı”, %10,5’inin “planlama”, %10,4’ünün “bölümler arası iletişim”, %1,7’sinin “dokümantasyon” ve %5,9’unun diğerleri seçeneğini işaretledikleri tespit edilmiştir. %5,9’luk oranla “diğerleri” içeriğinde tespit edilen konular aşağıda maddeler halinde verilmiştir.

- Personel eksikliği
- Bilgisayar ihtiyacı
- Odaların havasızlığı
- Uygunsuz hava koşulları altında çalışma (Aşırı yağışlı – aşırı sıcak hava koşullarında)
- Görev yeri değiştirilme endişesi

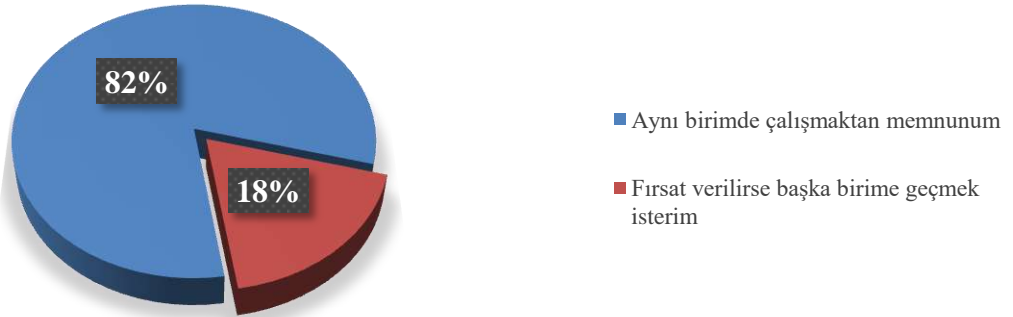
### Veriminizi çok daha artıracacağını düşündüğünüz etkenler nelerdir?



“Veriminizi çok daha artıracacağını düşündüğünüz etkenler nelerdir?” sorusunda %67 oranında “maaşınızdaki artış”, %12,8 oranında “kişisel ilişkilerin daha iyi olması”, %6,6 oranında “işinizi daha iyi yapmanızı sağlayacak eğitim”, %6 oranında “farklı iş bölümü”, %4,4 oranında “diğer bölümlerin daha hızlı çalışması”, %3,2 oranında diğer (sosyal aktivitelerin düzenlenmesi) olarak tespit edilmiştir.

Çalışanlara, çalıştığınız birimle ilgili olarak memnuniyet durumlarını ve fırsat verilirse başka birime geçme istekleri sorulmuştur. Bu soruya verilen cevapların sonuçları aşağıda pasta grafiği olarak yüzdesel ifadelerle verilmiştir.

### Çalıştığınız birimle ilgili olarak;

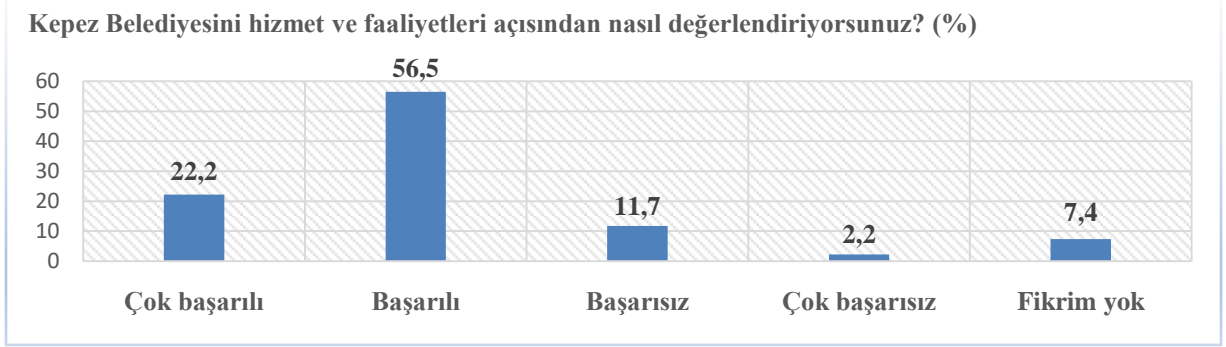


“Çalıştığınız birimle ilgili olarak” çalışanların %82’sinin “aynı birimde çalışmaktan memnunum”, %18’inin “fırsat verilirse başka birime geçmek isterim” görüşü saptanmıştır.

### 3. Dış Paydaş Anketi Değerlendirmesi

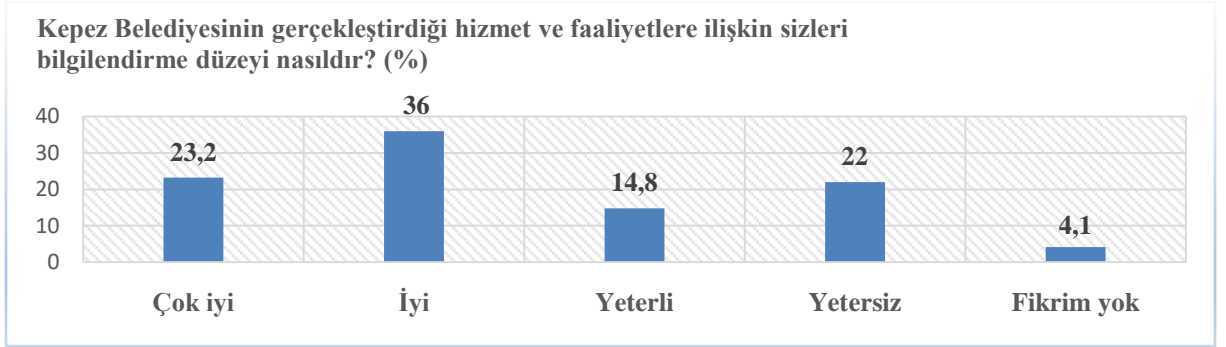
2025-2029 Kepez Belediyesi Stratejik Planı’nı, yasalarda da belirtildiği üzere katılım temelli hale getirmek, farkındalık ve kullanılabilirlik düzeyini yükseltmek ve paydaşların görüşlerini politika ve stratejilerimize yansıtmak amacıyla bir dış paydaş anketi hazırlanmıştır. 4 adet çoktan seçmeli, 2 adet Likert Ölçekli ve 6 adet açık uçlu sorudan oluşan dış paydaş anketimiz, belediyemize dış paydaş olan tüm kurum/kuruluşlara, muhtarlıklara ve vatandaşlara sunulmuştur. Yaklaşık 15 günlük süre kapsamında gerçekleştirilen anketimize toplam 429 kamu kurum/kuruluşu, sivil toplum kuruluşu ile muhtar ve vatandaşımız katılmıştır.

“Kepez Belediyesini hizmet ve faaliyet açısından nasıl değerlendiriyorsunuz?” sorusuna verilen cevapların yüzdesel grafiği aşağıda verilmiştir.



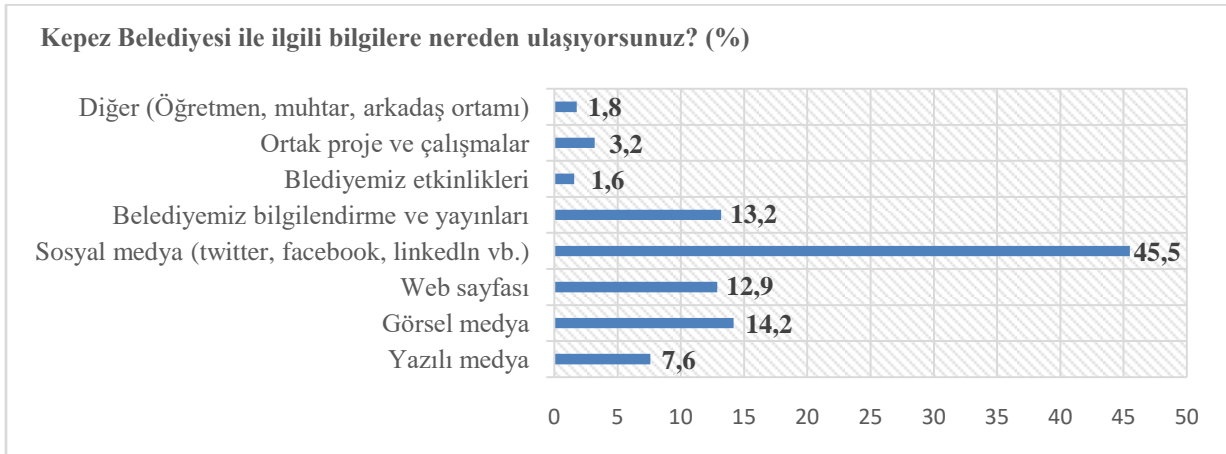
“Kepez Belediyesini hizmet ve faaliyetleri açısından nasıl değerlendiriyorsunuz?” sorusunda, ankete katılan vatandaşların %56,5’inin başarılı, %22,2’sinin çok başarılı, %11,7’sinin başarısız, %2,2’nin çok başarısız, %7,4’ünün fikri olmadığı tespit edilmiştir.

“Kepez Belediyesinin gerçekleştirdiği hizmet ve faaliyetlere ilişkin sizleri bilgilendirme düzeyi nasıldır?” sorusuna verilen cevapların yüzdesel ifadeleri aşağıdaki grafikte verilmiştir.



Ankete katılan vatandaşların “Kepez Belediyesinin gerçekleştirdiği hizmet ve faaliyetlere ilişkin sizleri bilgilendirme düzeyi nasıldır?” sorusunda %36 oranında iyi, %23,2 oranında çok iyi, %14,8 oranında yeterli, %22 oranında yetersiz, %4,1 oranında fikri olmadığı saptanmıştır.

“Kepez Belediyesi ile ilgili bilgilere nereden ulaşıyorsunuz?” sorusuna verilen cevapların yüzdesel grafiği aşağıda verilmiştir.



"Kepez Belediyesi ile ilgili bilgilere nereden ulaşıyorsunuz?" sorusunda en fazla verilen yanıt %45,5 oranında "sosyal medya" olduğu tespit edilmiştir.

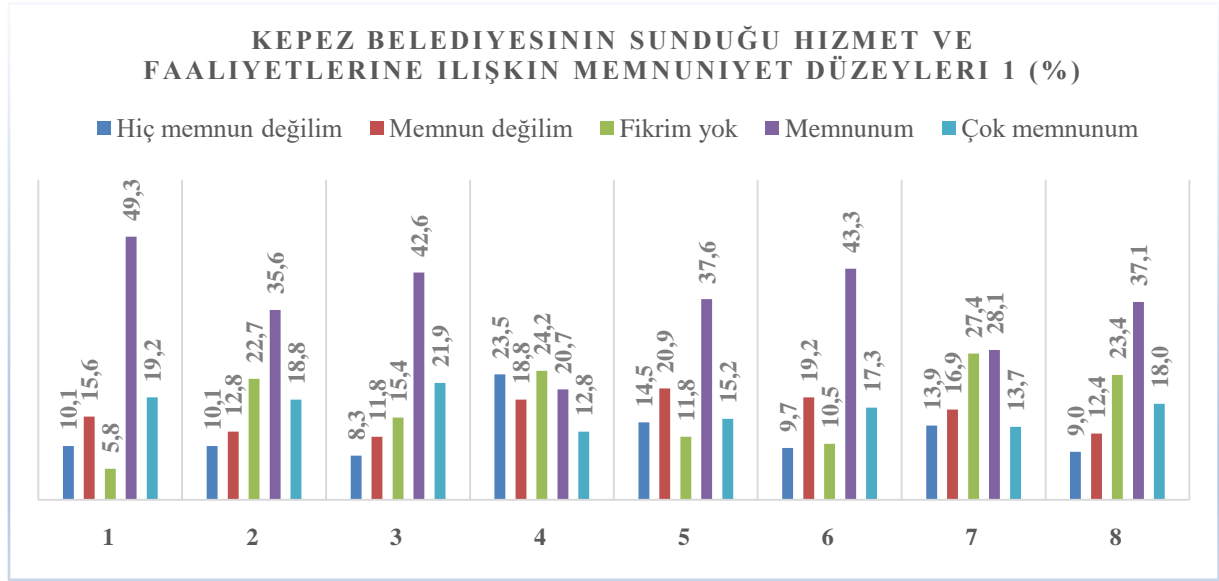
Kepez Belediyesinin sunduğu hizmet ve faaliyetlere ilişkin memnuniyet düzeyleri tablo 1'de verilmiştir.

**Tablo 1.** Kepez Belediyesinin sunduğu hizmet ve faaliyetlerine ilişkin memnuniyet düzeyleri

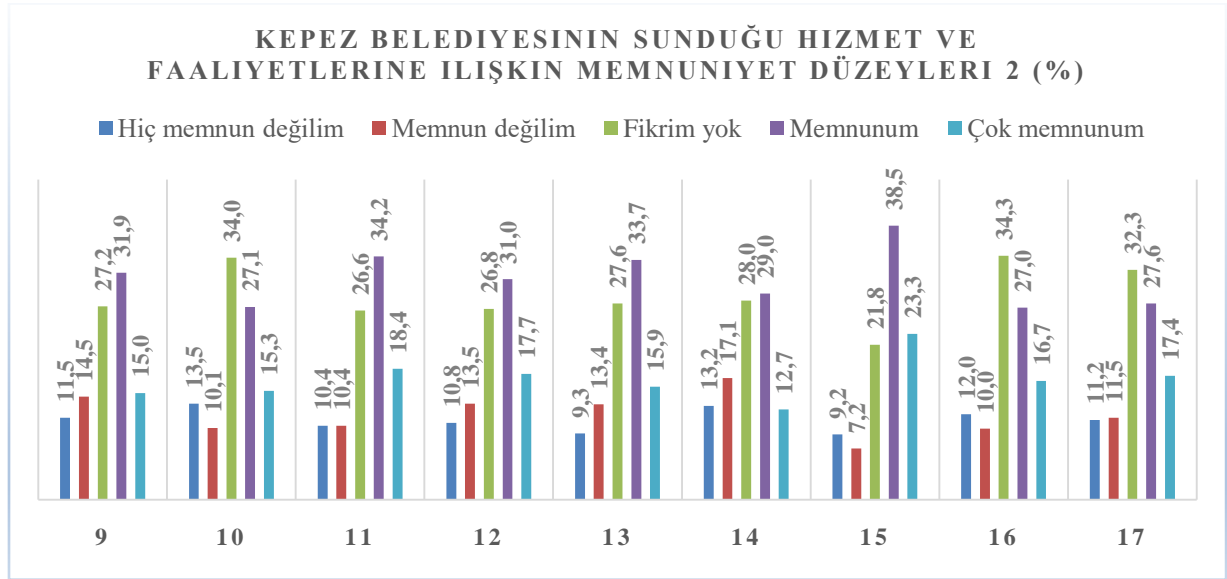
Verilen Hizmet	Hiç memnun değilim		Memnun değilim		Fikrim yok		Memnunum		Çok memnunum	
	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde
1.Temizlik ve çöp toplama hizmeti	42	10,1	65	15,6	24	5,8	205	49,3	80	19,2
2.Geri dönüşüm hizmeti	41	10,1	52	12,8	92	22,7	144	35,6	76	18,8
3.Sağlık hizmeti	33	8,3	47	11,8	61	15,4	169	42,6	87	21,9
4.Sokak hayvanlarına ilişkin faaliyetler	95	23,5	76	18,8	98	24,2	84	20,7	52	12,8
5.Yol, asfalt, kaldırım yapım ve bakım faaliyetleri	59	14,5	85	20,9	48	11,8	153	37,6	62	15,2
6.Park ve dinlenme alanları hizmetleri	40	9,7	79	19,2	43	10,5	178	43,3	71	17,3
7.İmar ve şehircilik faaliyetleri	56	13,9	68	16,9	110	27,4	113	28,1	55	13,7
8.Meslek ve beceri kazandırma kursları	37	9,0	51	12,4	96	23,4	152	37,1	74	18,0
9.Kadın ve çocuklara yönelik faaliyetler	47	11,5	59	14,5	111	27,2	130	31,9	61	15,0
10.Engellilere ilişkin faaliyetler	55	13,5	41	10,1	138	34,0	110	27,1	62	15,3
11.Yaz ve kış spor okulları	42	10,4	42	10,4	107	26,6	138	34,2	74	18,4
12.Gençlere / Öğrencilere yönelik hizmetler	44	10,8	55	13,5	109	26,8	126	31,0	72	17,7
13.Kültür ve sanat hizmetleri	38	9,3	55	13,4	113	27,6	138	33,7	65	15,9
14.Kontrol ve denetim hizmeti	53	13,2	69	17,1	113	28,0	117	29,0	51	12,7
15.Kütüphane ve müze hizmetleri	37	9,2	29	7,2	88	21,8	155	38,5	94	23,3
16.Kreş hizmeti	49	12,0	41	10,0	140	34,3	110	27,0	68	16,7
17.Sosyal yardımlar	46	11,2	47	11,5	132	32,3	113	27,6	71	17,4



Kepez Belediyesinin sunduğu hizmet ve faaliyetlerine ilişkin memnuniyet düzeylerinin yüzdesel ifadeleri aşağıdaki grafiklerde verilmiştir.



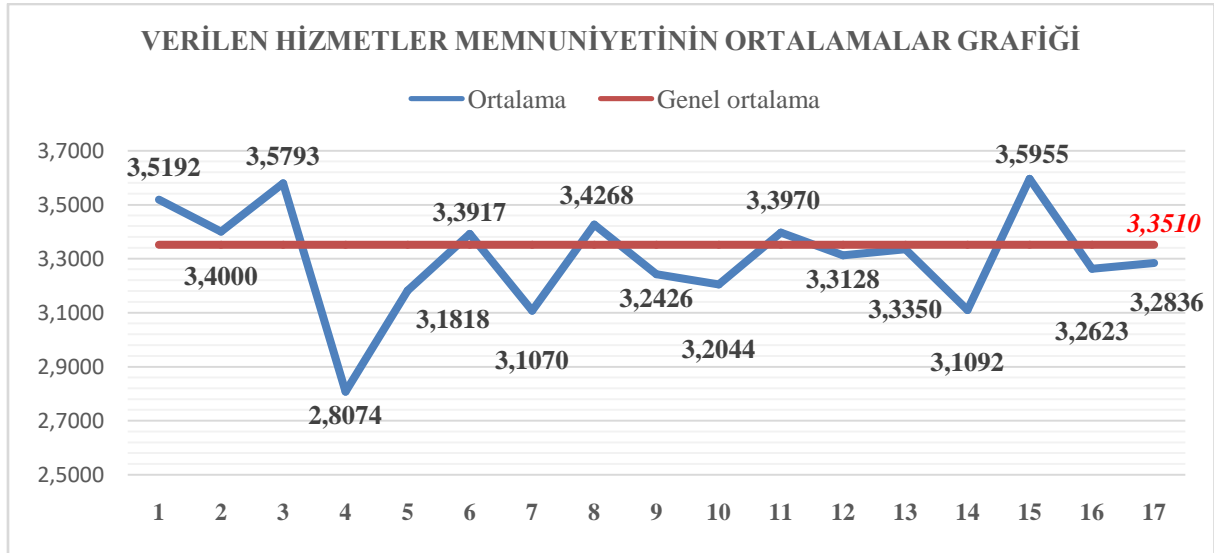
Buna göre, sokak hayvanlarına ilişkin faaliyetlerde %42,3 oranında olumsuz (Hiç memnun değilim – memnun değilim), %33,5 oranında olumlu (memnunum – çok memnunum), %24,2 oranında fikrim yok görüşü saptanmıştır.



Engellilere ilişkin faaliyetlerde %42,4 oranında olumlu, %23,6 oranında olumsuz, %34 oranında fikrim yok görüşü tespit edilmiştir.

Kreş hizmeti sorusunda %43,7 oranında olumlu, %34,3 oranında fikrim yok, %22 oranında olumsuz görüş tespit edilmiştir.

Sosyal yardımlar sorusunda %45 oranında olumlu, %22,7 oranında olumsuz, %32,3 oranında fikrim yok görüşü saptanmıştır.



Kepez Belediyesinin sunduğu hizmet ve faaliyetlerine ilişkin verilen cevapların genel ortalaması 3,3510 olarak bulunmuştur. Buna göre anket katılımcıları, verilen hizmetler konusunda genel olarak “fikrim yok” görüşüne sahip oldukları saptanmıştır.

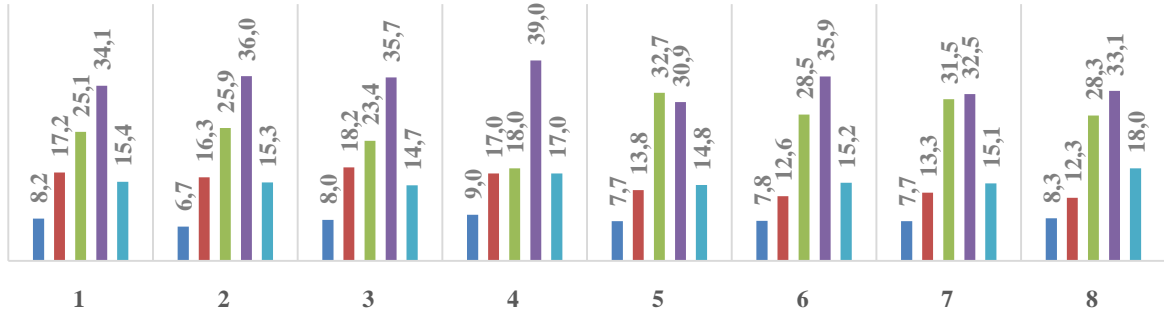
Kepez Belediyesine ilişkin hususların uygunluğu ile ilgili veriler tablo 2’de verilmiştir.

**Tablo 2.** Kepez Belediyesine ilişkin hususların uygunluğu ile ilgili katılım durumu

Hizmet	Kesinlikle katılmıyorum		Katılmıyorum		Kararsızım		Katılıyorum		Kesinlikle katılıyorum	
	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde	Frekans	Yüzde
1.Hızlı ve etkili hizmet sunar	33	8,2	69	17,2	101	25,1	137	34,1	62	15,4
2.Kaliteli hizmet sunar	27	6,7	66	16,3	105	25,9	146	36,0	62	15,3
3.Sorunları tespit ve çözmeye başarılıdır	32	8,0	73	18,2	94	23,4	143	35,7	59	14,7
4.Herhangi bir sorunda belediyeye ulaşmak kolaydır	36	9,0	68	17,0	72	18,0	156	39,0	68	17,0
5.Paydaşları ile iş birliğine açıktır	30	7,7	54	13,8	128	32,7	121	30,9	58	14,8
6.İlişkilerde esnek ve çalışkandır	31	7,8	50	12,6	113	28,5	142	35,9	60	15,2
7.Faaliyetlerinde şeffaflığı esas alır	30	7,7	52	13,3	123	31,5	127	32,5	59	15,1
8.Belediye personeli konularına hakim ve yetkindir	33	8,3	49	12,3	113	28,3	132	33,1	72	18,0
9.Vatandaşla ilişkilerinde saygılı ve dürüsttür	32	8,1	27	6,8	93	23,4	159	40,1	86	21,7
10.Teknolojik alt yapısı yeterlidir	41	10,4	64	16,2	89	22,5	135	34,1	67	16,9
11.Moderndir ve yeniliğe açıktır	36	9,1	50	12,6	82	20,7	155	39,1	73	18,4
12.İnsan odaklı hizmet anlayışına sahiptir	35	8,8	30	7,6	102	25,7	161	40,6	69	17,4
13.İnsan haklarına saygılıdır ve pozitif ayrımcılık uygular	30	7,5	34	8,5	111	27,8	152	38,1	72	18,0
14.Kamu yararı ve etik değerlere bağlıdır	26	6,5	39	9,7	110	27,4	151	37,7	75	18,7
15.Ayrıcalık göstermeden eşitlik ve adalet esasları kavramında hizmet sunar	42	10,4	39	9,7	101	25,1	141	35,1	79	19,7
16.Kamu kaynaklarını etkili ve verimli olarak kullanır	34	8,6	47	11,9	91	23,0	145	36,6	79	19,9
17.Sosyal Belediyecilik hizmetlerine önem ve öncelik verir	30	7,4	44	10,9	88	21,8	159	39,4	83	20,5

### KEPEZ BELEDİYESİNE İLİŞKİN HUSUSLARIN UYGUNLUĞU 1 (%)

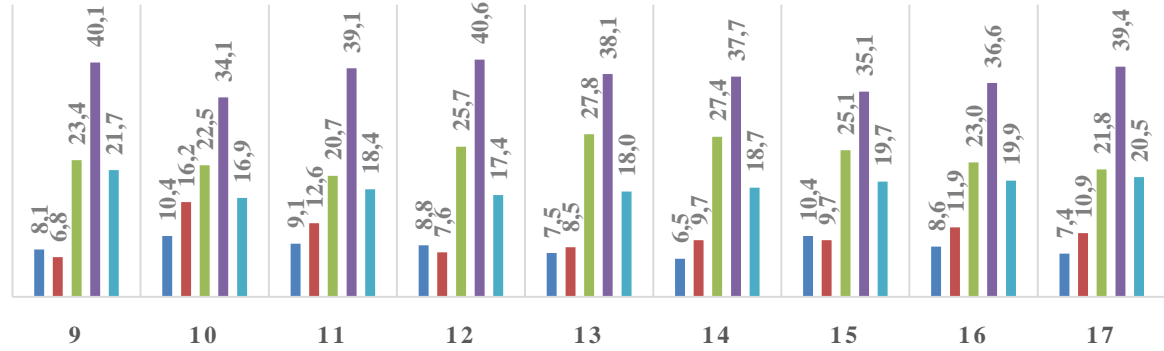
■ Kesinlikle katılmıyorum ■ Katılmıyorum ■ Kararsızım ■ Katılıyorum ■ Kesinlikle katılıyorum



“Paydaşlar ile iş birliğine açıktır” sorusunda %21,5 oranında olumsuz, %32,7 oranında kararsız, %45,7 oranında olumlu görüş saptanmıştır. “Faaliyetlerde şeffaflığı esas alır” sorusunda %21 oranında olumsuz, %31,5 oranında kararsız, %47,6 oranında olumlu görüş tespit edilmiştir.

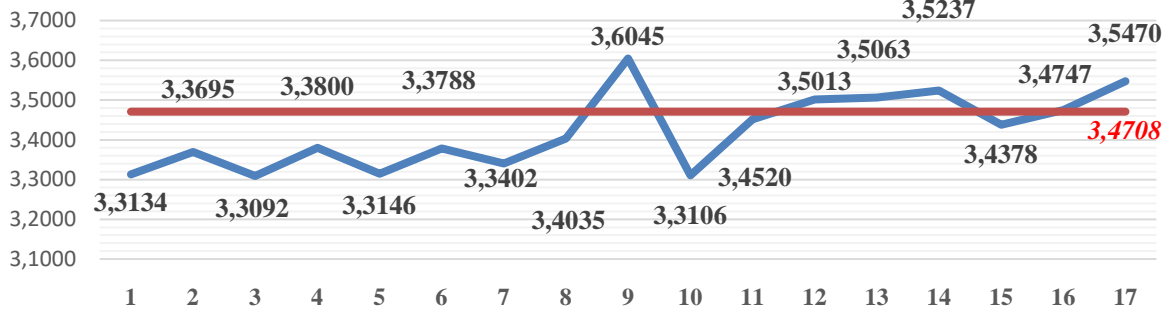
### KEPEZ BELEDİYESİNE İLİŞKİN HUSUSLARIN UYGUNLUĞU 2 (%)

■ Kesinlikle katılmıyorum ■ Katılmıyorum ■ Kararsızım ■ Katılıyorum ■ Kesinlikle katılıyorum



### KEPEZ BELEDİYESİNE İLİŞKİN HUSUSLARIN UYGUNLUĞUNUN ORTALAMALAR GRAFİĞİ

— Ortalama — Genel ortalama



“Kepez Belediyesine ilişkin hususların uygunluğunu” belirlemek amacıyla sorulan sorulara verilen cevapların genel ortalaması 3,4708 olarak tespit edilmiştir. Bu değere göre, ankete katılanların memnuniyet düzeyi genel anlamda olumlu (katılıyorum) olarak tespit edilmiştir.

**Dış Paydaşlarımıza; Kepez'de halen eksik olan ve önümüzdeki dönemde öncelikle yapılması gereken hususların neler olduğu sorusuna yönelik olarak verilen cevaplar aşağıdadır.**

1. İmar ve Üst Yapı Faaliyetleri

- İmar planları ile koordineli yeni yolların açılması
- Mevcut yollarda yeterli asfaltın yapılması
- Bozuk yollara yönelik bakım ve onarım faaliyetleri gerçekleştirilmesi
- Kaldırım yapılması

2. Ulaşım Sorunu

- Ulaşımdaki araç sayısının artırılması (Özellikle Lara, şehir merkezi, otogar ve şehir hastanesi yönlerinde)
- Ulaşım araçlarının geçiş saatlerinin daha sık geçmelerine yönelik olarak düzenlenmesi

3. Alt Yapı Hizmeti

- Yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarının yeterli hale getirilmesi, temizliğinin takibi ve taşkınların önlenmesi
- Su patlaklarına ve kanalizasyon sorunlarına zamanında müdahale edilmesi
- Alt yapının ( Elektrik, Doğalgaz, Yağmur Suyu ve Kanalizasyon, İnternet) yapımından sorumlu kurumlar arasında koordinasyonun sağlanması

4. Temizlik, İlaçlama ve Çevre Faaliyetleri

5. Park Alanları

- Yeni Parkların yapımı
- Mevcut parkların temizlik, güvenlik ve bakımı
- Yeşilin korunması ve yeni ağaç dikimi

6. Sosyal Yardımlar

- Yardıma muhtaçların tespiti ve sosyal yardımların yapılması

7. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler

- Kadınlara, gençlere, yaşlılara ve çocuklara yönelik kurslar açılması, etkinlikler yapılması ve sosyal tesisler açılması
- Kurs binalarının fiziki, temizlik, donanım ve ekipman durumlarının gözden geçirilmesi

8. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

- Sosyal Mekanlar yapılması (Spor Salonu, Kütüphane, Semt Evi)
- Sosyal ve Kültürel etkinlikler düzenlenmesi (Tiyatro, Festival, Konser, Fuar vb.)
- Üretim ve İstihdamı destekleyici uygulamaların yapılması

9. Kreş, Okul, Kapalı Pazar Yerleri, Emekli lokalleri, Taziye Evi, Sağlık Ocağı, ATM, PTT gibi mekanlar yapılması

10. Sokak Hayvanları

- Barınak yapılması
- Tedavi, kısırlaştırma ve hayatlarını idame konusunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi

11. Vatandaşlarla daha fazla iletişim kurulması

12. Gerçekleştirilen faaliyetlerin yeterli tanıtımının yapılması

13. Sivil Toplum kuruluşları ile işbirliğinin artırılması ve ortak projeler yapılması

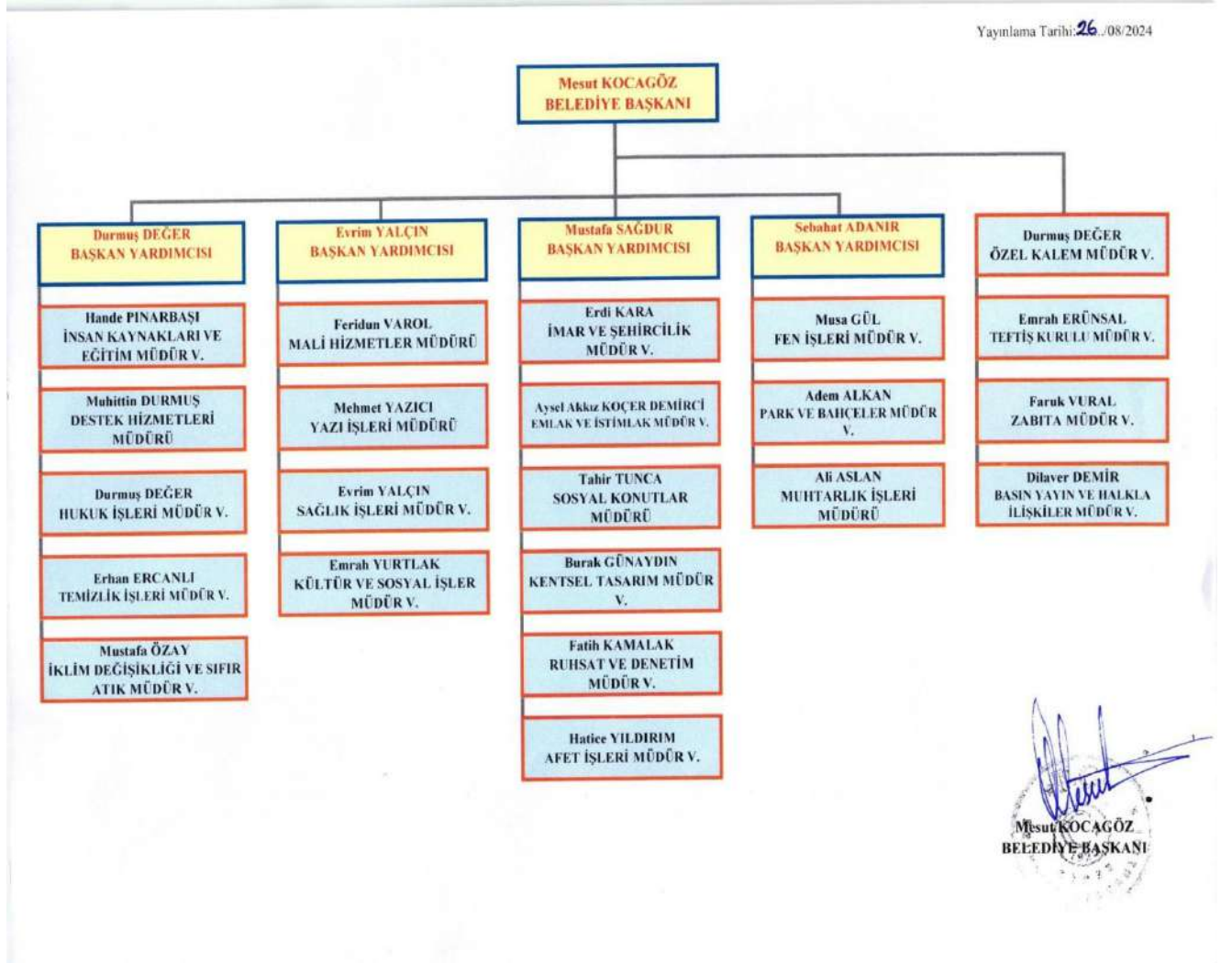
**Dış Paydaşlarımıza; önümüzdeki dönemde nasıl bir Kepez düşünüyorsunuz sorusuna yönelik olarak verilen cevaplar aşağıdadır.**

- Temiz, bakımlı, çevre sorunlarını çözmüş ve daha yeşil,
- Ulaşım sorununu çözmüş, düzgün yollara, geniş ve toplu otoparklara ile yeterli alt yapıya sahip,
- Barınma sorunlarına toplu konut yapımı ile çözüm getirmiş, kentsel dönüşüm ile modern şehirleşmenin önünü açmış,
- Kadın ve çocukların daha iyi vakit geçireceği halk odaklı sosyal donatı alanlarına sahip,
- Kadın, çocuk, genç, engelli, yaşlı ve emeklilerin sosyal dayanışma içinde huzurla yaşadığı,
- Sokak hayvanları için doğal ve güvenli yaşam alanlarının olduğu,
- Üretim alanları ve iş sahalarının bulunduğu,
- Herkesin eşit hizmet aldığı, ayrımcılığın olmadığı, eşitlik ve adaletin önemsendiği,
- Halkını düşünen, halkıyla içi içe, çözüm odaklı hizmet sunan, şeffaf, halkına kapıları sonuna kadar açık sosyal belediyecilik anlayışının benimsendiği,
- Halkının yaşamaktan mutlu olduğu bir Kepez

## G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### Organizasyon Şeması

Kepez Belediye organizasyon şeması; Belediye Başkanına bağlı Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğüne ilaveten dört Başkan Yardımcısına bağlı on sekiz birim müdürlüğü ile birlikte toplam yirmi iki müdürlükten meydana gelmiştir.



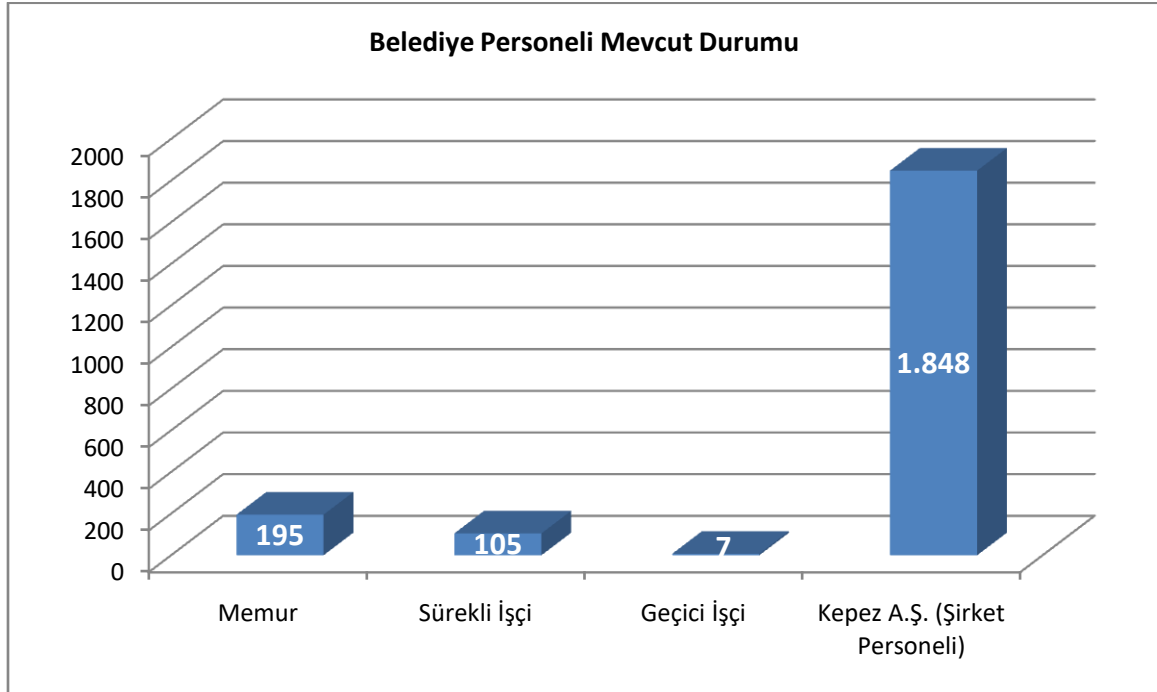
## 1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Kepez Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Belediyemizde görev yapan personel; memur ve işçi olmak üzere iki şekilde istihdam edilmektedir. İşçi personel ise; sürekli ve geçici gibi kategorilere ayrılmıştır. Ayrıca Kepez A.Ş. bünyesinde görev yapan şirket personeli bulunmaktadır. Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması kapsamında Kepez Belediye personelinin mevcut durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### Personelin Statülerine Göre Dağılım Tablosu ve Grafiği

Belediye Personeli Mevcut Durumu				
S.No	Statü	Kadro	Mevcut	(%)
1	Memur	896	195	9.05
2	Sürekli İşçi	450	105	4.87
3	Geçici İşçi	7	7	0.32
4	Kepez A.Ş (Şirket Personeli)	1.848	1.848	85.76
<b>Toplam</b>		<b>3.201</b>	<b>2.155</b>	<b>100</b>

Belediye Personelinin; % 9.05'i Memur, % 4.87'si Sürekli İşçi, % 0.32'si Geçici İşçi ve % 85.76'sı Şirket Personeli olarak görev yapmaktadır.



**Personelin Yıllara Göre Statü ve Sayıları Tablosu**

Yıllar	Memur	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Kepez A.Ş	Toplam
2009	114	406	21	22	-	563
2010	111	382	14	26	-	539
2011	109	365	14	27	-	521
2012	111	354	14	27	-	506
2013	111	353	14	27	-	511
2014	147	332	14	-	-	493
2015	149	353	11	23	-	536
2016	154	334	11	21	-	520
2017	158	289	10	21	-	478
2018	163	272	10	24	1.331	1.800
2019	162	251	10	24	1.435	1.882
2020	161	249	9	24	1.396	1.839
2021	169	224	8	23	1.591	2.015
2022	172	220	8	22	1.750	2.172
2023	194	116	7	-	1.919	2.236
2024	<b>195</b>	<b>105</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>1.848</b>	<b>2.155</b>

Kepez Belediyesi personelinin görev yerleri esas alınarak statülerine göre birimlere dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

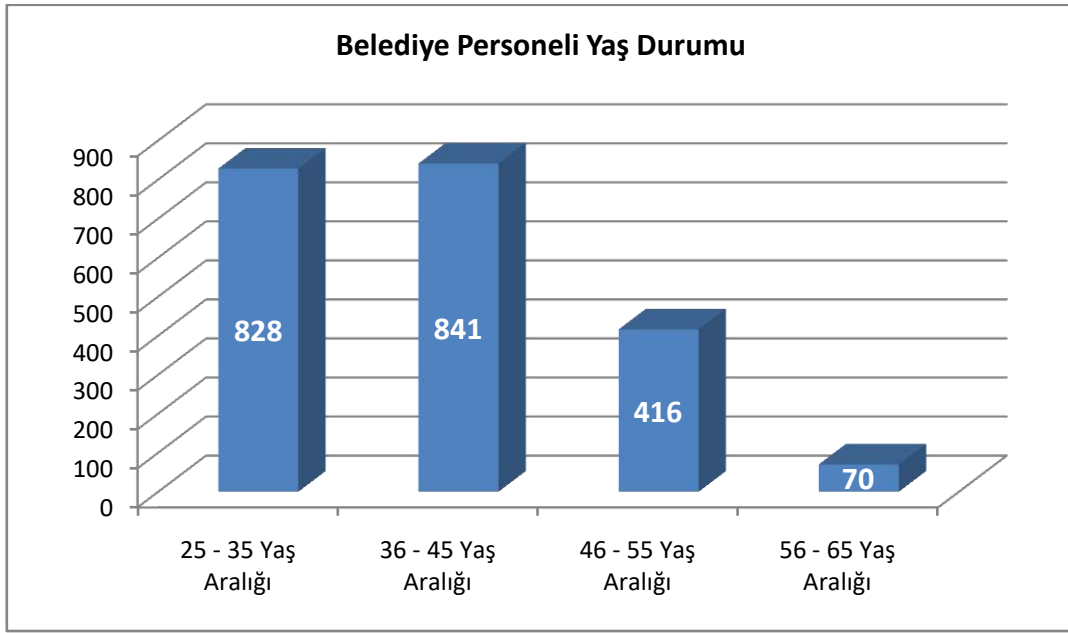
Birim Adı	Memur	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Kepez A.Ş	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	5	10	-	35	50
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	3	-	1	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27	22	-	39	88
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	3	-	14	20
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	9	15	-	167	191
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	25	-	-	30	55
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15	11	-	356	382
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	3	-	10	20
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	3	-	348	352
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	-	-	4	8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7	2	6	13	28
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	3	-	103	110
Zabıta Müdürlüğü	49	4	-	264	317
Basın Yay. ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	11	-	213	229
Sosyal Konutlar Müdürlüğü	8	5	-	4	17
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	6	-	227	238
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	8	4	1	16	29
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	-	-	3	8
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1	
<b>Toplam</b>	<b>195</b>	<b>105</b>	<b>7</b>	<b>1.848</b>	<b>2.155</b>



## Personel Yaş Durumu

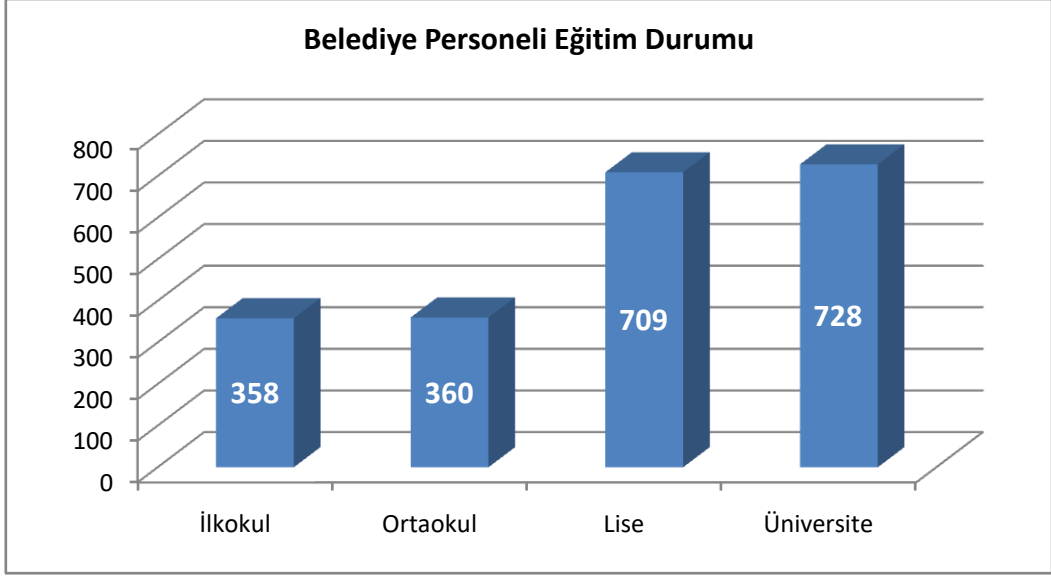
Kepez Belediyesi Personelinin yaş gruplarına göre sayısal mevcudunu gösteren tablo ve grafik aşağıdadır.

Personelin Yaş Grupları Tablosu		
Yaş Aralığı	Mevcut	(%)
25 - 35 yaş aralığı yaş grubu	828	38.42
36 - 45 yaş aralığı yaş grubu	841	39.03
46 - 55 yaş aralığı yaş grubu	416	19.30
56 - 65 yaş aralığı yaş grubu	70	3.25
<b>Toplam</b>	<b>2.155</b>	<b>100</b>



## Personel Eğitim Durumu

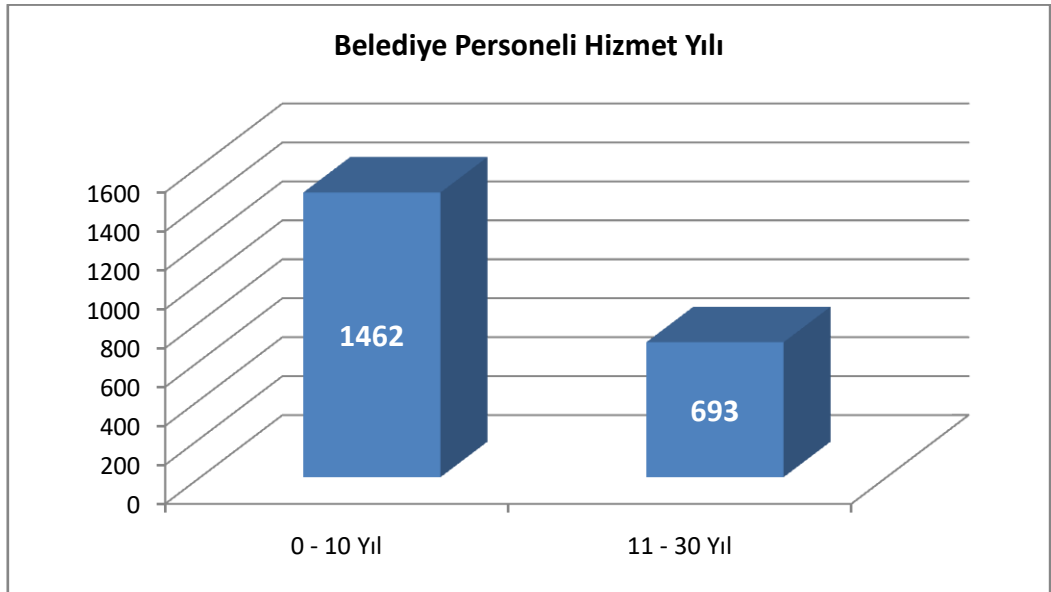
Personel Eğitim Durumu Tablosu		
Eğitim Durumu	Mevcut	(%)
İlkokul	358	16.61
Ortaokul	360	16.71
Lise	709	32.90
Üniversite	728	33.78
<b>Toplam</b>	<b>2.155</b>	<b>100</b>



### Personel Hizmet Yılı

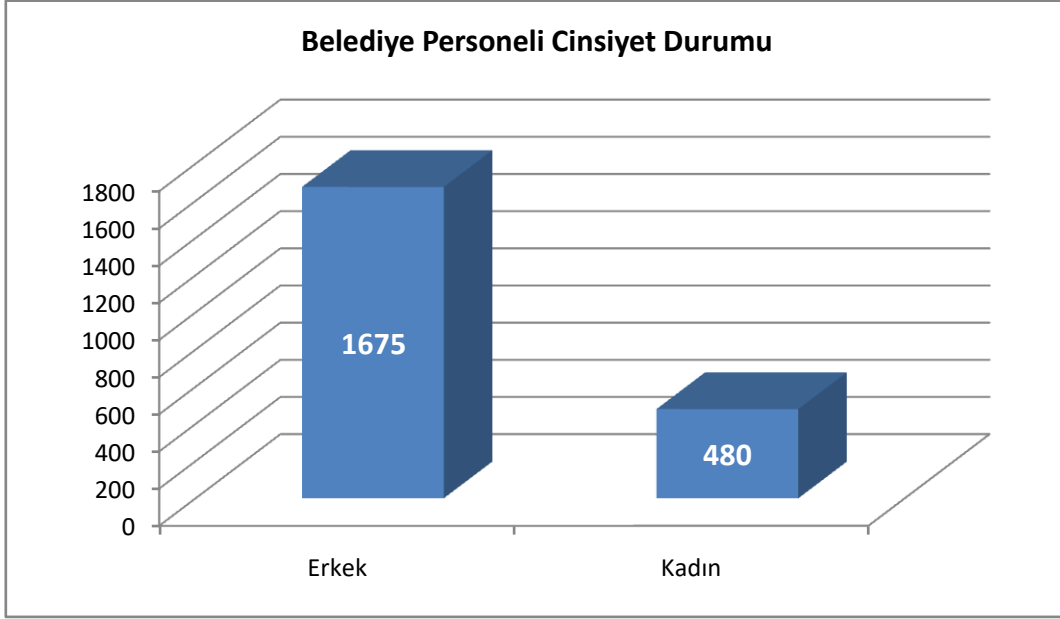
Kepez Belediyesi Personelinin hizmet yıllarına göre sayısal mevcudunu gösteren çizelge ve grafik aşağıdadır.

Personel Hizmet Yılı Dağılım Tablosu		
Hizmet Yılı	Mevcut	(%)
0 - 10 yıl	1.462	67.84
11 - 30 yıl	693	32.16
<b>Toplam</b>	<b>2.155</b>	<b>100</b>



## Personel Cinsiyet Durumu

Belediye Personeli Cinsiyet Durumu		
Cinsiyet	Mevcut	(%)
Erkek	1.675	77.73
Kadın	480	22.27
<b>Toplam</b>	<b>2.155</b>	<b>100</b>



## 2. Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle belediyelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarılı olmada önemlidir.

Kepez Belediyesi kurum kültürü aşağıda belirtilen alt bileşenler kapsamında ortaya konulmuştur.

### A. Katılım

#### ❖ Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi

Personele yönelik olarak yapılan iç paydaş anketi kapsamında, çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyine ilişkin olarak olumlu görüş bildirdiği görülmüştür. Bu kapsamda; "Çalıştığımız birimi ilgilendiren konularda yöneticiler, çalışanların görüşlerini alırlar" sorusuna çalışanlar tarafından % 51.7'lik olumlu cevap verilmiştir.

#### ❖ Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı

Çalışanların katılımına yönelik kayıtlı mekanizmalar mevcut değildir. Görüş ve

öneriler genelde istişare kapsamında şifahi olarak alınır.

❖ Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi

Personele yönelik olarak üst yönetim tarafından toplantılar düzenlenmesi, birimlerin ziyaret edilerek personelle yüz yüze görüşmeler yapılması gibi hususlar uygulanmaktadır.

**B. İşbirliği**

❖ Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi

Belediyemizde çalışanlar ve yöneticilerimiz konularına ilişkin olarak bilgi paylaşımı ve işbirliğine açık bir yaklaşım içersindedir. Bu konu son yapılan iç paydaş anketi kapsamında belediye personeline "Yöneticim karşılaşılan sorunlar karşısında bize karşı açık fikirli, yapıcı yaklaşır ve sorunları tartışarak çözer" sorusu sorulmuş ve soruya % 58.5 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 23.2 oranında olumsuz görüş ifade edilmiştir. Yine "Her düzeyde çalışanın iş ile ilgili görüş ve önerileri dikkate alınır" sorusu sorulmuş ve soruya % 46.5 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 31.4 oranında olumsuz görüş ifade edilmiştir. Aynı ankette ayrıca; "Yöneticiler çalışanlarla deneyimlerini paylaşır ve personeline zaman ayırır" cümlesine % 54.2 oranında olumlu cevap verilirken, % 25.7 oranında olumsuz görüş ifade edilmiştir.

❖ Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi

Belediyede çalışanlar arasında karşılıklı olarak bir ekip çalışması, takım ruhu anlayışı her zaman mevcuttur. Bu konunun teyidini son olarak belediye personeline yönelik olarak yapılan iç paydaş anketinde görmek mümkündür. Bahse konu ankette personele yönelik olarak sorulan "Birim çalışanları arasında ekip çalışması alışkanlığı vardır." sorusuna belediye personelinin % 62.1 olumlu yaklaşırken % 20.1 olumsuz cevaplandırmıştır.

Ayrıca "Birim amirlerime güven duyuyorum." sorusuna %69.2 oranında kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı verilirken, % 17.2 oranında katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum görüşü ifade edilmiştir.

Aynı mahiyette " Birim çalışanı arkadaşlarıma güven duyuyorum." sorusuna %62 oranında kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı verilirken, %18 oranında katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum görüşü ifade edilmiştir.

Bütün bu cevaplardan da görüldüğü gibi personelin birbirine ve amirlerine güvenme ve birlikte hareket etme, takım çalışmasına yatkınlık konusunda bir sıkıntı yoktur.

- ❖ İşbirliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi  
Personele yönelik olarak gerçekleştirilen iç paydaş analizinin “Kurum içi iletişim” bölümünde sorulan her bir soru için verilen cevapların genelde olumlu olmasına karşın, cevapların genel ortalaması 2,9938 olarak bulunmuştur. Buna göre, “Kurum içi iletişim” bölümünde genel olarak kararsız kalındığı görülmüştür. Bundan da, işbirliği mekanizmalarının yeterlik ve etkililik düzeyi konusunda personelin yeteri derecede tatmin olmadığı anlaşılmaktadır.
- ❖ Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi  
Belediyede birimler arasındaki koordinasyon etkin ve hizmetler açısından verimlidir. En son yapılan iç paydaş anketinde bu konu açık bir şekilde görülmektedir. Konuya ilişkin olarak anket kapsamında personele yönelik olarak tevcih edilen "Bölümümüzle, ilişki içerisinde olduğumuz diğer birimler arasında yeterli iş birliği vardır" cümlesine belediye personeli %44.2 olumlu cevap verirken sadece % 30.2 olumsuz yaklaşmıştır.

### **C. Bilginin yayılımı**

- ❖ Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi  
Belediyede hizmete ilişkin bilgiler hizmetin etkin ve verimli olarak gerçekleştirilmesi için ilgili birimlere, personele ve birimler arasında en kısa sürede ve en doğru şekilde iletilmektedir.
- ❖ Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi  
Konulara ilişkin bilgi ve geri besleme çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilmektedir.
- ❖ Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi  
Karar almaya ilişkin toplantılar ve ferdi karar süreçleri, konuya ilişkin yeterli ve doğru bilgi ile desteklenerek en doğru kararın alınması sağlanmaktadır.

### **D. Öğrenme**

- ❖ Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı  
İnsan Kaynakları Yönetimi kapsamında personelin bilgi düzeyinin dolayısıyla niteliğinin artırılmasına ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte kurum personeline yönelik olarak yapılan iç paydaş anketinde; “Kepez Belediyesinde takım çalışması becerilerinin geliştirilmesi için gerekli eğitimler ve teşvikler sağlanır” sorusunda %47,4 oranında olumsuz görüş, %26,3 oranında olumlu görüş tespit edilmiştir. “Çalışanların motivasyonu için ilerleme ve kariyer olanakları oluşturulur” sorusunda %51,3 oranında olumsuz, %23,4 oranında olumlu görüş saptanmıştır. “Kepez Belediyesindeki eğitim

çalışmalarından memnunuz” sorusunda %40,9 oranında olumsuz, %31,9 oranında olumlu görüş tespit edilmiştir. Bu sonuçlardan da anlaşıldığı gibi sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminden bahsetmek mümkün değildir. Konuya ilişkin çalışmaların yeniden ele alınmasında yarar vardır.

- ❖ Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı  
İç Kontrol Standartları Eylem Planı kapsamında öngörülen tedbirler doğrultusunda personelin konularına ilişkin olarak yedekli çalışması uygulanmakta, dolayısıyla personel görevine ilişkin bilgi, beceri ve tecrübelerini yerine bakacak arkadaşı ile paylaşmaktadır. Ayrıca gerek saha çalışması gerekse büro çalışmalarında personelin bilgi ve becerilerini paylaşacak şekilde planlanması yapılmaktadır.
- ❖ Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı  
Yöneticilerin konularına ilişkin olarak araştırma yapmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca gerek resmi ve gerekse özel olarak planlanan seminerlere imkanlar ve mevzuat kapsamında katılımları sağlanmaktadır.

#### **E. Kurum içi iletişim**

- ❖ Belediyedeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu  
Belediyemizde birimler ve personelin yatay ve dikey iletişimine yönelik kanallar koordinasyon sağlamak ve hizmetin akışını düzenlemek açısından yeterli düzeydedir.
- ❖ Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi  
Çalışanlar arasındaki iletişim resmi düzeydedir.
- ❖ Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı  
Çalışanların belediyemizde açık iletişim kanalları üzerinden yöneticilerine ulaşabilmelerine ilişkin kısıtlayıcı bir durum mevcut değildir.
- ❖ İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyi  
İletişim kanallarımız kararlar alma ve alınan kararları uygulamaya koyma açısından işbirliğini ve koordinasyonu destekleyecek niteliktedir.

#### **F. Paydaşlarla ilişkiler**

- ❖ Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi  
Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde genellikle işbirliği yapılması gereken resmi kurumlarla koordinasyon sağlanmakta olup, paydaş kapsamındaki STK ve diğer unsurlarla yeterli bir işbirliği ve paylaşım yoktur.

- ❖ Paydaş yönetim stratejisinin varlığı  
Belediyemizin dış paydaşları belirlenmiş olup, hizmetlerimize ilişkin etki ve önem düzeyleri ile hangi hizmetle iltisaklı oldukları da tespit edilmiştir.
- ❖ Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi  
Stratejik Planın hazırlık sürecinde dış paydaşlarımızın hizmetlerimize ilişkin görüşlerine başvurularak gerekli görülenler plana aktarılmaktadır. Ayrıca Stratejik Plan onaylanmasını müteakip paydaşlara gönderilmektedir.

#### **G. Değişime açıklık**

- ❖ Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi  
Hizmetlerimizin yerine getirilmesi kapsamında verimliliği artıracak ve etkinliği daha ileri düzeylere taşıyacak farklı görüş ve yaklaşımlar değerlendirilerek desteklenmektedir. Personele yönelik olarak yapılan iç paydaş anketinde; "Konusu olmasa da bazı arkadaşlarımız çarpıcı fikirler sunar ve bu fikirler uygulanır" sorusunda %38,4 oranında olumlu (katılıyorum – kesinlikle katılıyorum), %27,8 oranında olumsuz (kesinlikle katılmıyorum – katılmıyorum) görüş saptanmıştır.
- ❖ Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi  
Hizmetlerin uygulanmasında yönetimin sevk ve idare yaklaşımı gereği dış çevrede ortaya çıkan her türlü değişiklikler sürekli olarak izlenmekte, bu değişiklikler doğrultusunda gerekli yeni değerlendirmeler yapılmakta konumumuzda bir değişiklik yapılması gereği var ise uygulanmaktadır.
- ❖ Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi  
Belediye üst yönetiminin yaklaşımı ve konuya ilişkin kurallar ortaya çıkacak değişimleri destekleyebilecek düzeydedir.
- ❖ Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi  
Çalışanların karar verme ve inisiyatif alma düzeyi ve kararlılığı sürekli olarak teşvik edilmekte ve bu yaklaşımı sergileyenler desteklenmektedir. Yaptığımız iç paydaş anketinde personelimizin bu yöndeki soruya verdiği cevap yukarıdaki hususları teyit eder mahiyettedir. Anketimiz esnasında personelimiz "Bağlı olduğum yönetici, yaptığım iş ile ilgili bana karar verme yetkisi tanır" sorusuna % 56.1 oranında olumlu cevap verirken, % 22.7 oranında olumsuz görüş ifade etmiştir.

## **H. Stratejik yönetim**

- ❖ Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi  
Belediye üst yönetiminin Stratejik Planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerine sahiplenme düzeyi yeterli seviyededir.
- ❖ Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi  
Rutin işlerin yanısıra, stratejik planda belirlenmiş hususların varlığına yönelik çalışmalar da yapılmaktadır.
- ❖ Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi  
Belediye çalışanlarından sadece hazırlanması ve uygulanması süreçlerinde katılan personelin konuya ilişkin farkındalığı mevcuttur.

## **İ. Ödül ve ceza sistemi**

- ❖ Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi  
Konuya ilişkin olarak hazırlanmış bir doküman mevcut olmayıp, ödül sistemine ilişkin herhangi bir yaklaşım mevcut değildir. Ceza sistemine ilişkin olarak ta disiplin cezalarına yönelik yaklaşım kapsamında hareket edilmektedir.
- ❖ Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi  
Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik her hangi bir mekanizma mevcut değildir.
- ❖ Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyi  
Yenilikçi uygulamalar kapsamında ortaya çıkan yanlış ve hatalar ilgili yöneticiler tarafından düzeltilerek tolere edilmektedir.



### 3. Fiziki Kaynak Analizi

#### 1. Fiziki Yapı

Kepez Belediyesi Ana Hizmet Binası; Teomanpaşa Mahallesi, Yeşilirmak Caddesi 4 numara da bulunan hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

#### Belediye Ana Hizmet Binasının Yerleşimi

MERKEZ BİNADAKİ YERİ		HİZMET BİRİMİ	
1	Zemin Kat	A Blok	Harita Arşivi, Santral, Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi
		B Blok	Teknik servis, Depolar
		C Blok	Seminer Salonu
		D Blok	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi, Zabıta Müdürlüğü Arşivi, Fen İşleri Müdürlüğü Arşivi ve Belediye Arşivi
2	Giriş Kat	A Blok	Zabıta Müdürlüğü, İdari ve Sosyal İşler Servisi
		B Blok	Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
		C Blok	Halkla İlişkiler Servisi, Kamera Odası
		D Blok	Gelir Servisi
3	1nci Kat	A Blok	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		B Blok	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın Servisi, Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		C Blok	Belediye Başkanlığı Makamı
		D Blok	Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve Tesisler Şefliği, Afet İşleri Müdürlüğü
4	2nci Kat	A Blok	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		B Blok	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		C Blok	Belediye Meclis Salonu, Encümen Toplantı Odası, Başkan Yardımcıları
		D Blok	Başkan Yardımcısı, Kentsel Tasarım Müdürlüğü
5	3ncü Kat	A Blok	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İhale Servisi, Kiralama Servisi
		B Blok	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Sosyal Konutlar Müdürlüğü
		C Blok	Başkan Yardımcısı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Müfettiş Çalışma Odaları, Meclis Komisyonları Çalışma Odaları
		D Blok	Başkan Yardımcısı, Bilgi İşlem Servisi, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Danışman Odaları
6	4ncü Kat	A Blok	Mutfak
		B Blok	Belediye Mescidi
		C Blok	Belediye Yemek Salonu
		D Blok	Birim Arşivleri

## Belediye Hizmet Tesisleri

S.No	Hizmet Binaları	Bağlı Olduğu Müdürlük	Adres
1	Ana Hizmet Binası	Başkanlık	Teomanpaşa Mh. Yeşilirmak Caddesi No:4, 07320 Kepez/Antalya
2	Sağlık Merkezi	Sağlık Müdürlüğü	Teomanpaşa, Mh. 2202. Sk. No:1 D: No:4, 07260 Kepez/Antalya
3	Başköy Mahallesi Hizmet Binası	Başköy İ.Ö.O. Müdürü ve Muhtarlık	Başköy Mh. Başköy Caddesi Kepez/Antalya
4	Hasta Yakınları Konuk Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ahatlı Mh., Adnan Selekler Caddesi, 3162. Sk. 07090 Kepez/Antalya
5	Sosyal Yardımlaşma Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Düdenbaşı, 2309. Sk. No:156, 07260 Kepez/Antalya
6	Konteyner Atölyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Fevzi Çakmak Mah. 6273 Sk. No 39 Kepez
7	Makine İkmal ve Bakım Atölyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Fevzi Çakmak Mh. Şelale Cd. Kepez
8	Antalya Bilim Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fabrikalar Mahallesi, Dokumapark İçi, Namık Kemal Blv.07090 Kepez/Antalya
9	Veterinerlik Servisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Varsak Karşiyaka Mahallesi, Süleyman Demirel Bulvarı, 07210 Kepez/Antalya
10	Kepez Evi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Md.	Şafak mahallesi Kepez / Antalya
11	Marangozhane	Park ve Bahçeler Md.	Fevzi Çakmak Mah.6182 sk. No.29
12	Park ve Bahçeler Sera	Park ve Bahçeler Md.	Atatürk Mahallesi Sakarya Bulvarı No:1
13	Tabela Reklam Servisi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Atatürk Mahallesi Sakarya Bulvarı No:1
14	Kaynakhane	Park ve Bahçeler Md.	Fevzi Çakmak Mah.6182 sk. No.29
15	Varsak Vezne	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ahmet Hamdi Tanpınar Kültür Merkezi içinde bulunuyor.
16	Gülveren Vezne	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gülveren Mah. 75.Yıl Cd. No:23 Galericiiler Sitesi içi
17	Dokuma Vezne	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fabrikalar Mah. Namık Kemal Bulv. No:31 Dokuma Park içi
18	Kaymakamlık Vezne	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Barış Mah. Sakarya Bulv. No:65/A Kaymakamlık Binası içi
19	Neşet Ertaş STK Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ahatlı Mahallesi, Adnan Selekler Caddesi 07090 Kepez/Antalya
20	Drag Pisti	Fen İşleri Müdürlüğü	Odabaşı Mahallesi, 07025 Kepez/Antalya
21	Mısır Çarşısı	Kiralık	Teomanpaşa Mh. Yeşilirmak Caddesi Mısır Çarşısı, 07320 Kepez
22	OFF ROAD Pisti	Fen İşleri Müdürlüğü	Fabrikalar Mah. Erasta AVM arkası
23	EXPO 2016 Antalya Evi	Park ve Bahçeler Md.	Aksu / Antalya
24	EXPO 2016 İstanbul Evi	Park ve Bahçeler Md.	Aksu / Antalya
<b>KÜLTÜR MERKEZLERİ</b>			
1	Mimar Sinan Kongre Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kanal Mahallesi, Halide Edip Caddesi No:3, 07080 Kepez/Antalya, Türkiye
2	Erdem Bayazit Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeni Emek, Sakarya Bulvarı Kepez/Antalya
3	Ahmet Hamdi Tanpınar Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cumhuriyet Cad. Varsak Karşiyaka Mah. Kültürel Sosyal Tesisler Kepez
4	Arif Nihat Asya Açık Hava Tiyatrosu	Aktüel Açık Hava Sahnesi İşletiyor	Göçerler Park Fantastik yanı Antalya Bulvarı No:410
<b>SPOR KOMPLEKSİ</b>			
1	Turgut Özal Kapalı Spor Salonu	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Fabrikalar, Namık Kemal Blv. No:31, 07090 Kepez/Antalya
2	Hasan Doğan Stadyumu	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Yeni mahalle, 2435. Sok. No:35, 07060 Kepez/Antalya, Türkiye
3	Kepez Spor Kompleksi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Kepez Belediyesi Spor Kompleksi Yeni Mahalle 2465 Sokak No:85
4	Kuzeyyaka Sentetik Çim Futbol Sahası	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Kuzeyyaka, 2530. Sk. 07060 Kepez
5	Beşkonak İ.Ö.O. Çadır Spor Salonu	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Beşkonaklılar 4413 Sokak Kepez
6	Mimar Sinan İ.Ö.O. Çadır Spor Salonu	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Kanal mahallesi 4752 Sokak No:4 Kepez

S.No	Hizmet Binaları	Bağlı Olduğu Müdürlük	Adres
7	Varsak İ.Ö.O Çadır Spor Salonu	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Varsak Karşıyaka Mah. Kepez
8	Yıldırım Bayazıt İ.Ö.O. Çadır Spor Salonu	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Şafak 4254 Sokak Kepez
9	Varsak Güreş Sahası	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Aktoprak Mahallesi Şehit Bülent Alkan Caddesi
<b>PARKLAR VE ORMANLAR</b>			
1	Dokuma Park	Park ve Bahçeler Md.	Özgürlük Mahallesi Mithat Paşa Caddesi Avşaroğlu Apt. No:75 Antalya
2	Antalya Kepez Macera Ormanı	Park ve Bahçeler Md.	Duacı, Macera Ormanı, D:no:14, 07010 Kepez/Antalya
3	Kent Ormanı	Park ve Bahçeler Md.	Kepez Kent Ormanı, 07190 kepez/Antalya
4	Tek Sarnıç Parkı	Park ve Bahçeler Md.	Şafak Mh., 07220 Kepez/Antalya
5	Şehitler Parkı	Park ve Bahçeler Md.	Yeni Mahalle Sakarya Bulvarı Kepez Antalya
6	Seyir Terası	Park ve Bahçeler Md.	Yavuz Selim, 6102. Sk. No:66, 07080 Kepez/Antalya
7	Antalya Orman Çiftliği	Park ve Bahçeler Md.	Kirişçiler Köyü, 07025 /Antalya
8	Varsak Masal Parkı	Park ve Bahçeler Md.	Varsak Demirel Mahallesi Süleyman Demirel Bulvarı Kepezpark
9	Park Funtastic	Kiralık	Göçerler, Antalya Blv. 07080 Kepez/Antalya
<b>MÜZELER</b>			
1	Araç Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fabrikalar Mahallesi, Namık Kemal Blv. Dokumapark içi, 07090 Kepez/Antalya
2	Bir Zamanlar Antalya Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fabrikalar, Eski Dokuma Fabrikası, Namık Kemal Blv. D:No:35, 07090 Kepez/Antalya
3	Doğal Yaşam Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Antalya Bilim ve Sanat Merkezi
4	Hababam Sınıfı Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Amir Ateş Semt Konağı içerisinde 1. kat da bulunuyor.
5	15 Temmuz Görsel Sanatlar Ve Demokrasi Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fabrikalar Mahallesi, Namık Kemal Bulv., Dokumapark içi, 07090 Kepez/Antalya
6	Gecekondu Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
7	Modern Sanatlar Galerisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fabrikalar, Namık Kemal Blv. No:31, 07090 Kepez/Antalya
8	Oyuncak Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fabrikalar Mahallesi, Namık Kemal Blv. No:189, 07090 Kepez/Antalya
9	Minyatür Türkiye Parkı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dokuma Park içerisinde
10	Lyrboton Come Antik Kenti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kirişçiler Mahallesi, 07025 Kepez/Antalya
<b>SEMT KONAKLARI</b>			
1	Osmangazi Semt Konağı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Teomanpaşa Mah. 2205. Sok. Kepez, Antalya
2	Orhangazi Semt Konağı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Ahatlı Mahallesi, Adnan Selekler Caddesi 07090 Kepez/Antalya
3	Amir Ateş Semt Konağı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özgürlük Mahallesi2664. Sk. No:27 Posta kodu 07260 Kepez/Antalya
4	Duacı Aile Yaşam Merkezi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Teomanpaşa Mahallesi Necip Fazıl Kısakürek cd. 2258 Sk
5	Gaziler Aile Yaşam Merkezi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Erenköy Mahallesi Ahmet Vefik Paşa cad. No 133/1, 07080 Kepez/Antalya
<b>KREŞLER</b>			
1	Teomanpaşa Nasrettin Hoca Kreşi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Teomanpaşa Mah. 2205. Sok. Kepez/ Antalya
2	Ahatlı Nasrettin Hoca Kreşi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Ahatlı Mahallesi, Adnan Selekler Caddesi 07090 Kepez/Antalya
3	Özgürlük Nasrettin Hoca Kreşi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özgürlük Mahallesi2664. Sk. No:27 PK 07260 Kepez/Antalya
4	Nasrettin Hoca Kreşi Sakarya Şubesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Teomanpaşa Mahallesi Necip Fazıl Kısakürek cd. 2258 Sk
5	Nasrettin Hoca Kreşi Erenköy Şubesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Erenköy Mahallesi Ahmet Vefik Paşa cad. No 133/1, 07080 Kepez/Antalya
6	Varsak Nasrettin Hoca Kreşi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Demirel Mah. 1051 Sk.

S.No	Hizmet Binaları	Bağlı Olduğu Müdürlük	Adres
<b>KÜTÜPHANE VE ETÜT MERKEZLERİ</b>			
1	Antalya Kütüphanesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Gülveren Mahallesi, 3700. Sk. No:4, 07220 Kepez/Antalya
2	Cemil Meriç Kütüphanesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Fabrikalar Mahallesi, Namık Kemal Blv., Dokumapark içi, 07090 Kepez/Antalya
3	Dr. Burhanettin Onat Çocuk Kütüphanesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Fabrikalar Mahallesi, Namık Kemal Blv., Dokumapark içi, 07090 Kepez/Antalya
4	Dokumapark Orman Kütüphanesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Fabrikalar Mahallesi, Namık Kemal Blv., Dokumapark içi, 07090 Kepez/Antalya
5	Varsak Kütüphanesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Demirel Mahallesi, Süleyman Demirel Bulvarı, Adnan Menderes Olimpik Yüzme Havuzu içi 07210 Kepez/Antalya
6	Yasin Naci Ağaroğlu Kütüphanesi ve YKS Eğitim Merkezi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Teomanpaşa, Necip Fazıl Kısakürek Cd No:17, 07260 Kepez/Antalya
7	Amir Ateş Kütüphanesi ve Etüt Merkezi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Esentepe Mahallesi, 4980. Sk., Amir Ateş Semt Konağı içi 07020 Kepez/Antalya
8	Cem Karaca Gençlik Kütüphanesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Gündoğdu Mahallesi, 2469. Sk., Kepez Kent Meydanı içi 07060 Kepez/Antalya
9	Osmangazi Semt Kütüphanesi ve Etüt Merkezi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Gazi Mahallesi, Sütçüler Cd. No:251, Osman Gazi Semt Konağı içi 07320 Kepez/Antalya
10	Cahit Zarifoğlu Kütüphanesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Yükseliş Mahallesi, 2119. Sk. No:43, 07025 Kepez/Antalya
11	Orhan Gazi Semt Kütüphanesi - Etüt Merkezi ve Müzik Okulu	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Şafak mahallesi 75.yıl cad No:113 Kepez/Antalya
12	Yahya Kemal Kütüphanesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Altınova Orta, 39. Sk., 07170 Kepez/Antalya
13	Millet Kiraathanesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Kepez Kent Meydanı, Yeni Mahalle, 07060 Kepez/Antalya
14	Kent Ormanı Kütüphanesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Kepez Kent Ormanı içi, 07190 kepez/Antalya
15	Necmettin Erbakan Bilim ve Teknoloji Kütüphanesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Fabrikalar Mahallesi, Pıl Fabrikası içi, 07090 Kepez/Antalya
16	Erkin Koray Kütüphanesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özgürlük Mahallesi, 2664. Sk. No:27, 07260 Kepez/Antalya
17	OKUBÜS Mobil Kütüphane	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Kanal Mahallesi, Halide Edip Caddesi No:3, Mimar Sinan Kongre Merkezi Otoparkı, 07080 Kepez/Antalya
18	Duacı Kütüphanesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Merkez Duacı mahallesi, Duacı Aile Yaşam Merkezi içi, 9070 No:18 Duacı/Antalya
19	Gaziler Kütüphanesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Gaziler Mahallesi, Gaziler Aile Yaşam Merkezi içi, 07020 Kepez/Antalya
20	Barış Mahallesi Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Barış Mah. 2906 Sk. No:6
21	Adnan Menderes Tam Olimpik Yüzme Havuzu Etüt Merkezi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Adnan Menderes Yüzme Havuzu içerisinde
22	Sütçüler Müzik Okulu	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Habibler, Sütçüler Cd. 331-327, 07320 Kepez/Antalya
<b>HAVUZLAR</b>			
1	Adnan Menderes Tam Olimpik Yüzme Havuzu	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Demirel Mahallesi, Süleyman Demirel Bulvarı, 07210 Kepez/Antalya
2	Açık Yüzme Havuzu	Kiralık	Fabrikalar Mah. Kipa Market yanı
<b>KIRAATHANELER</b>			
1	Millet Kiraathanesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Kepez Kent Meydanı, Yeni Mahalle, 07060 Kepez/Antalya
2	Varsak Millet Kiraathanesi	Antalya Kepez A.Ş.	Atatürk, 2640. Sk. No:9, 07025 Kepez/Antalya
3	Emekli Lokali	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Modern Sanatlar Müzesi içerisinde

S.No	Hizmet Binaları	Bağlı Olduğu Müdürlük	Adres
<b>İBADETHANELER</b>			
1	Mısır Çarşısı Camii	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Teomanpaşa Mh. Yeşirmak Caddesi Mısır Çarşısı, 07320 Kepez
2	Çelebi Sultan Mehmet Camii	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Yeni Emek Mahallesi
3	Dokuma Fabrikası Camii	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Dokuma Park İçinde
4	Konyalılar Camii	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Düdenbaşı 2324 Sk. No:10
5	Pir Sultan Abdal Cem Evi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Altınova Orta Mah. Şelale Sk.
6	Balık Pazarı Camii	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Balık Pazarının içinde
7	Güneş Mahallesi Taziye Evi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Güneş Mah. 6050 Sk. No:11
8	H.Karakaş Mah. Taziye Evi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	H.Karakaş Mahallesi 3529 Sk. No:4
9	Çankaya Mahallesi Taziye Evi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Cem Karaca Caddesi(atıl durumda)
10	Kepez Taziye Evi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Şafak Mahallesi Ahmet Hamdi Akseki Caddesi
<b>SİNEMA SALONLARI</b>			
1	Sinemasal Park Sinema Salonları	Panda Org. Reklam	Varsak Demirel Mahallesi Süleyman Demirel Bulvarı Kepezpark
2	Arif Nihat Asya Açık hava Tiyatrosu	Aktüel Açık Hava Sahnesi İşletmesi	Göçerler Park Fantastik yanı Antalya Blv. No:410
3	Simülasyon Merkezi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Fabrikalar Mahallesi,Dokumapark İçi, 07090 Kepez/Antalya
4	8D Simülasyon Merkezi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Fabrikalar Mahallesi, Namık Kemal Bulv. Dokumapark İçi, 07090 Kepez/Antalya
5	Dokuma Yeşilçam Kafe	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Fabrikalar Mahallesi, Namık Kemal Blv. Dokumapark içi, 07090 Kepez/Antalya
<b>AİLE SAĞLIĞI MERKEZLERİ</b>			
1	Altınova A.S.M.	Sağlık Müdürlüğü	Altınova Orta, Yüce Sk. No:37, 07170 Kepez/Antalya
2	Duraliler A.S.M.	Sağlık Müdürlüğü	Duraliler Mahallesi, Duraliler Caddesi., 4685. Sk. No:5, 07220 Kepez/Antalya
3	Duacı A.S.M.	Sağlık Müdürlüğü	Merkez Duacı mahallesi 9070 No:18 Duacı/ Antalya
4	Gaziler A.S.M.	Sağlık Müdürlüğü	Gaziler, 07020 Kepez/Antalya
5	Atatürk Mah. A.S.M.	Sağlık Müdürlüğü	Atatürk mahallesi, 2640. Sk. 07025 Kepez/Antalya
<b>KURS MERKEZLERİ</b>			
1	Akmek Duacı Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Duacı Cd. No 65 Kepez/Antalya
2	Akmek Yeşilyurt Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Yeşilyurt Mah. 4334 Sk. No:2
3	Akmek İsmet İnönü Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Yeşiltepe Mah. 2681 Sk. No:25
4	Akmek Kuzeyyaka Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Kuzeyyaka Mah. 2506 Sk. Eski Muhtarlık Binası
5	Akmek Yenidoğan Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Yenidoğan Mah. Selekler Cad. Kapalı Pazar yeri
6	Akmek Baraj Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Kırçıçeği Cd. Şehit Tabip Teğmen Atilla Nizam Parkı içi
7	Akmek Ulus Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Ulus Mah. 2105 Sk. Şehit Öğretmen Saadettin Küçük Parkı içi
8	Akmek Altınova Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Altınova Orta Mah. Yunus Emre Sk. No:55
9	Akmek Amir Ateş Semt Konağı Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Amir Ateş Semt Konağı içerisinde
10	Akmek Barış Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Barış Mah. 2906 Sk.No:16
11	Akmek Dokuma Kapalı Pazar İçi Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Zafer, Mithat Paşa Cd. No:140, 07025 Kepez/Antalya
12	Akmek Orhan Gazi Semt Konağı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Orhan Gazi Semt Konağı
13	Akmek Osman Gazi Semt Konağı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Osman Gazi Semt Konağı içerisinde
14	Akmek Sakarya Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Yeni Emek Mahallesi, Sakarya Bulvarı, Sakarya Parkı İçi, 07060 Kepez/Antalya
15	Akmek Göksu Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Düdenbaşı, Osman Fatih Gökkaya Parkı, Altınova Cd., 07260 Kepez/Antalya
<b>Toplam Tesis Sayısı</b>		<b>129</b>	

**Mahallelerde Mevcut Park Sayısı ve Yeşil Alan Miktarı**

S.No	Mahalle Adı	Park Sayısı (Adet)	Park Alanı (m <sup>2</sup> )
1	Ahatlı	18	22.193
2	Altınova Sinan	8	37.741
3	Altınova Düden	1	13.834
4	Altınova Menderes	1	2.475
5	Altınova Orta	12	47.988
6	Atatürk	14	54.147
7	Avni Tolunay	2	77.300
8	Baraj	14	71.570
9	Barış	13	24.251
10	Başköy	1	1.673
11	Beş Konak	12	21.690
12	Çamlıbel	10	23.247
13	Çamlıca	2	3.400
14	Çankaya	10	19.368
15	Duacı	9	169.529
16	Duraliler	3	17.753
17	Düdenbaşı	19	110.780
18	Emek	9	21.741
19	Erenköy	15	22.850
20	Esentepe	6	9.854
21	Fabrikalar	15	239.984
22	Fatih	11	241.642
23	Fevzi Çakmak	15	79.937
24	Gazi	11	40.832
25	Gaziler	2	7.818
26	Göçerler	6	12.065
27	Göksu	19	108.868
28	Gülveren	11	58.337
29	Gündoğdu	10	73.636
30	Güneş	14	75.811
31	Hüsnü Karakaş	23	101.681
32	Habibler	19	80.192
33	Kazım Karabekir	3	4.625
34	Kanal	13	19.267
35	Karşıyaka	14	26.614
36	Kepez	9	39.753
37	Kızıllı	2	8.100
38	Kirişçiler	3	33.056
39	Kuzeyyaka	21	62.643
40	Kültür	15	27.615
41	Kütükçü	13	23.475
42	M. Akif Ersoy	16	52.947
43	Odabaşı	4	11.309
44	Özgürlük	1	4.460
45	Santral	2	2.162
46	Sütçüler	13	28.584
47	Şafak	26	103.604
48	Teomanpaşa	22	41.783
49	Ulus	5	17.101
50	Ünsal	17	53.686
51	V. Aktoprak	24	47.755
52	V. Altıayak	10	17.321
53	V. Ayanoğlu	21	64.039
54	V. Aydoğmuş	18	34.249

**Mahallelerde Mevcut Park Sayısı ve Yeşil Alan Miktarı**

S.No	Mahalle Adı	Park Sayısı (Adet)	Park Alanı (m <sup>2</sup> )
55	V. Demirel	11	73.100
56	V. Esentepe	10	20.405
57	V. Menderes	7	35.652
58	V. Karşıyaka	20	34.053
59	V. Şelale	17	39.882
60	V. Zeytinlik	5	9.449
61	Yenidoğan	18	46.304
62	Yavuz Selim	6	15.111
63	Yeni Emek	14	58.816
64	Yeni Mahalle	15	124.029
65	Yeşiltepe	7	19.062
66	Yeşilyurt	13	23.114
67	Yükseliş	16	27.292
68	Zafer	3	27.788
<b>Park Sayısı / Mahallelerdeki Toplam Yeşil Alan Miktarı</b>		<b>768</b>	<b>2.952.595</b>

**Kepez Pazaryerleri Çizelgesi**

Kapalı Pazarlar	Sabit Açık Pazarlar	Sokak Pazarları
Yenidoğan Mah.	Mehmet Akif Mah.	Kütükçü Mah.
Kanal Mah.	Ünsal Mah.	V.Zeytinlik Mah.
Şafak Mah.	Emek Mah.	Altınova Düden
V.Karşıyaka	Kuzeyyayaka Mah.	Yavuz Selim Mah.
Erenköy Mah.	Düdenbaşı Mah.	Şelale Mah.
Gülveren Mah.	Gazi Mah.	Fabrikalar Mah.
Fevzi Çakmak Mah.	Karşıyaka Mah.	Fatih Mah.
Altınova Sinan	Beşkonak Mah.	V.Karşıyaka Mah.
Teomanpaşa Ma.	Baraj Mah.	Çankaya Mah.
Yeni Emek Mah.	Göksu Mah.	
Ahatlı Mah.	Sütcüler Mah.	
Zafer Mah.	Duraliler Mah.	
Güneş Mah.	V.Şelale Mah.	
Habibler Mah.	Barış Mah.	
Yeni Mah.	Kültür Mah.	
Çamlıbel Mah.	V.Altıayak Mah.	
<b>16 ADET</b>	<b>16 ADET</b>	<b>9 ADET</b>
<b>TOPLAM: 41 ADET</b>		

### Belediye Araç ve İş Makinesi Durumu

S.No	Araç Cinsi	Toplam	Araç Yaş Durumu				
			0-5	6 -10	11 - 15	16-20	20+
1	Binek Araç	30	9	6	3	2	10
2	Kamyonet	32	16	4	1	1	10
3	Minibüs	2	-	-	-	-	2
4	Otobüs	10	-	-	2	2	6
5	Kamyon	80	16	7	4	14	39
6	Traktör	4	-	-	-	-	4
7	Tır (Çekici)	4	-	2	-	-	2
8	Dorse	8	2	3	-	1	2
9	Greyder	6	1	1	1	1	2
10	Silindir	11	2	3	1	2	3
11	Dozer	4	-	-	1	-	3
12	Kepçe ve Ekskavatör	24	11	5	2	3	3
13	Ambulans	7	-	2	3	-	2
14	Cenaze Yıkama Aracı	4	-	1	2	1	-
15	Motosiklet	2	2	-	-	-	-
16	Forklift	3	3	-	-	-	-
17	Tır Damperli Kamyon	5	5	-	-	-	-
18	Vinç	5	-	3	-	-	2
19	Taş Kırma	1	1	-	-	-	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>242</b>	<b>68</b>	<b>37</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	<b>90</b>

Belediye Araç ve İş Makinesi filosunun % 48.3'ü 15 yaşının üzerindedir. Bu durum daha çok bakım, yedek parça ve hizmetten ayrı kalma gibi olumsuzluklarını da oluşturmaktadır.



#### 4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Destek Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır.

Bilgi İşlem faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen hususlara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

- ✚ Belediye ağ altyapısının fiziksel kurulumu sağlanmakta, düzenlenmesi ve bakımı yapılmaktadır. Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazlar belirlenmekte, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonu yürütülmektedir.
- ✚ Merkezi network yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısı oluşturulmakta, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi gerçekleştirilmektedir.
- ✚ Belediye içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulmakta, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmekte ve sorunların çözümüne yardımcı olunmaktadır.
- ✚ Birimlere yeterli hız ve bant genişliğinde kesintisiz internet erişimi sağlanmakta, sanal ağlar oluşturularak internet trafiği optimize edilmektedir. Bu işler için merkez binada Fiber İnternet hizmeti ve dış birimlerde Fiber ve ADSL internet hizmeti ile birimler arası iletişim VPN üzerinden sağlanmaktadır.
- ✚ Tüm birimlerin ve personelin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmektedir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek vb. işlemleri ile sahip olunan imkânlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işleri de yürütülmektedir.
- ✚ Yeni alınan Bilgisayar, Notebook ve Yazıcıların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, ağ yapısı içinde iç İp dağıtımını yapılmakta ve düzenlenmektedir.
- ✚ Belediye Otomasyon Sistemi kapsamında; tüm birimlerin merkezi bir veri tabanına bağlanarak bilgilerin tek bir merkezde toplanması ve yönetilmesi sağlanmaktadır. Otomasyon yazılımı haricinde Cad/GIS haritalama ve çizim programları ayrıca web tabanlı geliştirilen iç yazılımlar kullanılmaktadır.

- ✚ Belediyemiz dış birimleri arasında fiber alt yapıya geçilmiştir. Fen işleri şantiyesi, Erdem Bayazıt Kültür Merkezi, Kepez Spor kompleksi, Park bahçeler şantiyesi, Makine ikmal servisi, Huzur ve Şefkat Evi, Dokuma, Sera ile merkez bina arasında fiber alt yapı oluşturulmuş, iletişimde ve hizmette son teknoloji kullanımı hedeflenmiştir. Belediyemizin diğer dış birimlerini de bu ağa dahil etmek için çalışmalar devam etmektedir.
- ✚ Sistem odamızın büyüyen network yapısının yüküne cevap verebilmesi ve daha istikrarlı bir ortamda verilerin saklanabilmesi adına sistem odası yenilenmiştir. İklimlendirme sistemine yedek iklimlendirme eklenmiş, aktif güç kaynağı sistemi ile kesintisiz enerji sağlanmıştır. Bu iş sürecinde tüm birimlerin network kablolu ve cihazları fiber teknolojiye uyumlu hale getirilip, içerideki network yükü azaltılıp, daha sağlıklı bir iş akışı ortamı sağlanmıştır. Veri depolama kapasitemiz artmış ve "Felaket Kurtarma Merkezimizi" de bu proje kapsamında faaliyete geçirip olası veri kayıplarına engel olmak amaçlanmıştır.
- ✚ Belediyemiz ana internet bağlantısı fiber hat üzerinden sağlanırken buna yedek olarak kablosuz radyo-link bağlantısı oluşturulmuştur. Böylece internet sağlayıcı taraflı sorunlar veya kazı çalışmaları sonucu oluşabilecek bağlantı kopmalarında, belediyemiz iş akışının kesintiye uğramadan devam etmesi sağlanmıştır.
- ✚ Belediyemiz ağını korumak için Güvenlik Duvarı cihazı ve Antivirüs yazılımı tüm sunucu ve uç cihazlarda kullanılmaktadır.
- ✚ Belediyemiz e-devlet hedefi doğrultusunda elektronik yazışma sürecine başlamıştır. Otomasyon yazılımı üzerinden tüm birimlerimiz evraklarını elektronik ortamda hazırlayıp imza süreçleri tamamlandıktan sonra kurum dışı da dâhil olmak üzere internet üzerinden geçerliliği doğrulanabilir bir evrak üretmektedir. Bu sürecin yönetimi, eğitimi, bakımı ve işleyişinde olan ve halende devam eden sorumluluklar Bilgi İşlem Servisi tarafından yerine getirilmektedir.
- ✚ KEP Resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslar arası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına olanak sağlayan bir sistemi EBYS'ye entegre edilmiştir.
- ✚ Belediyemiz binasındaki sistem odasının felaket kurtarma senaryolarına uygun olarak küçük bir kopyasının Erdem Bayazıt Kültür Merkezinde kurulması sürecine başlanmıştır. Herhangi bir sunucu arızası veya veri depolama ünitelerinde meydana gelecek bir sorunda, bu oluşturulan yedek birim sayesinde işleyiş aksamaya uğramadan devam ettirilebilecektir.
- ✚ Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapının geliştirilmesine ilişkin çalışmalar yapılmakta, WEB alanları ve bunlara bağlı FTP hesapları yönetilmekte, DNS (Alan

adı düzenlenmekte, kontrol edilmekte, e-posta hesapları (kepez-bld.gov.tr uzantılı) sağlanmakta, Firewall (Güvenlik) politikaları belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

✚ Mükelleflerimize daha iyi hizmet verebilmek için e-belediye kapsamında interaktif belediyeçilik hizmeti verilmektedir. Bu kapsamda 7 gün 24 saat belediye işlemlerine ait vergi bildirimleri, borç, tahakkuk, rayiç bedel talebi, inşaat bedeli, aşınma payı, inşaat değeri, arsa metre kare değeri, ÇTV bedelleri, Sağlık Merkezi laboratuvar sonuçları vb. birçok bilgiyi sorgulamak, kredi kartı ile güvenli olarak 3D Secure Altyapısı ile ödemek mümkündür.

Aktif bilgisayar bileşenleri ve haberleşme cihazlarının cins ve sayıları aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

Donanım Cinsi	Miktar (Adet)
Masa Üstü Bilgisayar	726
Diz Üstü Bilgisayar	83
Server	31
Yazıcı	350
Tarayıcı	132
Güvenlik Duvarı	3
<b>TOPLAM</b>	<b>1.325</b>
Haberleşme Cihazı Cinsi	Miktar (Adet)
Büro Telefonu	468
Santral	17
Telsiz Telefon	28
El Telsizi	185
Role	2
Fax	38
Anons Cihazı	1
Çağrı Kayıt Takip Sistemi	2
<b>TOPLAM</b>	<b>741</b>

## 5. Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	2.000.000.000,00	2.200.000.000,00	2.420.000.000,00	2.662.000.000,00	2.928.000.000,00	12.210.000.000,00
Vergi Gelirleri	792.100.000,00	871.310.000,00	958.441.000,00	1.054.285.100,00	1.159.713.610,00	4.835.849.710,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	300.550.000,00	330.605.000,00	363.665.500,00	400.032.050,00	440.035.255,00	1.834.887.805,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	30.210.000,00	33.231.000,00	36.554.100,00	40.209.510,00	44.230.461,00	184.435.071,00
Diğer Gelirler	245.895.000,00	270.484.500,00	297.532.950,00	327.286.245,00	360.014.869,50	1.501.213.564,50
Sermaye Gelirleri	631.245.000,00	1.072.471.990,00	727.311.700,00	1.965.579.822,43	1.586.461.867,27	5.983.070.379,80
Alacaklardan Tahsilat	-	-	-	-	-	-
Red ve İadeler (-)	-	-	-	-	-	-
Diğer ( Borçlanma)	200.000.000,00	220.000.000,00	242.000.000,00	266.200.000,00	292.820.000,00	1.221.020.000,00
<b>Toplam</b>	<b>4.200.000.000,00</b>	<b>4.998.102.490,10</b>	<b>5.045.505.250,00</b>	<b>6.715.592.727,43</b>	<b>6.811.476.062,77</b>	<b>27.770.676.530,30</b>

## H. PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır.

**1. Politik Etkenler:** Hükümet politikaları, sektör politikası, paydaşların faaliyetleri, uluslararası ya da bölgesel gelişmeler, kamu yönetimi reformları ve uluslararası kuruluşlardan gelen talepler gibi hususlardır.

**2. Ekonomik Etkenler:** Uluslararası ve yerel ekonomik eğilimler; şehri etkileyen ülke, bölge ya da il düzeyindeki kalkınma girişimleri; vergi reformları; bütçe politikası; enflasyon, döviz kurları ve faiz oranları; işgücü, işsizlik ve gelir durumundaki değişim; işyerlerinin nitelik ve nicelik olarak değişimi; ekonomik faaliyetlerin, işgücünün ya da nüfusun yer değiştirmesinde diğer şehirlerle olan etkileşimlerdeki eğilimler; şehrin çevre yerleşimlerle ekonomik ilişkileri; etkileşimde bulunulan sektörlerdeki büyüme; turizm ve ticaret gibi hususlardır.

### A. Ekonomik Durum

İlçemizde ekonomik yapıyı belirleyen ana unsurları Turizm, Sanayi, Ticaret, Tarım, Hayvancılık sanayi ürünleri oluşturmaktadır. Bölgemizde yer alan Antalya Büyükşehir Toptancı Halinde; 808 iş yeri faaliyet göstermektedir.

### B. Tarım ve Hayvancılık

Tarımsal Nüfus (2023)	
Çiftçi Sayısı	42.723
Hayvancılık İşletme Sayısı	1.409
Örtü Altı Üretici Sayısı	880
ÇKS'ye Kayıtlı Çiftçi Sayısı	1.070

İlçe Arazisinin Kullanım Amaçlarına Göre Dağılımı (2023)		
Arazi Dağılımı	Miktar (da)	Oran (%)
Tarım Alanı	82.539	20,75
Çayır ve Mera	838	0,21
Orman ve Diğer	314.492	79,04
<b>Toplam Yüzölçümü</b>	<b>397.869</b>	<b>100</b>

Tarım Alanlarının Kullanım Amaçlarına Göre Dağılımı (2023)		
Kullanılma Maksadı	Miktar (da)	Oran (%)
Tarla Bitkileri	16.889	20.47
Örtü Altı Sebze	8.815	10.67
Süs Bitkileri	4.816	5.83
Meyve	24.944	30.22
Açıkta Sebze	268	0.32
Nadas ve Kullanılmayan Alan	26.807	32.48
<b>Toplam</b>	<b>82.539</b>	<b>100</b>

### Üretim Değerleri (2023)

Üretim Konusu	Üretim Değeri (TL)
Bitkisel Üretim Değeri	2.737.466.550
Canlı Hayvanlar Değeri	921.453.500
Hayvansal Ürünler Değeri	489.354.750
<b>Toplam</b>	<b>4.148.274.880</b>

### Yaş Meyve ve Sebze İhracatı

Ürün Grubu	2023	
	Miktarı (kg)	Tutarı (\$)
Taze Meyve	27.673.148	15.751.967
Turunçgiller	80.219.608	98.584.548
Sebzeler	176.866.492	209.585.419
<b>Toplam</b>	<b>284.759.494</b>	<b>323.923.646</b>

### Tarımsal Desteklemeler (2023)

Destek Konusu	Sayısı (adet)	Tutarı (TL)
Mazot Gübre ve Toprak Analizi	979	2.214.744
Sertifikalı Tohum	15	13.769
Yem Bitkileri Desteği	15	19.449
Çiftlik Muhasebe Veri Ağı Desteklemesi	12	7.200
Biyolojik ve Biyoteknik Mücadele	2	56.846
Bombus Arı Desteği	238	336.100
İyi Tarım Desteği	3	23.983
Küçük Aile İşletmesi Desteği	23	15.723
<b>Toplam</b>	<b>1.287</b>	<b>2.687.814</b>

### Hayvan Varlığı (2023)

Türü	Sayısı
Büyükbaş (Sığır)	8.136
Küçükbaş (keçi-koyun)	41.469
Kanatlı ve Arı Kovanı	11.398
Tek Tırnaklı	130

### Su Ürünleri Yetiştiriciliği (2023)

Sektör	Sayısı
Su Ürünleri Yetiştiriciliği Tesisi (Süs Balığı)	1
Perakende Satış Yerleri	35
Soğuk Hava Deposu	9
Su Kirliliği İzleme Noktası	6

### Hayvansal Desteklemeler (2023)

Destek Konusu	Sayısı (adet)	Tutarı (TL)
Çiğ Süt Üretimi	181 işletme	1.161.586
Anaç Koyun- Keçi	69 işletme 5.979 hayvan	597.900
Aktif Arılı Kovan	124 işletme	434.440
Hayvan Hastalıkları Tazminatı	2 işletme	42.178
Sürü Yönetimi	7	210.000
<b>Toplam</b>	<b>383 işletme</b>	<b>2.403.926</b>

### C. Sanayi

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Akdeniz Sanayi Sitesi, Yeşil Antalya Sanayi Sitesi ve Varsak Sanayi Sitesi ilçe merkezinde orta ölçekli iş merkezlerini oluşturur. Üç Sitede toplam 2.859 iş yeri faaliyet göstermektedir. Kepez Elektrik T.A.Ş. yılda 350 milyon kwh enerjiyle bölgenin enerji talebinin % 25'ini karşılamaktadır. Ferro Krom Fabrikası 338.260 m2 alana kurulmuş olup; Ülkemizin 1.000 büyük sanayi kuruluşu içerisinde yer almaktadır. Düşük karbonlu ferrokrom üretimi yapılmaktadır.

### D. Turizm

Kepez ilçesi turizm alanında çeşitli görülebilecek yerlere ev sahipliği yapmaktadır. Kepezüstü'nde yer alan Türkiye'nin en büyük ikinci Atatürk maskı, ilçenin en önemli sembollerinden biridir. Doğal ve kültürel güzelliklere ev sahipliği yapan ilçede yer alan Yukarı Düden Şelalesi, Antalya Hayvanat Bahçesi, Kepez Kent Ormanı, Tek Sarnıç Kent Parkı, en çok ziyaretçi çeken noktalarının başında gelmektedir. İlçedeki otel ve pansiyonlara ilişkin oda ve yatak sayısı aşağıdadır.

Yerel Yönetim Belgeli Otel ve Pansiyonlar			
Türü	İşletme Sayısı	Oda Sayısı	Yatak Sayısı
Pansiyon	27	677	1.363
Otel	10	706	1.467
<b>Toplam</b>	<b>37</b>	<b>1.383</b>	<b>2.830</b>

**3. Sosyokültürel Etkiler:** Demografik eğilimler, norm ve değerler; kentsel hizmet sunumunu etkileyebilecek sosyokültürel değişimler; göç eden nüfus ve bu nüfusun sosyo ekonomik niteliklerindeki eğilimler; göçün getirdiği ek kentsel hizmet ihtiyacında yaşanan değişimler; şehir sakinlerinin sosyoekonomik durumlarına göre farklılaşan kentsel hizmet ihtiyaçları, hizmete erişim ve memnuniyet düzeyleri, vatandaşların belediye hizmetleriyle ilgili görüşleri gibi hususlardır.

#### A. Demografik Yapı

Kepez İlçesinin halen mevcut nüfus durumu esas alınarak 2024 - 2029 yılları tahmini nüfus bilgileri ve hane halkı sayısı aşağıda gösterilmiştir.

Yıllara göre Kepez İlçesi Tahmini Nüfusu ve Hane halkı Sayısı, 2024-2029 (*)						
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
İlçe Nüfus	628 061	642 302	656 867	671 762	686 994	702 572
Hane halkı Sayısı	201 246	208 680	216 389	224 383	232 673	241 268

(\*)TÜİK tarafından yayınlanan ADNKS verileri dikkate alınarak, 2020-2023 yılları arasındaki ortalama yıllık nüfus artış hızına göre yapılan projeksiyon kapsamında hesaplanmıştır.

Nüfusa ilişkin olarak diğer bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almıştır.

### İlçelere Göre Mukayeseli Nüfus Durumu (\*)

İl / İlçe Adı	İl ve İlçe Merkezleri		
	Toplam	Erkek	Kadın
Antalya	2.696.249	1.357.198	1.339.051
Akseki	11.896	6.030	5.866
Aksu	80.350	41.127	39.223
Alanya	359.891	182.614	177.277
Demre	27.762	14.263	13.499
Döşemealtı	86.109	45.055	41.054
Elmalı	41.240	21.507	19.733
Finike	50.688	25.384	25.304
Gazipaşa	55.185	28.000	27.185
Gündoğmuş	8.259	4.154	4.105
İbradı	4.243	2.180	2.063
Kaş	64.014	33.062	30.952
Kemer	49.695	25.868	23.827
Kepez	614.135	311.863	302.272
Konyaaltı	196.498	93.648	102.850
Korkuteli	59.295	29.848	29.447
Kumluca	74.353	37.558	36.795
Manavgat	258.367	133.165	125.202
Muratpaşa	512.700	249.756	262.944
Serik	141.569	72.116	69.453

(\*) 31 Aralık 2023 Tarihi İtibariyle

Yıllara Göre Antalya ve İlçeler Mukayeseli Nüfus Artış Hızı						
Yer	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Antalya						
Akseki	222,78	-130,44	-46,98	-35,49	-9,31	127,02
Aksu	23,67	21,77	18,27	14,15	25,97	34,53
Alanya	42,03	47,47	16,96	51,29	37,9	-11,85
Demre	-1,35	17,95	20,05	9,4	19,73	2,56
Döşemealtı	52,61	40,45	51,92	63,04	74,21	79,92
Elmalı	15,48	-7,21	10,03	31,24	3,93	11,36
Finike	-16,83	8,34	15,8	2,03	6,32	19,28
Gazipaşa	9	10,98	19,59	11,01	29,79	27,24
Gündoğmuş	139,08	-120,29	-32,18	-43,93	2,51	138,89
İbradı	312,87	-176,7	-28,43	-27,17	2,44	389,22
Kaş	25,53	18,87	18,63	10,61	22,16	18,1
Kemer	15,34	65,3	-23,26	33,44	57,68	6,3
Kepez	22,16	44,9	32,12	30,38	27,96	8,93
Konyaaltı	51,79	42,63	-5,09	54,2	25,65	-41,36
Korkuteli	38,46	-6,48	4,25	5,29	7,17	52,1
Kumluca	9,78	26,08	21,19	7,58	13,95	11,59
Manavgat	18,39	44,17	6,12	13,31	28,88	21,22
Muratpaşa	14,26	29,19	5,21	15,76	9,76	-26,17
Serik	18,7	40,07	9,01	32,87	33,46	14,4

Yıllara Göre Antalya ve İlçeler Mukayeseli Hane Halkı Oranı						
Yer	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Antalya	3.11	3.06	3.02	2.96	2.92	2.94
Akseki	2,53	2,35	2,27	2,2	2,18	2,34
Aksu	3,46	3,42	3,38	3,32	3,28	3,29
Alanya	3,05	2,98	2,94	2,86	2,83	2,86
Demre	3,17	3,16	3,16	3,11	3,09	3,07
Döşemealtı	3,25	3,19	3,14	3,09	3,05	3,05
Elmalı	3,02	2,99	2,97	2,92	2,88	2,87
Finike	3,07	3,06	3,03	2,99	2,94	2,93
Gazipaşa	3,19	3,16	3,13	3,07	3	3,02
Gündoğmuş	2,61	2,41	2,34	2,3	2,29	2,37
İbradı	2,79	2,46	2,37	2,29	2,25	2,93
Kaş	3,01	3	2,96	2,91	2,88	2,92
Kemer	3,02	2,98	2,91	2,88	2,87	2,91
Kepez	3,33	3,28	3,22	3,14	3,1	3,09
Konyaaltı	2,83	2,76	2,73	2,69	2,67	2,68
Korkuteli	3,07	3,02	2,98	2,91	2,87	2,87
Kumluca	3,29	3,29	3,25	3,2	3,15	3,12
Manavgat	3,23	3,22	3,17	3,12	3,07	3,08
Muratpaşa	2,92	2,87	2,83	2,79	2,76	2,77
Serik	3,23	3,22	3,18	3,12	3,05	3,05

Yıllara Göre Doğum - Ölüm Sayıları						
Kepez	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Doğum	8.500	8.244	8.167	8.016	7.789	7.433
Ölüm	1.886	1.975	2.181	2.854	2.554	2.463

Yıllara Göre Medeni Durum (15 yaş üstü)					
Yıl		Evli	Boşanmış	Eşi Ölmüş	Hiç Evlenmeyen
2019	Antalya	1.200.560	120.989	85.753	472.279
	Kepez	266.745	25.264	15.175	106.649
2020	Antalya	1.213.438	127.412	88.821	495.583
	Kepez	273.712	27.424	16.018	113.105
2021	Antalya	1.280.287	140.798	95.046	557.603
	Kepez	283.321	30.270	17.064	121.897
2022	Antalya	1.307.007	148.280	97.417	587.691
	Kepez	290.175	32.319	17.649	128.629
2023	Antalya	1.313.092	154.227	99.717	592.681
	Kepez	291.918	33.757	18.297	131.580



İlçelere Göre Yaş ve Aktif Nüfus Durumu						
Yer	Erkek			Kadın		
	0-14	15-64 (Aktif Nüfus)	65+	0-14	15-64 (Aktif Nüfus)	65+
Akseki	580	3.881	1.569	545	3.450	1.871
Aksu	9.228	28.895	3.004	8.771	26.959	3.493
Alanya	37.014	129.652	15.948	35.130	124.333	17.814
Demre	2.902	9.989	1.372	2.602	9.388	1.509
Döşemealtı	8.982	32.299	3.774	8.446	28.508	4.100
Elmalı	3.563	14.695	3.249	3.396	12.589	3.748
Finike	5.146	17.216	3.022	4.893	17.056	3.355
Gazipaşa	5.200	19.503	3.297	4.851	18.612	3.722
Gündoğmuş	447	2.637	1.070	446	2.398	1.261
İbradı	270	1.481	429	282	1.268	513
Kaş	6.421	22.713	3.928	5.787	20.849	4.316
Kemer	4.685	18.996	2.187	4.526	17.143	2.158
<b>Kepez</b>	<b>71.345</b>	<b>221.653</b>	<b>18.865</b>	<b>67.238</b>	<b>212.915</b>	<b>22.119</b>
Konyaaltı	17.314	67.118	9.216	16.441	75.791	10.618
Korkuteli	5.514	19.444	4890	5106	18941	5.400
Kumluca	7.743	26.260	3.555	7.342	25.488	3.965
Manavgat	27.806	95.827	9.532	26.042	88.119	11.041
Muratpaşa	47.200	176.979	25.577	44.521	186.135	32.288
Serik	14.839	50.770	6.507	13.968	47.832	7.653
Antalya	276.199	960.008	120.991	260.333	937.774	140.944

## B. Eğitim

Kepez ilçesinde 2023-2024 öğrenim yılı esas alınmak üzere eğitime ilişkin bilgiler aşağıdadır.

İlk ve Orta Öğretim Eğitim Bilgileri (Resmi ve Özel / 2023-2024)	
Okul Sayısı	256
Derslik Sayısı	3.682
Öğretmen Sayısı	6.878
Öğrenci Sayısı	104.072
İlk + Ortaokul Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28.27
Ortaöğretim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15.14

## İlk ve Orta Öğretim Eğitim Bilgileri (Resmi, Özel ve Bağlı Kurumlar / 2023-2024)

Okul Türü	Okul	Öğretmen	Öğrenci	Derslik
Anaokulu (bünyesinde ana sınıfı dahil)	66	554	10.850	803
İlkokul	65	1.786	40.776	815
Ortaokul	77	2.138	33.633	1.041
Ortaöğretim (Lise)	48	2.400	18.813	1.023
<b>Toplam</b>	<b>256</b>	<b>6.878</b>	<b>104.072</b>	<b>3.682</b>

**Resmi Kurumlar (2023 - 2024 )**

Okul Türü	Okul	Öğretmen	Öğrenci	Derslik
Anaokulu (bünyesinde ana sınıfı dahil)	51	465	10.124	741
İlkokul	56	1.642	39.655	749
Ortaokul / İHO Dahil	68	1.951	32.234	960
Ortaöğretim (Lise)	37	2.093	17.825	913
<b>Toplam</b>	<b>212</b>	<b>6.151</b>	<b>99.838</b>	<b>3.363</b>

**Özel Kurumlar (2023 - 2024)**

Okul Türü	Okul	Öğretmen	Öğrenci	Derslik
Anaokulu (bünyesinde ana sınıfı dahil)	15	89	726	62
İlkokul	9	144	1.121	66
Ortaokul	9	187	1.399	81
Lise (Ortaöğretim)	11	307	988	110
<b>Toplam</b>	<b>44</b>	<b>727</b>	<b>4.234</b>	<b>319</b>

**Genel Liseler ile Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı Liselerde Ortaöğretim Durumu (Resmi+Özel)**

Açıklama	2023-2024	
	Mesleki Teknik Lise	Genel Lise
Okul Sayısı	15	33
Öğrenci Sayısı	7.323	11.490
Öğretmen Sayısı	961	1.439
Derslik Sayısı	361	662
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20.29	17.36

**Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Pansiyonları (2023-2024)**

Türü	Sayısı	Kapasite	Barınan Öğrenci	Doluluk Oranı (%)
Genel Ortaöğretim	4	491	379	77.51
İmam Hatip Lisesi	3	600	281	46.94
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>1.091</b>	<b>660</b>	<b>60.60</b>

**Öğrenci Yurtları (Özel)**

Türü	Sayısı	Kapasite		Kalan Öğrenci Sayısı	
		Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Yurdu	18	558	782	237	394
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>1.340</b>		<b>631</b>	

### Halk Eğitim Merkezi Faaliyetleri (2023 - 2024)

Kurs Türü	Kurs Sayısı	Katılan Kursiyer Sayısı			Sertifika Alan Kursiyer Sayısı		
		Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam
Okuma-Yazma	121	606	160	766	273	79	352
Mesleki Kurslar	725	12.652	5.434	18.086	6.679	3.568	10.247
Genel Kurslar	1.359	19.650	10.104	29.754	6.469	5.058	11.527
<b>Toplam</b>	<b>2.209</b>	<b>32.908</b>	<b>15.698</b>	<b>48.606</b>	<b>13.421</b>	<b>8.705</b>	<b>22.126</b>

Yıllara Göre Okuma Yazma Bilenlerin Oranı						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Antalya	98,91	99	99,07	99,05	99,01	98,95
Kepez	98,36	98,51	98,61	98,63	98,6	98,55

### C. Sağlık

Kepez ilçesine ilişkin sağlık bilgileri aşağıdadır.

Sağlığa İlişkin Genel Bilgiler (2024)	
Hastane Sayısı (Kamu: K / Özel: Ö)	K: 3 Ö: 5 = 8
Aile Hekimliği Sayısı	55
Dispanser Sayısı	1
Eczane Sayısı	189
Ambulans Sayısı	K: 13 Ö: 19 = 32
112 İstasyon Sayısı	11
Toplam Yatak Sayısı	1.635
Yatak Başına Düşen Kişi Sayısı	315.02
Yatak İşgal Oranı	% 60.34
Bebek Ölüm Hızı (binde)	5.65

### Sağlık Personeli Durumu (2024)

Ünvanı	Sağlık Bakanlığı	Özel Kurumlar	Toplam
Uzman Hekim	580	248	828
Pratisyen Hekim	62	50	112
Diş Hekimi	122	201	323
Hemşire	1.310	271	1.581
Ebe	172	27	199
Diğer Sağlık Personeli	1.490	495	1.985
<b>Toplam</b>	<b>3.736</b>	<b>1.292</b>	<b>5.028</b>

### Yataklı Sağlık Kurumları (2024)

Sağlık Kurumu	Yatak Sayısı (adet)	Yatak İşgal Oranı (%)
<b>Resmi Sağlık Kurumları</b>		
Antalya Şehir Hastanesi	758	51.70
Kepez Devlet Hastanesi	450	61.60
Antalya Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1.208</b>	<b>56.65</b>
<b>Özel Sağlık Kurumları</b>		
Özel Dünya Göz Antalya Hastanesi	39	1.74
Özel Vitale Kadın Hastalıkları ve Doğum Hastanesi	72	6.44
Özel Memorial Antalya Hastanesi	114	7.11
Özel Akdeniz Şifa Hastanesi	75	0.48
Özel OFM Antalya Hastanesi	127	2.69
<b>Toplam</b>	<b>427</b>	<b>3.69</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.635</b>	<b>60.34</b>

### D. Spor

Kepez'de spora ilişkin bilgiler aşağıdadır.

Sporcu Sayısı	
Cinsiyet	Lisanslı
Bayan	1.580
Erkek	3.100
<b>Toplam</b>	<b>4.680</b>
MEB Sporcu Sayısı	37.392
<b>Genel Toplam</b>	<b>42.072</b>

Tesis Sayısı	
Tesis Türü	Sayı (adet)
Futbol Sahası (Çim-sentetik)	5
Spor Salonu	17
Gençlik Merkezi	1
Tenis Kortu	3
Kamp Eğitim Merkezi	1
<b>Toplam</b>	<b>27</b>

**4. Teknolojik Etkenler:** Yeni teknolojiler, mevcut teknolojilerin olgunlaşması ya da güncelliğini yitirmesi; Ar-Ge; şehirde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanım durumu ve geliştirilme kapasitesi; merkezi hükümetin teknoloji destekleri ve belediyenin bunlardan yararlanma imkânları; belediyenin kullandığı merkezi yönetim tarafından sunulan ya da belediyeler arası oluşturulan bilişim hizmetlerine ilişkin konular (Örneğin, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi, Bütünleşik Sosyal Yardımlar Veritabanı, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi) gibi hususlardır.

## **A. Kepez Belediyesi Kent Bilgi Sistemi**

Kent Bilgi sisteminin veri tabanlı çalışan bir uygulamadır. Kepez Belediyesinde, veri tabanı oluşturabilmek için NetCAD Programı ve GIS modülünden yararlanılmaktadır. Kepez Belediyesi Kent Bilgi Sistemi kapsamında; belediyemiz birimleri arasında ve vatandaşlarımıza internet üzerinden güncellenmiş anlık veri paylaşımı ve sunumu da yapılmaktadır. Vatandaşlarımız kendilerine ait bilgilere veri tabanı üzerinden rahatlıkla ulaşabilmektedir.

**Veri Tabanı kapsamında aşağıdaki bilgilere ulaşılabilme ve kullanılabilme imkanı bulunmaktadır.**

1. Pafta İndekslerine ilişkin son bilgiler
2. Koordinat Sistemi bilgileri
3. Kadastral Veriler
4. İdari Sınırlarımız
5. İmar Sınırlarının durumları
6. İmar Parselasyonu durumları
7. Sembolizasyon
8. İmar Taramaları sonuçları
9. Ada/Parsel Bilgileri
10. Mülkiyet Bilgileri
11. Arazi Kullanımına İlişkin Bilgiler
12. Eğitim Haritaları
13. Halihazır Haritalar
14. Numarataj Bilgileri.
15. Sözel Bilgiler
16. Dijital Arşiv

Yukarıda yer alan veri bilgilerinden, sadece numarataj bilgilerinin yüklemesi % 90 oranında gerçekleştirilmiş olup, diğer konularda yükleme % 100 seviyesindedir.

## **B. Plan ve İmar Durumu**

Kepez Belediyesi sorumluluğundaki toplam alan; 321.847.167,10 m<sup>2</sup> olup, bu alanın 147.251.424,91 m<sup>2</sup> lik bölümü (% 45,76) planlı alandır. Halen planlanmamış alan ise; 174.595.744,19 m<sup>2</sup> (% 54.24)' dir.

### Kepez Belediyesi Planlı Alanı İçindeki Yeşil Alan Olarak Ayrılan Yerler

S. No	Alan Cinsi	Alan (m <sup>2</sup> )	Alan Cinsi		Alan (m <sup>2</sup> )
1	Pasif Yeşil Alanlar		2	Aktif Yeşil Alanlar	
	Ağaçlandırılacak Alan ve mezarlıklar	152.191,65		Rekreasyon Alanı	143.451,34
	Orman Alanı	3.617.345,00		Kanal ve Dereler	435.026,76
	Tarımsal Niteliği Korunacak Alan	3.618.743,51		Meydanlar	22.470,02
				Botanik Bahçeleri	19.794,19
	Arkeolojik Sit Alanları	2.337.158,02		Hayvanat Bahçesi	347.215,84
	<b>Toplam</b>	<b>10.563.107,78</b>		Spor Tesis Alanı	1.051.624,46
2	Aktif Yeşil Alanlar	Alan (m <sup>2</sup> )		<b>Toplam</b>	<b>12.125.178,09</b>
	Parklar	8.891.507,44		<b>Genel Toplam</b>	<b>22.688.285,87</b>
	Mesire Alanları	587.762,83			

#### C. Alt Yapı Durumu

İlçemizde 1.383,4 km içme suyu şebekesi, 511,8 km kanalizasyon şebekesi mevcut olup; İlçemizin bütün mahallelerinin hepsinde elektrik mevcuttur.

**5. Çevresel Etkenler:** Çevresel ve ekolojik düzenlemeler; uluslararası anlaşmalar ve protokoller; çevresel sürdürülebilirlik; kentsel, arkeolojik ve doğal koruma alanlarında sorunlar ve gelişme eğilimleri; çevrenin korunmasında özellikle altyapı yatırımları açısından kentsel hizmet sunumunun oluşturduğu riskler; su temini, katı atık yönetimi ve benzeri hizmetler açısından civar şehirlerle etkileşimlerdeki eğilimler gibi hususlardır.

**6. Yasal Etkenler:** Şehri etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları gibi hususlardır.

**7. Çevresel Etkenler:** Çevresel ve ekolojik düzenlemeler; uluslararası anlaşmalar ve protokoller; çevresel sürdürülebilirlik; kentsel, arkeolojik ve doğal koruma alanlarında sorunlar ve gelişme eğilimleri; çevrenin korunmasında özellikle altyapı yatırımları açısından kentsel hizmet sunumunun oluşturduğu riskler; su temini, katı atık yönetimi ve benzeri hizmetler açısından civar şehirlerle etkileşimlerdeki eğilimler gibi hususlardır.

Söz konusu etkenlerin fırsat ve tehditler kapsamında etkilerinin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılır. Bahse konu matris yukarıdaki başlıklar kapsamında hazırlanarak aşağıda gösterilmiştir.

## PESTLE Matrisi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Kardeş kent faaliyetleriyle farklı ülke ve kentlerle yerel yönetim alanında bilgi ve deneyim paylaşımı tesis edilir.	Kurumsal ve uluslararası ilişkiler güçlenir, karşılıklı projeler yapma ve projelere finansman imkanı sağlanır.		Yabancı fon sağlama çalışmaları yapılabilir ve hibe kaynaklarının çeşitliliği ve sayısı artırılabilir.
	İmar Barışı ile çarpık kentleşmenin artması, kaçak yapılaşma ile mücadelenin zorlaşması ve suistimal olasılığı, sosyal adaletsizlik		İmar Barışı kötüye kullanılarak kaçak yapı sayısının artması, vatandaşlarda sürekli imar barışı uygulamasının çıkacağı beklentisinin işlem yapmayı engellemesi	İmar Barışı kapsamında olan - olmayan yapıların ayrımının yapılarak istismara müsaade edilmemesi, Vatandaşların imar barışı çıkacağı beklentisine sokacak uygulamaların yapılmaması
Ekonomik	Ülkedeki yüksek enflasyon ve ekonomik kriz		Bütçe dengesi, yatırımların sürekliliği, projelerin zamanında devreye girmesi ve hizmet kalitesini olumsuz etkilenmektedir.	Öncelikli projelere yönelinmesi, tasarruf tedbirleri uygulanarak, gelir artırıcı çalışmalar yapılmalıdır.
	İşsizlik		Vatandaşların belediyemizden Sosyal yardım ihti- yacı taleplerinin artmasından bütçe dengesi ve yatırım projeleri olumsuz olarak etkilenmekte, vatandaşların belediyeye dönük iş talepleri artmakta fakat yeteri derecede karşılanamamaktadır.	Bütçede sosyal yardımlara daha fazla yer verilmesi, İstihdam ağırlıklı projeler planlanması ve gelir artırıcı tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapılmalıdır.
	Yerel yönetimlerin kaynaklarını hem kendi oluşturması hem de merkezi bütçeden pay alması	Kaynakların çeşitliliği ve devamlılığının sağlanması	Sınırsız taleplere karşı kaynakların sınırlı olması	Gelir artırıcı çalışmalara önem vererek kaynakları verimli ve etkin kullanmak
	Organize sanayi bölgelerine tanınan emlak vergisi muafiyeti		Gelir kaybına yol açmakta	İlgili muafiyetin kaldırılmasına ilişkin çalışma yapılması
	Nüfus artışının bütçe harcamalarını artırması		Gelirlerde aynı oranda artışın olmayışı kaynak arayışına sebep olmaktadır.	Gelir artırıcı ve tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılmalıdır. Projeler önem dereceleri kapsamında önceliklendirilerek yapılmalıdır. Hizmetlerde verimlilik ve ekonomiklik gözetilmelidir.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Sosyo- Kültürel</b>	Toplumun çevre düzenine verdiği önemin artması	Kentsel hizmetlerin farkındalığı ve tanıtımı konusunda toplumsal desteği artırma imkanı sağlamaktadır.	Belediyenin verdiği hizmetlerde toplumun artan taleplerine cevap verebilecek idari ve bütçe bazlı tedbirler alma ihtiyacı	Halkın taleplerinin daha yakından izlenmesini sağlayacak tedbirler alınması ve artan taleplerin gerçekleştirilmesini sağlayacak politikalar uygulanması
	İlçede yaşayan vatandaşların farklı kültürel yapılarla sahip olması	Çok çeşitli kültürlerin bir arada yaşama arzusunun olduğu sosyokültürel bir zenginlik		Farklı kültürel grupların içinde yer aldığı organizasyonlar kurulması ve sosyo- kültürel etkinlikler yapılması
	Toplumun sosyokültürel yapısının çağın gereklerine uygun olarak değişmesi sebebiyle taleplerin çeşitlenmesi ve artması	Toplumun çağın gereğine uygun sosyo kültürel ortamlarda çağdaş şartlarda yaşam sürmesi	Gereksinimleri karşılayacak kaynak miktarında artış yaşanması	Toplumun değişen sosyokültürel yapısına yönelik proje, faaliyet ve kaynakların artırılması
	Madde bağımlılığı		Toplumsal yapının bozulması, sağlıksız toplum	Vatandaşlarımıza yönelik olarak sosyal tesislerde gerçekleşen eğitsel aktivitelerde bu konunun ele alınarak toplumun yönlendirilmesi, güvenlik kuvvetleri ile işbirliği yapılması.
	Kentsel dönüşüm ve ekonomik kriz ile birlikte konut ve fiyatlarında yaşanan artış		konuta erişim konusunda eşitsizliğinin yaşanması, vatandaşlarımızın yaşanabilecek nitelikte konutlardan yararlanamaması	Vatandaşlarımızın imkanlarına göre yararlanabilecekleri sosyal konut yapımının planlanması ve vatandaşlarımıza uygun koşullarda verilmesi
	Kültür sanata ilginin yetersiz olması		Toplumun kültür yapısında yaşanan olumsuzluk	Vatandaşlarımızın kültür ve sanata ilgisinin artmasını sağlayacak mekan, etkinlik uygulamalarının yapılması ve konuya ilişkin vatandaşlarımızın yönlendirilmesi
<b>Teknolojik</b>	Bilişim teknolojilerinin hızlı gelişmesi	Hizmet sunumunu hızlı, etkin, ekonomik ve çeşitli bir şekilde sunabilmek	Bilgi güvenliği açısından siber saldırıların getirmesi muhtemel sorunlar	Bilişim altyapısı ve donanımının güvenlik tedbirlerini artırmak
	Çözüm İletişim Merkezi uygulaması	Vatandaşın sorunlarının anında öğrenilmesi ve hızlı cevap verilebilmesi sonucu vatandaş memnuniyeti	Birimlerin mutad faaliyetleri dışında ortaya çıkan sorunlarla ilgilenmesi sonucu ortaya çıkabilecek hizmetlerde aksama ve verimsizlik	Birimlerde mutad faaliyetlere ilişkin hususları takip eden unsurlar dışında, sadece müracaatlarla ortaya çıkan gelişmeleri takip eden bir planlama yapılmalıdır.
	Kurum hizmetlerinin sürekli gelişen teknolojiden yararlanılarak sunulması gerekliliği	Belediye hizmetlerinin daha yenilikçi ve vatandaş erişimi noktasında kolay olması, E-belediyecilik ile vatandaşların belediye ile ilgili işlemlerini evlerinden gerçekleştirebilmesi	Vatandaşların yeterli teknolojik alt yapıya sahi olmaması nedeniyle, teknolojik sunumların yeteri derecede ekonomik ve verimli kullanılamaması, işlemlerini kuruma gelerek yapan vatandaş sayısının çok fazla değişmemesi	Kurumun teknolojik altyapısının sürekli iyileştirilmesine yönelik planlama yapılması ve takibi



Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Yasal	Yenilenebilir enerjiye ilişkin yatırımlarda maliyetlerin fazla olması ve bürokratik işlemlerin uzun sürmesi		Yenilenebilir ve temiz enerji kaynaklarına ulaşımında yaşanan sorunların olumsuz yansımaları	Bu konuda yatırımları kolaylaştıracak ve teşvik edecek tedbirlerin alınması
	Yasal mevzuatta yaşanan sık değişikliklerin takibinde güçlük çekilmesi		Yasal mevzuatın sık değişiminin getirdiği yeni mevzuata uyum sorunları ve bu hususun hizmete yansımaları	Yasal mevzuat değişimi konusunda çok kanallı iletişim araçlarıyla bilgilendirmeler yapılması, hukuk birimince belediye birimlere koordinasyon eğitimi verilmesi
	Riskli ruhsatlı (kentsel dönüşüme giren) Binalarda Belediye Harçlarının alınmaması,		gelir kaybı nedeniyle belediye bütçesinin olumsuz etkilenmesi	Konuya ilişkin gerekli hukuki tedbirin alınması ve uygulamasına yönelik girişimde bulunulması
Çevresel	Hızlı ve yaygın bir betonlaşma süreci yaşanması		Kent sağlığı ve çevre ilişkisini olumsuz yönde etkilenmesi	Çevre ve kent sağlığı konusunda farkındalık sağlayacak önlemlerin alınması
	Bilinçsiz atık toplama depolarının oluşturulması		Boş gecekonduların depo olarak işgal edilmesi ve çevre kirliliği	Cezai işlemlerin ağırlaştırılması, denetimlerin artırılması
	Tarım alanlarının azalması		Yeterli gıda üretiminin yapılamaması, bu alanlarda yaşayan canlıların yaşam alanlarının yok olmasının tabiatta oluşturduğu dengesizlik	Tarımsal alanları koruyan ve geliştiren planlar yapılmalı, tarımsal projeler geliştirilmelidir.
	Geri kazanım bilincinin yeteri kadar gelişmemiş olması		Çevre kirliliği ve ekonomik kayıp	Geri kazanım bilincinin artırılmasına ilişkin politikalar ve eğitim faaliyetleri geliştirilmelidir.
	Doğal yaşamdaki canlıların yaşam alanlarının kentleşme sonucu azalması		Doğal yaşamda ortaya çıkan dengesizlik	Doğal yaşam alanlarının korunması ve burada yaşayan canlıların faydalanacağı alanların oluşturularak korunması
	Nüfus artışı ve kentin gelişmesinden dolayı gürültü, çevre ve hava kirliliğinin artması, daha temiz ve yaşanılabilir bir kent için, atık yönetimi, enerji verimliliği, doğa dostu vb. uygulamaların gerekliliği		Çevre duyarlılığı konusunda toplumsal farkındalığın yeterli düzeyde olmaması, Küresel ısınma, giderek artan çevre ve hava kirliliği, enerji kaynaklarının her geçen gün tükenmesi	Gürültü, çevre ve hava kirliliğinin azaltılması için gerekli çalışma ve denetimlerin artırılması, Enerji verimliliği sağlamaya yönelik proje ve çalışmalar yapılması, Atıkların modern yöntemlerle düzenli olarak toplanması, bertaraf tesisine ulaştırılması ve geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrıştırılarak ekonomiye yeniden kazandırılması için gerekli hizmet, altyapı ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması

## I. GZFT ANALİZİ

GZFT (güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler) Analizi durum analizi başlığı altında gerçekleştirilen ve hem belediyeyi etkileyen hem de belediye tarafından etkilenen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu yöntemde belediyenin potansiyel olarak sahip olduğu güçlü ve zayıf yönler ile belediye dışında ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleriyle ilgili tespitler, kurum içi analiz, durum analizleri, iç ve dış paydaş memnuniyet araştırma sonuçları değerlendirilmesi ile tespit edilmiştir.

İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Çalışanların görev tanımlarının ve görev niteliklerinin belirlenmiş olması	Belediye personeli arasında teknik, vasıflı ve uzman personelin az olması
Personel ücretlerinin zamanında yatırılması	Memur personelle ilgili norm kadrodan kaynaklı personel eksikliği
Kent Bilgi Sisteminin uygulanması	Personel için performans değerlendirme sisteminin olmaması
Veri ve bilgi güvenliğinin sağlanması	Personele yönelik takdir ve mükafatlandırma sisteminin bulunmaması
7/24 esasıyla çalışan Kepez İletişim Merkezimizin olması	İlçenin yoğun göç almasından dolayı personelin iş yükünün artması,
Belediyemize ait gayrimenkullerin elektronik ortamda kayıt altına alınması	Kadın, engelli, çocuk ve gençlere yönelik merkezlerin ve etkinliklerin yetersiz olması
Hizmet içi eğitimlerin düzenleniyor olması	Kamulaştırmaz el atma davalarının çokluğu ve bütçeyi olumsuz etkilemesi
Kurumsal gelişimi sürekliliğini sağlayan iç kontrol sisteminin belediyemizde kurulmuş ve uygulanmakta olması,	Kuruma ait sokak hayvanları barınağının bulunmaması
Vatandaşlara yönelik kursların verilmesi	Çevre duyarlılığı ve atık bertarafı konularında vatandaşların bilinçlendirilme ihtiyacı
Bütçe kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması	Personelin sosyal iletişimini artıracak ve motivasyonunu sağlayacak sosyal aktivite ve etkinliklerin olmaması
İhtiyaç duyulan teknolojik yazılım ve donanımların karşılanıyor olması,	Teknik birimlerde yapılacak çalışmanın ihale edilmesi, belediye personeli tarafından yapılmıyor olmasının belediye bütçesine olumsuz etkisi
Belediye hizmet binasının vatandaşın kolay ulaşabileceği konumda olması	Yenilenebilir enerji konusunda planlanan çalışmaların uygulamaya geçirilememesi
İş sağlığı ve güvenliği alanında çalışmaların gerçekleştirilmesi	Sosyal ve kültürel tesislerimizin yeterli derecede işlevlendirilememesi
Vatandaşlarımıza Belediye Sağlık Merkezinde poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Dış Paydaş konumundaki kurumlarla karşılıklı koordinasyon ve ortak proje gibi faaliyetlerin yetersizliği
Evde Muayene ve Bakım Hizmetinin uygulanması	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımının yeterli olmaması
İş ve işçi arayışında bulunanları birleştiren İstihdam Ofisinin varlığı	Kadın sığınma evinin bulunmaması
Cenaze evinde taziye çadırı kurulması ve muhtelif ikramlarda bulunulması,	Personelin atama ve yükselme gibi özlük haklarındaki esasları belirleyen belediyece hazırlanmış bir mevzuatın olmaması
Vatandaşlarımızın temiz, hijyenik ve güvenli bir ortamda kurban alım ve kesimlerini yapabilmelerini sağlayan ortamlar bulunması,	AB projeleri ve hibelerinden yeterli düzeyde faydalanılamaması
Çevre bilincini ve farkındalığı arttırmaya yönelik çalışmaların yapılıyor olması	Araç filosunun yaşının yüksekliği
	Sanat ve kültür faaliyetlerine katılım konusunda vatandaşlarımızda bir farkındalığın yaratılamamış olması
	Yoğun göç sebebi ile ilçede yaşayan vatandaşların demografik anlamda bir mozaik oluşturmuş olması nedeniyle ihtiyaçlarının çok farklı ve çeşitlilik göstermesi dolayısıyla hizmetlerde yaşanan maliyet artışının bütçeyi ve yatırımları olumsuz etkilemesi

DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlar	Tehditler
KonutlaŐma ve kentsel dönüŐme uygun alanların bulunması	Merkezi hükümetin tasarruf tedbirleri nedeniyle yatırım projelerinin 3 yıl süreyle ertelenmesi,
Bölgemizde ilköğretim, ortaöğretim, lise ve meslek liselerinin sayıca fazla olması	Ekonomide yaşanan sıkıntılar nedeniyle belediye gelir kaynaklarında yaşanabilecek muhtemel daralmalar
İlçemiz sınırları içinde birçok sanayi bölgesinin bulunması	Bölge insanının genelde ilçe dışında çalışması nedeniyle sabah ve akŐam yaşanan bölgelerarası trafik yoğunluğu
İlçemizin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması	İlçemize yönelik yaşanan gç sorunu
	İlçenin tanıtımının yetersiz olması
Büyük sağlık merkezlerinin ilçemizde bulunması	Diğer yatırımcı kamu kurumları ile özellikle alt yapı konularında yaşanan koordinasyon eksikliği
Orman alanlarının fazlalığı	Gçle gelen nüfus yoğunluğunun yerleşim dokusunu olumsuz etkilemesi
Mobil kadın ve çocuk tarama Sağlık Merkezinin olması	Yaşanan göçün yatırımların etkinliğini olumsuz etkilemesi
Ambalaj atıklarının, kullanılmayan eşya ve tadilat atıklarının toplanması	Güvenlik ve madde bağımlılığı sorunu
Kentsel Hizmet Standartlarımızın tespit edilerek uygulanması ve takibinin yapılması	Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun eksikliği
Sosyal Yardım hizmetleri	Doğal gaz kullanımının tercih edilmemesi
Evrak takip sisteminin dijitalleŐtirilmesi	Yenilebilir temiz enerji kaynaklarının kullanılmaması
	Turistik potansiyeli hareketlendirecek uygulama ve politikaların olmaması
	Belediyemizin müdahil olduğu davalarda karar sürecinin uzaması nedeniyle hizmetlerin aksaması,
	Ulusal ekonomik krizin toplumun yoksullaŐmasına sebep olması sonucu ortaya çıkan sosyal ve toplumsal sorunların varlığı
	Çevre bilinci gelişmemiş kişilerin çevreye zarar vermesi, (ses, görüntü, hava ve doğayı kirletmek)
	Nüfus artışı yüzünden mevcut parkların vatandaşlar için yetersiz kalması,
	Mevzuatın sık değişmesi,
	Af beklentisi nedeniyle vatandaşların emlak vergilerini yatırma konusundaki kararsızlığının belediye kaynaklarını olumsuz etkilemesi

## J. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	Bahse konu Stratejik Planın uygulanması kapsamında bazı yatırım hedefleri ile sosyal ve kültürel hedeflere planlanan düzeyde ulaşılamadığı görülmektedir.	Ulaşılamayan hedeflere ilişkin olarak gerçekleştirilmesi gereken faaliyetler tespit edilerek yeni stratejik planın planlanması safhasında dikkate alınarak yeni plana dahil edilmiştir.
<b>Mevzuat Analizi</b>	Belediye Aleyhine açılan Kamulaştırmaz El Atma konularından kaynaklanan tazminat davalarının ve tazminat ödemelerinin artmasının belediye bütçesini olumsuz olarak etkilemesi	Söz konusu problem daha önce yapılan imar planları kapsamında mevcuttur. Söz konusu sorun yeni imar planları kapsamında ortadan kalkmıştır. Bundan sonrada yürürlüğe girecek imar planlarında bu sorun yaşanmayacaktır.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Bütçe Gelirleri Kanunu İhtiyaca yeterli değildir.</li> <li>•Emlak Vergisi Kanunu ile ikincil mevzuatında muafiyet uygulamasının farklılık göstermesi,</li> <li>•6183 sayılı Tebligat Kanununun güncellenmesi gerekmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun da kapsamlı bir değişiklik yapılması ve güncellenmesi,</li> <li>•Muafiyet uygulamasının yeniden ele alınması,</li> <li>•Nüfus kayıtları sadece belediye sınırları içinde geçerli olup, ilçe dışında yaşayan mükelleflere tebligat yapılamamaktadır. Nüfus kayıtlarının tüm Türkiye'yi kapsayacak şekilde yetkilendirilmelidir. Bu husus vergi kayıplarının önlenmesini sağlayacaktır.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dış Paydaş kurumlarında iş yoğunluğu</li> <li>• Orman ve 2B Davalarının varlığı,</li> <li>•Yeni gecekondü yapımındaki yoğunluk</li> <li>• Plansız alanların bulunması</li> <li>• Gecekondü sahipleri arasında yaşanan devir talebi</li> <li>• Kamulaştırmazsız el atma davalarının yoğunluğu</li> <li>• Kamu alanlarının özel mülkiyet olması</li> <li>• Kamu arazilerinde muhtesat bedeli ödenmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Plansız alanlarda imar planları yapılması</li> <li>•Kentsel dönüşüm projelerinin artırılması</li> <li>•Yeni gecekondü yapımlarının önlenmesi</li> <li>•Gecekondü devir işlemlerinin yapılmaması</li> <li>•Evveliyati kamu arazisi olan yerlerde 775/18 maddesinin uygulanması</li> <li>•Kamulaştırmazsız el atma davalarının önlenmesi için yasal önlem alınması</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar Planlarının üst onay merci tarafından reddedilmesi</li> <li>• Onaylanmış planların mahkemece iptal edilmesi</li> <li>• Kentsel dönüşüm projelerinin uygulanamaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hazırlanacak planların alt yapı çalışması ve gerekçelerinde yeterli hassasiyet göstermek</li> <li>• Onaylanmış planların iptaline sebep olacak gerekçelerin ortadan kaldırılması</li> <li>• Dönüşüm planlarının aksamasına engel olacak yeterli alt yapı çalışması yapmak</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni İmar Alanlarının devreye girmesi ve nüfustaki artış ile paralel olarak kalifiyeli personel takviyesi, araç ve ekipman desteğinin sağlanması</li> <li>• Halen Belediye Merkez Binasında konuya ilişkin çalışan personelin çalışma alanlarının yetersizliğinin faaliyetleri süre ve verimlilik açısından olumsuz etkilemesi</li> <li>• İmara açılan bölgelerdeki alt yapı eksikliği</li> <li>• İmar planlarında gösterilen yolların açılmamış olması</li> <li>• Ruhsat talep edilen taşınmazlarda yapı bulunması</li> <li>• Mevzuatta sık yapılan değişikliklerin çalışmaları olumsuz etkilemesi</li> <li>• Çalışılan alanlarla ilgili mülkiyet sorunları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalifiyeli personel, araç ve ekipman tedariki sağlanması</li> <li>• Konuya ilişkin çalışan personelin çalışma ortamlarının daha verimli çalışabilecekleri hale getirilmesi, gerekiyorsa yeni alanlar ilavesi</li> <li>• Resmi kurum ve kuruluşlarla alt yapı eksikliklerinin giderilmesine ilişkin koordinasyon sağlanması</li> <li>• İlgili Birimlerle koordineli olarak imar çalışmalarına paralel olarak yolların açılmasının sağlanması</li> <li>• Ruhsat talep edilen taşınmazlarla ilgili sorunların tapu sahiplerince çözülmesi</li> <li>• Mülkiyet sorunlarının çözülmesi</li> </ul>

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahallelerde altyapının sorumlu kurumlarca tamamlanmamış olması</li> <li>• Bölgede imar sorunlarının olması</li> <li>• Hizmet binaları ile araç ve iş makinelerinin yenileme, bakım ve onarım ihtiyaçları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alt yapı hizmeti gerçekleştiren kurumlarla daha etkin bir iletişim sağlanması</li> <li>• Araç ve iş makinesi nitelikli personel ihtiyacının giderilmesi, araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının belli bir sistem kapsamında takibi,</li> <li>• Araç ve iş makinelerinin yaş durumuna göre takibi ve yenilenmesinin sağlanması.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Park yapılacak alanlarda kamulaştırma yapılmasına ilişkin yaşanan sorunlar</li> <li>• Yapım öncesi yaşanan mülkiyet sorunları</li> <li>• Yapım aşamasında onay alınması gereken kamu kurum ve kuruluşlarında yaşanan aksama ve gecikmeler</li> <li>• Nüfus yoğunluğu ve parkların yoğun ve hoyrat kullanımı</li> <li>• Kamu kurum ve Kuruluşlarından gelen yoğun talep ve koordinasyon eksikliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamulaştırma faaliyetlerinde koordinasyon sağlanması</li> <li>• Mülkiyet ve kamulaştırma sorunlarının çözülmesi</li> <li>• Kamu kurum ve kuruluşları ile daha yoğun koordinasyon yapılması ve ilgililerin konuya ilişkin uyarılması</li> <li>• Parkların kullanımına ilişkin vatandaşlarımızın yönlendirilmesi</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnşaat yapılacak alanlarla ilgili kamulaştırma ve mülkiyet sorunlarının zamanında çözülmesi,</li> <li>• İhale iptalleri ve yeterli katılımcı olmaması</li> <li>• Yapım aşamasında onay alınması gereken kamu kurum ve kuruluşlarında yaşanan aksama ve gecikmeler</li> <li>• Belediye ve belediyeye ait yapıların ruhsatlandırma ve iskan alma zorlukları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mülkiyet ve kamulaştırma sorunlarının inşaat çalışmaları ile koordineli olarak çözülmesi</li> <li>• Aksama ve gecikme yaşanan kamu kurum ve kuruluşları ile daha koordineli bir çalışma yapılması</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar planlarında çöp konteynerlerinin yerlerinin işaretli olmaması veya yeni yapılan inşaatlarda çöp alanının bulunmaması <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölgemizde yapılaşmanın tamamlanmaması nedeniyle yollarda sürekli yapılan kazılar nedeniyle oluşan toz ve kirlilik</li> </ul> </li> <li>• Katı atık ayrıştırma konusunda vatandaşlarımızda yeterli farkındalığın bulunmaması</li> <li>• Çöp toplayıcısı vatandaşlarımızın çöpleri ayrıştırırken atıkları saçarak çevreyi kirletmesi</li> <li>• Nüfusun sürekli artması nedeniyle değişen çöp miktarının hizmet ihtiyacını artırması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar planlarında konteynerler için yer belirlenmesi, inşaat imar planlarında çöp depolama alanlarının aranması</li> <li>• Kazı yapan yüklenici firmaların denetlenerek kazı sonrası gerekli asfalt ve temizlik konusunda koordinasyon sağlanması</li> <li>• Katı Atık konusunda bilinçlendirme faaliyetlerinin artırılması</li> <li>• Çöp Toplayıcılarına yönelik Zabıta Müdürlüğü'nün denetimleri artırması ve cezai işlem uygulanması</li> <li>• Artan çöp miktarıyla orantılı olarak araç, ekipman ve personel miktarının artırılması</li> </ul>

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehlikeli Atık bertarafının ilimizde bulunmaması</li> <li>• Kaynağında ayrıştırmanın yaygınlaşmaması</li> <li>• Geri dönüşebilen atıkların çöp konteynerlerine atılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilinçlendirme çalışmaları yapılmasına ilişkin eğitim malzemesi ve materyali sağlanması</li> <li>• Büyükşehir Belediyesi tarafından katı atık entegre tesisine tehlikeli atık imha bölümünün kurulması</li> </ul>
	Ana Cadde ve Bulvarların Büyükşehir Belediyesinin uhdesinde olması nedeniyle müdahalelerde ortaya çıkan yetki tartışması	Büyükşehir Belediyesinin bölgemizde Zabıta karakolu bulundurması
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ticaret ve Sanayi Odaları ve Esnaf ve Sanatkarlar Odaları ile Belediye arasında entegrasyon olmaması</li> <li>• Yazışmalarda sürecin uzun olması</li> <li>• Evrakların halen fiziki olarak temin edilmesi ve ıslak imza şartlarının aranması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entegrasyon sağlayıcı tedbirlerin gerçekleştirilmesi</li> <li>• Dijital çalışma sistemine geçilmesine ilişkin çalışma yapılması</li> <li>• Yazışmalar kapsamında ilgili kurumlarla süreçlerin nasıl kısaltılabileceği konusunda çalışma yapılması</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>		<p><b>Maliye Politikası</b></p> <p>Belediye Bilişim Sistemi kapsamında Mali Konularda dijital uygulamalar uygulanmakta olup, önümüzdeki dönemde eksik uygulamalara ilişkin çalışmalar da yapılacaktır. Kamu taşıtlarının kullanımı uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri doğrultusunda ihtiyaç analizleri kapsamında gerçekleştirilmektedir. Kiralanan araçlara yönelik olan ihale süreleri bitiminde Maliye Bakanlığında yeni ihale sürecine ilişkin müsaade alınması uygulaması yapılmaktadır.</p> <p>Kaynakların daha etkin kullanımına ilişkin tasarruf tedbirleri uygulanmakta olup, yerel kaynaklara ilişkin olarak yeni gelir kaynaklarının bulunarak öz gelirlerin bütçe içindeki oranının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.</p> <p>Mükelleflere sunulan hizmetlerin ve uygulamaların etkinliğini artırmak için son teknolojileri kapsayan 7/24 iletişim kanallarından hizmet sunulmaktadır.</p>
		<p><b>İstihdam ve Çalışma Hayatı</b></p> <p>Kadın ve Gençlerin işgücüne katılımlarının teşvik edilmesi, ihtiyaç duyulan mesleki becerilerin kazandırılması amacıyla mesleki eğitim kursları uygulanmaktadır.</p> <p>Söz konusu kurslar önümüzdeki dönemde kariyer farkındalıklarını artırmak amacıyla geleceğin mesleklerine yönelik proje ve faaliyetler hayata geçirilecektir.</p> <p>Ayrıca İstihdam Merkezimizin beceri kursları ile organik bir bağ içinde çalışması sağlanarak kursları bitiren genç ve kadınların istihdamında artış sağlanmasına çalışılacaktır.</p>
		<p><b>Sağlık</b></p> <p>Evde Sağlık Hizmeti izleme ve takip sistemi kapsamında halen uygulanmaktadır. Bu hizmetin önümüzdeki dönemde personel, malzeme ve donatım sayılarında yapılacak artışla daha yoğun ve etkin olarak hayata geçirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Ayrıca bu hizmet kapsamında gerçekleştirilen pansuman, ambulans, evde bakım gibi dezavantajlı gruplara yönelik olarak uygulanan destek faaliyetlerinde de etkinlik ve verimlilik konusunda tedbirler alınacak ve daha da çeşitlendirilmeleri sağlanacaktır.</p>

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>		<p><b>Kadın</b> Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesine ilişkin olarak tüm plan,program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer almaları kapsamında Kepez'de Kadın Meclisleri oluşturulacaktır. Ayrıca kadınlara ekonomik katkı sağlamaya yönelik çeşitli projeler önümüzdeki dönemde hayata geçirilecektir. Açılacak meslek kurslarımızda kadınların geleceğe yönelik mesleki donanımlarla teçhiz edilmelerine ilişkin meslek kursları uygulanacaktır. Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması için yoğun olarak kreş yapımı programı hayata geçirilecektir. Kadınların ekonomik yönden desteklenmesi amacıyla başta kadın kooperatiflerine destek olmak üzere çeşitli program ve projelerde uygulanacaktır. Psikolojik danışmanlık, hukuki destek ve güvenli barınma imkanlarının sağlanacağı bir kadın sığınma evi de hayata geçirilecektir</p>
		<p><b>Aile</b> Aile danışmanlığı, ebeveyn eğitimleri, çocuk gelişimi atölyeleri ve aile içi iletişim seminerleri ve psikolojik destek sunan Aile Yaşam Merkezi kurulacaktır. Ayrıca uyuşturucu ile mücadele kapsamında Rehabilitasyon Destek Merkezi hayata geçirilecektir. Ailelere kurulacak Psikolojik Danışmanlık Merkezi kapsamında ücretsiz hizmet sunulacaktır. Yeni Doğan çocuklarımız için ailelerine destek verilecektir.</p>
		<p><b>Çocuk</b> Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek,yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir. Çocukların spor salonlarına, kütüphanelere, sosyal tesislere ve kültür merkezlerine ulaşımını sağlayacak uygulamalar yapılacaktır. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarının desteklenmesi için düzenlenmekte olup, önümüzdeki dönemde artırılarak sürdürülecektir. Yetenekli çocuklarımızın teşviki ve korunması amacıyla destek projeleri uygulanacaktır. Çocuklarımıza yönelik etüt merkezleri çalışmalarını sürdürecektir.</p>
		<p><b>Gençlik</b> Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayan programlar ile faaliyetlerin sayısı ve niteliği artırılacaktır. Gençlerin kişisel, sosyal gelişimleri ile geleceğin mesleklerini de içeren kariyer planlamalarına katkı sağlayacak eğitimler, kurslar ve programlar uygulanacaktır. Ayrıca Bilim ve Teknoloji alanında kurulacak merkezler, yapılacak fuar, yarışma, festival, sergi ve etkinliklerle teknoloji farkındalığının artırılması sağlanacaktır. İstihdam Merkezimiz tarafından gençlerin istihdamına ilişkin çalışmalarda bulunulacaktır. Ayrıca gençlere yönelik olarak; lokanta, konukevi, internet desteği, sosyal yaşam alanı, çamaşır yıkama istasyonları ve sağlık taramaları gibi sosyal destek projeleri de hayata geçirilecektir.</p>
		<p><b>Engelli Hizmetleri</b> Engelli bireylerin sosyal, eğitim ve rehabilitasyon ihtiyaçlarını karşılayacak kapsamlı bir Engelsiz Yaşam ve Otizm Merkezi kurulacak. Merkezde, ücretsiz olarak eğitim ve mesleki gelişim programları, fiziksel ve psikolojik rehabilitasyon hizmetleri, sosyal aktiviteler ve spor alanları bulunacak Engelli bireylerin rahatça kullanabilecekleri, erişilebilir ve güvenli parklar hayata geçirilecek. 3-7 yaş arası özel gereksinimli çocukların hafta içi her gün 4 saat boyunca bırakabileceği ve çocukların sosyalleşip nitelikli vakit geçirebileceği gündüz bakım merkezleri oluşturulacak. Ayrıca halen engelli bireylerimize yönelik olarak uyguladığımız; engelli arabası temini, yatağı ve sağlık malzemesi gibi sosyal destek projelerine daha etkin ve çeşitlendirilerek devam edilecektir.</p>

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Üst Politika Belgeleri Analizi		<p><b>Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele</b>            Vatandaşın yoksulluğunun ortadan kaldırılması amacıyla önümüzdeki dönemde; halk market, emekli marketi, aş evleri, kent lokantaları, geçici barınma evleri, sosyal konut yapımı, fatura ödeme dayanışması, seracılığa destek, çiçekçiliğin desteklenmesi, üreticilere çeşitli yardımlar gibi çeşitli projeler hayata geçirilecektir.            Ayrıca devam eden gıda yardımı, eşya yardımı, giysi yardımı, okul çocuklarına kırtasiye yardımı, ekmek yardımı, yakacak yardımı vb. gibi sosyal yardımlar daha etkin ve verimli olarak sürdürülecektir. Sosyal yardım alan vatandaşlarımıza iş sağlanması konusunda istihdam ofisimizden yararlanacaktır.</p>
		<p><b>Kültür ve Sanat</b>            Kültür ve Sanat merkezlerimiz, erişim ve katılım olanaklarının artırılması ve vatandaşa ulaşım amacıyla yeni bir konseptle yeniden organize edilecektir. Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanelerimiz vatandaşımızın bu yöndeki isteklerine daha verimli ve etkin cevap verecek şekilde yeniden düzenlenecektir. Okubüs gezici kütüphanemiz program dahilinde mahallelerimizde faaliyetlerini sürdürecektir. Devlet Tiyatrosu, Antalya Senfoni ile Opera ve Balenin Kepez'de daha çok konser ve etkinlik yapması için koordinasyon sağlanacaktır. Yeni bir kültür merkezi kurulacak ve Dijital Müze yapılacaktır. Ayrıca Kepez'e özgü çeşitli simgelerin vurgulanacağı çeşitli festivaller düzenlenecektir.</p>
		<p><b>Spor</b>            Sporu yaygınlaştırmak ve erken yaşlardan itibaren katılımı teşvik için çeşitli spor branşlarında kurs açma faaliyetlerine devam edilecek. Yaz ve kış spor okullarımızın çalışmaları sürdürülecek. Kadınlara yönelik olarak açılan spor merkezlerinin faaliyetleri sürdürülecek. Sportif etkinlikler yapılacak. Yeni spor tesisleri ve yüzme havuzlarının yapımı sağlanacak. Motor Sporları Yarış Alanı yapılarak yarışmalar gerçekleştirilecek. Kepezi bir spor merkezi yapma yolunda tüm spor faaliyetlerinin organize edileceği Kepez Spor Akademisi hayata geçirilecek. Yağlı Güreş Merkezimiz yapılacak. Doğa Spor Merkezleri, Buz Pateni Pisti, Kaya Tırmanışı, Bisiklet Yolları ve Yaya Yürüyüş Yolları gibi projeler tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulacak.</p>
		<p><b>Nüfus ve Yaşlanma</b>            Belediyemizin Şefkat ve Huzurevi kapsamında yürüttüğü gündüzlü bakım ve uzun süreli bakım faaliyetleri devam edecek. Emeklilerin sosyal etkileşim, kültürel paylaşım ve kişisel deneyimlerine katkıda bulunacak emekli kuraathaneleri açılacak, Yaşlı bireylere yönelik bakım ve destek hizmetleri sunacak, evde sağlık bakımı, rehabilitasyon, beslenme desteği verilecek Yaşlı Bakım Ve Geriatri Merkezi hayata geçirilecek. Genç-yaşlı işbirliğinin özendirildiği, yaşlıların gençlere deneyim aktardığı program ve projeler uygulanacaktır.</p>



Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Üst Politika Belgeleri Analizi		<p><b>Afet Yönetimi</b> İlçe sakinlerine, uzman kişiler tarafından ücretsiz ilk yardım ve afet eğitimi vererek gönüllü ve profesyonel kişilerden oluşan afet takımı kurulacak. Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır. Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve araçların tedariki yapılarak lojistik depolarda hazır bulundurulması sağlanacaktır. Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanlarının kullanılabilirlikleri gözden geçirilecektir.</p>
		<p><b>Kentsel Dönüşüm</b> Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır. Bu kapsamda; İlçe sakinlerinin daha güvenli ve konforlu bir çevrede yaşamalarını sağlamak, kent estetiğini geliştirmek ve yaşam standartlarını yükseltmek için Kepez ilçesinin eski ve yıpranmış yapılarını yenileyerek, modern ve güvenli bir yaşam alanı oluşturmak için bir kentsel dönüşüm merkezi kurulacak ve dönüşüm başlatılacak. Bu süreçte, halkımızın görüş ve talepleriyle, ihtiyaçları dikkate alınarak çalışma gerçekleştirilecektir.</p>
		<p><b>Şehirleşme ve Konut</b> İlçenin planlamasında başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır. Bu kapsamda Kent Meydanı yeni bir konseptle düzenlenecek, Alt yapı hizmetleri yeniden ele alınacak, Tematik Prestij caddeler, Tematik Parklar, güvenli yeni arklar yapılacak, yeni kapalı semt pazarları hizmete sokulacaktır, Barınma sorununa sağlıklı çözümler üretilebilmesi için dar gelirliilere, yönelik toplu konut uygulamaları yürütülecektir. Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.</p>
		<p><b>Çevrenin Korunması ve Kentsel Alt Yapı</b> İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması, katı atık yönetiminin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. Bu kapsamda önümüzdeki dönemde Çevre Eğitim Merkezi kurulacak, Geri Dönüşüm Atölyesi, Yenilebilir Enerji Tesisleri, Bitki Atıklarından Yakacak Üretimi, Çöp Ayrıştırma ve Kompost Projesi ve Tadilat Molozları Rehabilitasyonu Projeleri hayata geçirilecektir.</p>
		<p><b>Kamuda Stratejik Yönetim</b> Stratejik Planlama konularına ilişkin eğitimler planlanarak, personelin katkıları arttırılacaktır. İç Kontrol Sisteminin etkinliği arttırılacaktır.</p>

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
<p style="text-align: center;"><b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b></p>		<p><b>Yerel Yönetimler</b>  İnsan Kaynakları Planlaması yapılarak personelin niteliği ve niceliği artırılabilecektir. Kamu Hizmetleri Standartları gözden geçirilerek güncellenecek ve takibi sağlanacaktır. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kapsamında muhtarlara yönelik faaliyetler yoğunlaştırılarak, belediye hizmetlerinin hayata geçirilmesindeki katkıları artırılabilecektir. Sokak hayvanlarının ihtiyaçlarını karşılayacak, doğal ortama yakın koşullarda bir park inşa edilecek. Hayvanların sağlık sorunlarını çözmek ve kısırlaştırmak amacıyla bir merkez kurulacak ve 7/24 Mobil Veteriner Hizmeti sağlanacaktır.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Paydaş Analizi</b></p>	<p><b>İÇ PAYDAŞ ANKETİ</b>  “Çalışanlara terfi imkanı sağlanmaktadır” sorusunda ankete katılan paydaşların %51 oranında olumsuz (kesinlikle katılmıyorum – katılmıyorum) görüşüne sahip oldukları saptanmıştır.  “Belediyede çalışanlar arasında ayırım yapılmaz” sorusunda %45,1 oranında olumsuz görüş saptanmıştır.  “Zaman zaman ücret dışı sosyal yardımlar verilmektedir” sorusunda %61,3 oranında olumsuz görüş tespit edilmiştir.  “Belediyenin sağladığı sosyal imkanlar yeterlidir” sorusunda %49,6 oranında olumsuz görüş tespit edilmiştir.  “Her düzeyde çalışanlar arasında iletişimi artırmak için sosyal etkinlikler yapılmaktadır” sorusunda ankete katılan paydaşların %58,5 oranında olumsuz (kesinlikle katılmıyorum – katılmıyorum) görüşüne sahip oldukları saptanmıştır.  “Bölümümüzde takdir ve ödüllendirme sistemi adildir” sorusunda %49,6 oranında olumsuz (kesinlikle katılmıyorum – katılmıyorum) görüşü tespit edilmiştir.  “Belediyede, bir görev verileceğinde herhangi bir ayırım yapılmadan doğru işe doğru eleman politikası uygulanır” sorusuna %41,3 oranında olumlu (katılıyorum – kesinlikle katılıyorum), %36,5 oranında olumsuz (kesinlikle katılmıyorum - katılmıyorum), %22,3 oranında kararsızım görüşü tespit edilmiştir.  “Bölümümüzde herkesle eşit ağırlıkta çalıştığımı düşünüyorum” sorusunda ise %42,8 oranında olumlu (katılıyorum – kesinlikle katılıyorum), %38,1 oranında olumsuz (kesinlikle katılmıyorum - katılmıyorum), %19,1 oranında kararsızım görüşü saptanmıştır.</p>	<p><b>İnsan Kaynakları çalışmaları kapsamında;</b>  Çalışanlara ilişkin olarak;  Personelin atama, yer değiştirme ve terfi işlemlerinde uygulanacak usul ve esasları içeren bir dokümanın hazırlanarak onayı müteakip personele tebliğ edilmesi ve uygulanması.  Personelin performansının ortaya konmasını sağlayacak, ödül ve cezalandırma kriterlerini de içeren, konuya ilişkin usul ve esasları belirleyen bir dokümanın hazırlanarak onayı müteakip personele tebliğ edilmesi ve uygulanması.  Personelin görev tanımlarının gözden geçirilerek yeniden ele alınması, personelin içerik konusunda bilgilendirilmesi ve tebliğ edilmesi, personelden görev tanımı içeriğine ilişkin hususların istenmesi ve sorumlu tutulması.</p>

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
<p style="text-align: center;"><b>Paydaş Analizi</b></p>	<p><b>İÇ PAYDAŞ ANKETİ</b></p> <p>“Belediyede başarılı işlere takdir ve ödüllendirme uygulamaları yapılmaktadır” sorusunda %61,1 oranında olumsuz (kesinlikle katılmıyorum – katılmıyorum), %19,5 oranında olumlu (katılıyorum – kesinlikle katılıyorum), %19,5 oranında kararsız görüş saptanmıştır</p> <p>“Kepez Belediyesinde terfi için verimlilik, yetenek, işe istekli olma ve başarı esas alınır” sorusunda %46 oranında olumsuz, %31,6 oranında olumlu, %22,4 oranında kararsız görüş tespit edilmiştir.</p> <p>“Kepez Belediyesinde çalışanlara kendi görevleri dışındaki projelerde de yer verilir” sorusunda %38,2 oranında olumlu (katılıyorum – kesinlikle katılıyorum), %34,8 oranında olumsuz (kesinlikle katılmıyorum – katılmıyorum), %27,1 oranında kararsız görüş saptanmıştır.</p> <p>“Çalışanların Kepez Belediyesine aidiyetlerini ve motivasyonlarını arttırmak için çalışma ve eğitimler yapılır” sorusunda %48,8 oranında olumsuz, %26,5 oranında olumlu, %24,7 oranında kararsız görüş tespit edilmiştir.</p> <p>“Kepez Belediyesinde takım çalışması becerilerinin geliştirilmesi için gerekli eğitimler ve teşvikler sağlanır” sorusunda %47,4 oranında olumsuz görüş, %26,3 oranında olumlu görüş, %26,3 oranında kararsız görüş tespit edilmiştir.</p> <p>“Çalışanların motivasyonu için ilerleme ve kariyer olanakları oluşturulur” sorusunda %51,3 oranında olumsuz, %25,3 oranında kararsız, %23,4 oranında olumlu görüş saptanmıştır.</p> <p>“Kepez Belediyesindeki eğitim çalışmalarından memnunum” sorusunda %40,9 oranında olumsuz, %31,9 oranında olumlu, %27,2 oranında kararsız görüş tespit edilmiştir</p>	<p>Personelin kuruma olan aidiyetinin ve motivasyonunun arttırmak amacıyla yönetimin yönlendirmesi kapsamında sosyal içerikli çalışmalar yapılması,</p> <p>Personelin kabiliyet, kapasite ve becerilerinin artırılması amacıyla Belediye eğitim sisteminin konu ve uygulanma esaslarının yeniden ele alınarak, bu kapsamda yıllık eğitim programlarının planlanması,</p>

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
<p style="text-align: center;"><b>Paydaş Analizi</b></p>	<p><b>DIŞ PAYDAŞ ANKETİ</b> Kepez Belediyesinin sunduğu hizmet ve faaliyetlere ilişkin memnuniyet düzeylerinde; Sokak hayvanlarına ilişkin faaliyetlerde %42,3 oranında olumsuz (Hiç memnun değilim - memnun değilim), %33,5 oranında olumlu (memnunum - çok memnunum), %24,2 oranında fikrim yok görüşü saptanmıştır.</p> <p><b>Kepez'de halen eksik olan ve önümüzdeki dönemde öncelikle yapılması gereken hususların neler olduğu sorusuna yönelik olarak verilen cevaplar;</b></p> <p><b>İmar ve Üst Yapı Faaliyetleri</b> İmar planları ile koordineli yeni yolların açılması Mevcut yollarda yeterli asfaltın yapılması Bozuk yollara yönelik bakım ve onarım faaliyetleri gerçekleştirilmesi Kaldırım yapılması</p> <p><b>Ulaşım Sorunu</b> Ulaşımındaki araç sayısının artırılması (Özellikle Lara, şehir merkezi, otogar ve şehir hastanesi yönlerinde) Ulaşım araçlarının geçiş saatlerinin daha sık geçmelerine yönelik olarak düzenlenmesi</p> <p><b>Alt Yapı Hizmeti</b> Yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarının yeterli hale getirilmesi, temizliğinin takibi ve taşkınların önlenmesi Su patlaklarına ve kanalizasyon sorunlarına zamanında müdahale edilmesi Alt yapıdan ( Elektrik, Doğalgaz, Yağmur Suyu ve Kanalizasyon, İnternet) sorumlu kurumlar arasında koordinasyonun sağlanması</p> <p><b>Temizlik, İlaçlama ve Çevre Faaliyetleri</b></p> <p><b>Park Alanları</b> Yeni Parkların yapımı Mevcut parkların temizlik, güvenlik ve bakımı Yeşilin korunması ve yeni ağaç dikimi</p> <p><b>Sosyal Yardımlar</b> Yardıma muhtaçların tespiti ve sosyal yardımların yapılması</p> <p><b>Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler</b> Kadınlara, gençlere, yaşlılara ve çocuklara yönelik kurslar açılması, etkinlikler yapılması ve sosyal tesisler açılması</p> <p><b>Sosyal ve Kültürel Faaliyetler</b> Sosyal Mekanlar yapılması (Spor Salonu, Kütüphane, Semt Evi) Sosyal ve Kültürel etkinlikler düzenlenmesi (Tiyatro, Festival, Konser, Fuar vb.) Üretim ve İstihdamı destekleyici uygulamalar yapılması Kurs Merkezleri açılması, kurs binalarının fiziki, temizlik, donanım ve ekipman durumlarının gözden geçirilmesi</p>	<p>Sokak hayvanlarına ilişkin olarak yeni dönemde gerçekleştirilmesi planlanan projelerin hayata geçirilmesi</p> <p>Kepez'de halen eksik olduğu ve önümüzdeki dönemde özellikle yapılması istenen hususlara yönelik olarak önümüzdeki döneme ilişkin çalışmalar planlanmıştır.</p> <p>Bu kapsamda; İmar ve üst yapı, ulaşım, alt yapı hizmetleri, temizlik, çevre, ilaçlama, park alanları, sosyal yardımlara ilişkin olarak çeşitli projeler planlanmıştır. Bu projelerin hayata geçirilmesi kapsamında dış paydaşlarımız tarafından eksik olduğu ifade edilen hususlar ortadan kalkacaktır.</p> <p>Bu kapsamda; dezavantajlı gruplara yönelik, sosyal ve kültürel faaliyet olarak çeşitli faaliyet ve projeler planlanmıştır.</p>

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Paydaş Analizi	<p><b>DIŞ PAYDAŞ ANKETİ</b>  <b>Kreş, Okul, Kapalı Pazar Yerleri, Emekli lokalleri, Taziye Evi, Sağlık Ocağı, ATM, PTT gibi mekanlar yapılması</b>  <b>Sokak Hayvanları</b>  Barınak yapılması  Tedavi, kısırlaştırma ve hayatlarını idame konusunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi  <b>Vatandaşlarla daha fazla iletişim kurulması</b>  <b>Gerçekleştirilen faaliyetlerin yeterli tanıtımının yapılması</b>  <b>Sivil Toplum kuruluşları ile işbirliğinin artırılması ve ortak projeler yapılması</b></p>	<p>Kepez'de halen eksik olduğu ve önümüzdeki dönemde özellikle yapılması istenen hususlara yönelik olarak önümüzdeki döneme ilişkin çalışmalar planlanmıştır.  Ayrıca; Kreş, kapalı pazar yeri, Yaşlı kırıathanesi, Taziye evi gibi mekanların yapımı da planlanmıştır.  Bu projelerin hayata geçirilmesi kapsamında dış paydaşlarımız tarafından eksik olduğu ifade edilen hususlar ortadan kalkacaktır.</p>
	<p><b>DIŞ PAYDAŞ ANKETİ</b>  <b>Dış Paydaşlarımıza; önümüzdeki dönemde nasıl bir Kepez düşünüyorsunuz sorusuna yönelik olarak verilen cevaplar;</b>  Temiz, bakımlı, çevre sorunlarını çözmüş ve daha yeşil,  Ulaşım sorununu çözmüş, düzgün yollara, geniş ve toplu otoparklara ile yeterli alt yapıya sahip,  Barınma sorunlarına toplu konut yapımı ile çözüm getirmiş, kentsel dönüşüm ile modern şehirleşmenin önünü açmış,  Kadın ve çocukların daha iyi vakit geçireceği halk odaklı sosyal donatı alanlarına sahip,  Kadın, çocuk, genç, engelli, yaşlı ve emeklilerin sosyal dayanışma içinde huzurla yaşadığı,  Sokak hayvanları için doğal ve güvenli yaşam alanlarının olduğu,  Üretim alanları ve iş sahalarının bulunduğu,  Herkesin eşit hizmet aldığı, ayrımcılığın olmadığı, eşitlik ve adaletin önemsendiği,  Halkını düşünen, halkıyla içi içe, çözüm odaklı hizmet sunan, şeffaf, halkına kapıları sonuna kadar açık sosyal belediyeçilik anlayışının benimsendiği,  Halkının yaşamaktan mutlu olduğu bir Kepez'dir.</p>	<p>Dış Paydaşlarca önümüzdeki dönemde nasıl bir Kepez düşünüyorsunuz sorusuna verilen cevaplar kapsamında ortaya konan Kepez tanımı,  Kepez Belediyesi tarafından önümüzdeki döneme ilişkin ortaya konan Vizyon kapsamında, uygulanacak Amaç, Stratejik Hedef ve Projeler kapsamında ulaşılabilecek hedefler niteliğindedir.</p>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<p>Personelin istihdam, atama ve tefi konularını esaslara bağlayan bir yönetmeliğin bulunmaması, bu hususun personel motivasyonuna olumsuz etkisi</p>	<p>Personelin istihdam, terfi ve atanmasına ilişkin konuları içeren bir yönetmeliğin hazırlanması</p>
	<p>Personelin performansının ortaya konmasını sağlayacak bir yönetmeliğin ve sistemin olmayışı ve personel üzerinde olumsuz etkisi</p>	<p>Belediye personelinin çalışma performansını ortaya koyan bir sistemin oluşturularak uygulamaya konması</p>

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
<p style="text-align: center;"><b>Kurum Kültürü Analizi</b></p>	<p><b>D. ÖĞRENME</b>  <b>Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı</b>  İnsan Kaynakları Yönetimi kapsamında personelin bilgi düzeyinin dolayısıyla niteliğinin artırılmasına ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte kurum personeline yönelik olarak yapılan iç paydaş anketinde; “Kepez Belediyesinde takım çalışması becerilerinin geliştirilmesi için gerekli eğitimler ve teşvikler sağlanır” sorusunda %47,4 oranında olumsuz görüş, %26,3 oranında olumlu görüş tespit edilmiştir.  “Çalışanların motivasyonu için ilerleme ve kariyer olanakları oluşturulur” sorusunda %51,3 oranında olumsuz, %23,4 oranında olumlu görüş saptanmıştır.  “Kepez Belediyesindeki eğitim çalışmalarından memnunum” sorusunda %40,9 oranında olumsuz, %31,9 oranında olumlu görüş tespit edilmiştir. Bu sonuçlardan da anlaşıldığı gibi sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminden bahsetmek mümkün değildir. Konuya ilişkin çalışmaların yeniden ele alınmasında yarar vardır.</p> <p><b>F. PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER</b>  <b>Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi</b>  Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde genellikle işbirliği yapılması gereken resmi kurumlarla koordinasyon sağlanmakta olup, paydaş kapsamındaki STK ve diğer unsurlarla yeterli bir işbirliği ve paylaşım yoktur. Bu husus Dış Paydaş analizi bölümünde " STK'larla beraber çalışılması ve ortak projeler yapılması" görüşü dile getirilmiştir.</p> <p><b>İ. ÖDÜL VE CEZA SİSTEMİ</b>  <b>Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi</b>  Konuya ilişkin olarak hazırlanmış bir doküman mevcut olmayıp, ödül sistemine ilişkin herhangi bir yaklaşım mevcut değildir. Ceza sistemine ilişkin olarak ta disiplin cezalarına yönelik yaklaşım kapsamında hareket edilmektedir.</p> <p><b>Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi</b>  Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik her hangi bir mekanizma mevcut değildir.</p>	<p>İnsan Kaynakları Yönetimi kapsamında; Kepez Belediyesinde takım çalışması becerilerinin geliştirilmesi için gerekli eğitimler ve teşviklerin, “Çalışanların motivasyonu için ilerleme ve kariyer olanakları oluşturulmasının ve “Kepez Belediyesindeki eğitim çalışmalarının personele yönelik yapılan anket kapsamında yetersiz olarak cevaplandırıldığı görülmektedir. Bu nedenle; İnsan Kaynakları çalışmaları çerçevesinde; her yıl yapılan eğitim programı çalışmalarında birimlerin eğitim ihtiyaçlarını belirlerken personelin de yaklaşımları kapsamında olumsuz cevaplandırılan soruları da dikkate almaları gerekmektedir.</p> <p>Kepez Belediyesinin sadece gerektiği zamanlarda değil, belirli bir planlama kapsamında STK'ları ile ilişkilerini geliştirmesi, ortak alanlarda karşılıklı projeler üreterek iki tarafada fayda sağlayacak hususları hayata geçirmesi gereklidir.</p> <p>Kepez Belediyesinde terfi, atama ve yükselmelere ilişkin olarak hazırlanacak bir dokümanın muhtevası kapsamında personele yönelik ceza ve ödül sisteminin de konulabileceği değerlendirilmektedir.</p> <p>Personelin motivasyonunu artırmaya yönelik olarak sosyal faaliyetler gerçekleştirilmesi kapsamında bir çalışma gerçekleştirilebilir.</p>

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
PESTLE Analizi	İmar Barışı ile çarpık kentleşmenin artması, kaçak yapılaşma ile mücadelenin zorlaşması ve suistimal olasılığı, sosyal adaletsizlik	İmar Barışı kapsamında olan -olmayan yapıların ayırımının yapılarak istismara müsaade edilmemesi, Vatandaşların imar barışı çıkacağı beklentisine sokacak uygulamaların yapılmaması
	Ülkedeki yüksek enflasyon ve ekonomik kriz	Öncelikli projelere yönelinmesi, tasarruf tedbirleri uygulanarak, gelir artırıcı çalışmalar yapılmalıdır
	İşsizlik	Bütçede sosyal yardımlara daha fazla yer verilmesi, İstihdam ağırlıklı projeler planlanması ve gelir artırıcı, tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapılmalıdır.
	Yerel yönetimlerin kaynaklarını hem kendi oluşturması hem de merkezi bütçeden pay alması	Gelir artırıcı çalışmalara önem vererek kaynakları verimli ve etkin kullanmak
	Organize sanayi bölgelerine tanınan emlak vergisi muafiyeti	İlgili muafiyetin kaldırılmasına ilişkin çalışma yapılması
	Nüfus artışının bütçe harcamalarını artırması	Gelir artırıcı ve tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılmalıdır. Projeler önem dereceleri kapsamında önceliklendirilerek yapılmalıdır. Hizmetlerde verimlilik ve ekonomiklik gözetilmelidir.
	Toplumun çevre düzenine verdiği önemin artması	Halkın taleplerinin daha yakından izlenmesini sağlayacak tedbirler alınması ve artan taleplerin gerçekleştirilmesini sağlayacak politikalar uygulanması
	İlçede yaşayan vatandaşların farklı kültürel yapılarla sahip olması	Farklı kültürel grupların içinde yer aldığı organizasyonlar kurulması ve sosyo- kültürel etkinlikler yapılması
	Toplumun sosyokültürel yapısının çağın gereklerine uygun olarak değişmesi sebebiyle taleplerin çeşitlenmesi ve artması	Toplumun değişen sosyokültürel yapısına yönelik proje, faaliyet ve kaynakların artırılması
	Madde bağımlılığı	Vatandaşlarımıza yönelik olarak sosyal tesislerde gerçekleşen eğitsel aktivitelerde bu konunun ele alınarak toplumun yönlendirilmesi, güvenlik kuvvetleri ile işbirliği yapılması.
	Kentsel dönüşüm ve ekonomik kriz ile birlikte konut ve fiyatlarında yaşanan artış	Vatandaşlarımızın imkanlarına göre yararlanabilecekleri sosyal konut yapımının planlanması ve vatandaşlarımıza uygun koşullarda verilmesi
	Kültür sanata ilginin yetersiz olması	Vatandaşlarımızın kültür ve sanata ilgisinin artmasını sağlayacak mekan, etkinlik uygulamalarının yapılması ve konuya ilişkin vatandaşlarımızın yönlendirilmesi
	Bilişim teknolojilerinin hızlı gelişmesi	Bilişim altyapısı ve donanımının güvenlik tedbirlerini artırmak
	Kepez İletişim Merkezi uygulaması	Birimlerde mutad faaliyetlere ilişkin hususları takip eden unsurlar dışında, sadece müracaatlarla ortaya çıkan gelişmeleri takip eden bir planlama yapılmalıdır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
<b>PESTLE Analizi</b>	Kurum hizmetlerinin sürekli gelişen teknolojiden yararlanılarak sunulması gerekliliği	Kurumun teknolojik altyapısının sürekli iyileştirilmesine yönelik planlama yapılması ve takibi
	Yenilenebilir enerjiye ilişkin yatırımlarda maliyetlerin fazla olması ve bürokratik işlemlerin uzun sürmesi	Bu konuda yatırımları kolaylaştıracak ve teşvik edecek tedbirlerin alınması
	Yasal mevzuatta yaşanan sık değişikliklerin takibinde güçlük çekilmesi	Yasal mevzuat değişimi konusunda çok kanallı iletişim araçlarıyla bilgilendirmeler yapılması, hukuk birimince belediye birimlere koordinasyon eğitimi verilmesi
	Riskli ruhsatlı (kentsel dönüşüme giren) Binalarda Belediye Harçlarının alınmaması,	Konuya ilişkin gerekli hukuki tedbirin alınması ve uygulamasına yönelik girişimde bulunulması
	Hızlı ve yaygın bir betonlaşma süreci yaşanması	Çevre ve kent sağlığı konusunda farkındalık sağlayacak önlemlerin alınması
	Bilinçsiz atık toplama depolarının oluşturulması	Cezai işlemlerin ağırlaştırılması, denetimlerin artırılması
	Tarım alanlarının azalması	Tarımsal alanları koruyan ve geliştiren planlar yapılmalı, tarımsal projeler geliştirilmelidir.
	Geri kazanım bilincinin yeteri kadar gelişmemiş olması	Geri kazanım bilincinin artırılmasına ilişkin politikalar ve eğitim faaliyetleri geliştirilmelidir.
	Doğal yaşamdaki canlıların yaşam alanlarının kentleşme sonucu azalması	Doğal yaşam alanlarının korunması ve burada yaşayan canlıların faydalanacağı alanların oluşturularak korunması
	Nüfus artışı ve kentin gelişmesinden dolayı gürültü, çevre ve hava kirliliğinin artması, daha temiz ve yaşanılabilir bir kent için, atık yönetimi, enerji verimliliği, doğa dostu vb. uygulamaların gerekliliği	Gürültü, çevre ve hava kirliliğinin azaltılması için gerekli çalışma ve denetimlerin artırılması, Enerji verimliliği sağlamaya yönelik proje ve çalışmalar yapılması, Atıkların modern yöntemlerle düzenli olarak toplanması, bertaraf tesisine ulaştırılması ve geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrıştırılarak ekonomiye yeniden kazandırılması için gerekli hizmet, altyapı ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması,
<b>Teknoloji ve Bilişim Alt Yapı Analizi</b>	Kurumumuz tüm hizmet birimlerinde bulunan bilgisayar donanımlarını destekleyen, bir bilgisayar ve internet altyapısına sahiptir. Kurumsal olarak yaptığımız yazışmalarda, bilgi teknolojileri yardımıyla elde edilen veriler toplanmakta, sınıflandırılmakta, kaydedilmekte ve bilgiye dönüştürülecek biçimde işlenerek, karar süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu da süreçlerde etkinliği sağlamaktadır. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yüksek düzeyde kullanılması, kurumsal gelişim sürecimizi hızlandırmakta ve hizmette hep bir adım önde olmamızı sağlamaktadır.	Kurumlar günümüzde hızla değişen teknoloji karşısında bir anda etkinliğini kaybetme sorunu ile hep karşı karşıyadır. Bunu aşmak içinse inovasyona dayalı bir mantık ile teknolojik alt yapıyı şekillendirilerek çalışanlarımız teknoloji kullanmada etkili olmak için yeni teknolojilere endekslilik olarak sürekli geliştirilecektir. Belediyemiz geliştirmiş olduğu mobil hizmet yazılımları, teknolojik hizmet araçları, yeni nesil teknolojiye sahip bilgi ve iletişim teknolojileri ile hizmette aksaklığın her zaman önüne geçebilecektir.
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	Daralan ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçimde saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir. Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.	Bütçe yapımında "çok yıllık bütçeleme/Performans Esaslı Bütçeleme kriterleri" esas alınacak, gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır. Mali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirmesi yapılacaktır. İç kontrol mekanizmasının işleyişi kolaylaştırılacak, dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkân sağlayacak tedbirler alınacaktır. Belediyemiz bütçesinin hazırlanmasında ve harcanmasında stratejik planlama, performans programı ve kalite yönetimi ilkelerine titizlikle uyulacak, izleme, değerlendirme ve raporlama sürekli hâle getirilecektir.
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	Belediyemizin fiziksel yapısı, yenilenen ve mevcut hizmet binalarımız, araç filosu ve sahip olduğumuz araçlarımızı kapsamaktadır. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını ve farklılıklarını belirleyen en önemli etkidir. Bu doğrultuda, hizmet niteliği bakımından yerinden hizmet sunmakla görevli olan birimlerimiz, yürüttükleri hizmete göre ana hizmet binamız haricinde yenilenen hizmet binaları ile hizmetlerini vatandaşlarımızı ulaştırmaktadırlar.	Belediye hizmet binamız merkezi bir hizmetin verilmesini sağlamakla birlikte, hizmet edilen alanların genişliği merkez binası dışında da hizmet binaları ile hizmeti gerektirmektedir. Bu nedenle belediye hizmet bölgemizde bazı bölgelerde oluşturulacak merkezi hizmet bölgeleri hizmetin kolaylaştırılmasını sağlayacaktır. Ayrıca araç ve iş makinesi filomuzun artan hizmet ihtiyacı ve yaş ortalamasının fazla olması nedeniyle belirli bir planlama kapsamında yenilenmesi gereğini de ortaya çıkarmaktadır.



## **V. GELECEĞE BAKIŞ**

## **A. MİSYON**

Kepezli vatandaşlarımızın refah seviyesini yükselterek yaşam kalitesini arttırmak amacıyla yaşamın her alanına dokunan, sosyal belediyecilik yaklaşımı kapsamında, vatandaşların önceliklerini ve eşit hizmet anlayışını dikkate alarak insan odaklı, çevreye duyarlı, katılımcı ve halkçı kalkınma modeli anlayışını hayata geçiren belediyecilik hizmetleri sunmak

## **B. VİZYON**

Kepez'i tarımda, ticaretle, kültür sanatta, turizmde ve sporda bütüncül bir dönüşümle insanların mutlu olduğu bir modern kent merkezi haline getirmek

## **C. TEMEL DEĞERLER**

- Önce İnsan Odaklı,
- Doğaya ve Tüm Canlılara Saygılı
- Güler Yüzlü, Çözüm Odaklı ve Kaliteli Hizmet
- Şeffaf, Hesap Verebilir ve Güvenilir
- Vatandaş Odaklı Eşit Hizmet
- Spora, Sanata ve Kültürel Etkinliklere Önem Veren
- Kamu Yararını Gözeten
- Katılımcılığı Esas Alan
- Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık
- Çevre Odaklılık
- Adil ve Tarafsızlık
- Sosyal Belediyecilik
- Erişilebilirlik
- Üretim Odaklı Yerel Kalkınma
- Etik Değerlere Bağlı
- Çağdaş
- Yeniliğe ve Gelişime Açık
- Yerel Demokrasiyi Önemseyen

# **VI. STRATEJİ GELİŞTİRME**

## A. AMAÇLAR

Kepez Belediyesinin Vizyon ve Misyonunu hayata geçirmek amacıyla uygulayacağı amaçlar aşağıdadır.

**Stratejik Amaç-1.** Kepez’de Ekonomik Açından İnsan ve Yaşam Odaklı Sürdürülebilir Kentsel Kalkınmanın Sağlanması

**Stratejik Amaç-2.** Dezavantajlı Grupların Toplumla Bireysel Bütünleşmelerini Engellenen Sorunların Ortadan Kaldırılarak Toplumsal Dayanışmanın Sağlanması

**Stratejik Amaç-3.** Çevreci, Kişilerin Yaşam Kalitesini Artıran, Sürdürülebilir, Fonksiyonel ve Güvenli Modern Bir Şehir Oluşturmak

**Stratejik Amaç- 4.** Yerel Demokraside Örnek Olacak Bir Yönetim Modeli Oluşturmak

**Stratejik Amaç-5.** Kepez’i, Vatandaşlarımızın Yaşamına Sosyal ve Ekonomik Katkıda Bulunarak Hayatlarını Kolaylaştırmak İçin Eğitim ve Bilim Kenti Yapmak

**Stratejik Amaç- 6.** Sağlıklı Yaşam İçin Sporu Özendirici Yeni Alanlar Oluşturmak, Sportif Faaliyetler Gerçekleştirmek ve Yaygınlaştırmak

**Stratejik Amaç- 7.** Yaşam Kalitesini Artırmak, Sosyal Bağları Güçlendirmek, Toplumsal Değerlerin Yayılmasını Sağlamak ve Kimlik Duygusunu Pekiştirmek İçin Kepez’i Sanat ve Kültür Şehri Yapmak

**Stratejik Amaç- 8.** Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

## B. STRATEJİK HEDEFLER

**STRATEJİK AMAÇ-1.** Kepez’de Ekonomik Açından İnsan ve Yaşam Odaklı Sürdürülebilir Kentsel Kalkınmanın Sağlanması

**Stratejik Hedef-1.** Kepez’de ekonomik kalkınmanın önceliklerinin belirlenmesi, kısa ve uzun dönemli planlamanın yapılması ve uygulanması için kentsel dinamiklerin harekete geçirilmesi

**Stratejik Hedef-2.** Kepez’de kentsel yoksulluğun azaltılması, vatandaşlarımızın gelir düzeyi ve refah seviyesinin artırılmasına yönelik sosyal destek projelerinin hayata geçirilmesi

**Stratejik Hedef-3.** Sosyal ve ekonomik yetersizlik içerisinde olan; dar gelirlili, ihtiyaç sahibi ve muhtaç vatandaşlarımıza sosyal yardımlarda bulunulması

**Stratejik Hedef-4.** Bölgesel üreticilerimizin yararlanacağı, yerel bazlı iş geliştirme imkanlarının yaratılarak halkımızın ekonomik zenginleşmesine katkı sağlamaya yönelik projeler gerçekleştirilmesi

**Stratejik Hedef-5.** Halkımızın sosyo-ekonomik kalkınmasına katkıda bulunacak mekanlar yapmak

**Stratejik Hedef-6.** Kepez’de Turizmin gelişmesini destekleyecek mekanlar kurmak

**Stratejik Hedef-7.** Kepez’de Ticaret ve Sanayinin gelişmesini destekleyecek mekanlar yapmak

**STRATEJİK AMAÇ-2.**Dezavantajlı Grupların Toplumla Bireysel Bütünleşmelerini Engelleyen Sorunların Ortadan Kaldırılarak Toplumsal Dayanışmanın Sağlanması

**Stratejik Hedef-1.**Dezavantajlı Grupların Toplumla Bireysel Bütünleşmelerini Sağlayacak Sosyal Destek Projeleri Uygulamak

**Stratejik Hedef-2.**Dezavantajlı grupların toplumla bireysel bütünleşmelerini sağlayacak sosyal ve kültürel destek projeleri uygulamak

**Stratejik Hedef-3.** Dezavantajlı Grupların Toplumla Bireysel Bütünleşmelerini Katkı Verecek Sağlık Projeleri Uygulamak

**Stratejik Hedef-4.** Dezavantajlı Grupların Topluma Katılım ve Entegrasyonuna Katkı Sağlayacak Mekanlar Yapmak

**STRATEJİK AMAÇ-3.**Çevreci, Kişilerin Yaşam Kalitesini Artıran, Sürdürülebilir, Fonksiyonel ve Güvenli Modern Bir Şehir Oluşturmak

**Stratejik Hedef-1.** Kepez'in, kent estetiğini geliştirmek, yaşam standartlarını yükseltmek, daha yaşanabilir, çevre dostu ve ekonomik açıdan güçlü hale gelmesini sağlamak

**Stratejik Hedef-2.** Kepez'in modern kent kimliğini destekleyecek alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini artırmak.

**Stratejik Hedef-3.** Kentsel yaşam kalitesini yükseltmek için vatandaşlarımızın güvenle kullanabileceği çevre ile uyumlu rekreasyon alan çalışmalarını yürütmek

**Stratejik Hedef-4.** Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, yapıların mevzuat ve projeler kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak

**Stratejik Hedef-5.** İmar uygulamaları yapmak ve taşınmazlarla ilgili çalışmalar yürütmek

**Stratejik Hedef-6.** Kentsel dokuyu korumak ve yaşanabilir bir Kepez için kaçak ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele ederek çarpık kentleşmeyi önlemek

**Stratejik Hedef-7.** Yaşanabilir modern bir Kepez için halk sağlığı ile kaliteli ve sürdürülebilir bir çevreye ilişkin denetim ve uygulamalar yapmak

**Stratejik Hedef-8.** İşyerlerini Ruhsatlandırarak Kayıt Altına Almak

**Stratejik Hedef-9.** Temiz ve sağlıklı toplumsal yaşam alanları yaratmak ve sürekliliğini sağlamak

**Stratejik Hedef-10.** Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye, çevre kirliliğini ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütmek

**Stratejik Hedef-11.** Yenilebilir Enerji Kaynaklarını kullanarak enerji verimliliğini ve sürdürülebilirliğini arttırmak, çevre dostu enerji uygulamalarını desteklemek

**Stratejik Hedef-12.** Hayvan haklarına ilişkin farkındalığı artırmak ve hayvan sağlığına yönelik çalışmalar yapmak

**Stratejik Hedef-13.** Sokak Hayvanlarının yaşamını kolaylaştıracak doğal ve güvenli yaşam alanları oluşturmak

**Stratejik Hedef-14.** Yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve korunması için insan sağlığına ilişkin çalışmalar yürütmek

**Stratejik Hedef-15.** İlçemizi ve halkımızı afetlere hazırlıklı ve dayanıklı kılacak tedbirleri almak

**STRATEJİK AMAÇ-4.** Yerel Demokraside Örnek Olacak Bir Yönetim Modeli Oluşturmak

**Stratejik Hedef-1.** Halkın şehrimizle ilgili olarak alınan kararlara sunacağı düşünce ve önerilerle katkıda bulunacağı sivil toplum platformu oluşturmak

**Stratejik Hedef-2.** Ülkemizin çeşitli yerlerinden gelerek ilçemizde yerleşen vatandaşlarımızın birbirleriyle birlik ve beraberlik içerisinde bulunacakları bir sosyal dayanışma platformu oluşturmak

**STRATEJİK AMAÇ-5.** Vatandaşlarımızın Yaşamına Sosyal ve Ekonomik Katkıda Bulunarak Hayatlarını Kolaylaştırmak İçin Kepez'i Eğitim ve Bilim Kenti Yapmak

**Stratejik Hedef-1.** Eğitim ve Bilime ilişkin hizmetlerin yaygınlaştırılarak vatandaşlarımıza ulaştırılması için merkezler kurmak, kurslar ve etkinlikler gerçekleştirmek

**Stratejik Hedef-2.** Bireylerin teknoloji ve yazılım becerilerini geliştirmek, dijital içerik üretimini teşvik etmek, bu çalışmalara katkıda bulunacak merkezler kurmak ve çalıştırmak

**Stratejik Hedef-3.** Eğitim ve Bilim yaygınlaştırılmasına katkıda bulunacak mekanların yapımını gerçekleştirmek

**STRATEJİK AMAÇ- 6.** Sağlıklı Yaşam İçin Sporu Özendirici Yeni Alanlar Oluşturmak, Sportif Faaliyetler Gerçekleştirmek ve Yaygınlaştırmak

**Stratejik Hedef-1.** Sportif Faaliyetler Gerçekleştirmek

**Stratejik Hedef-2.** Sporun özendirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlayacak mekanlar oluşturmak

**STRATEJİK AMAÇ- 7.** Yaşam Kalitesini Artırmak, Sosyal Bağları Güçlendirmek, Toplumsal Değerlerin Yayılmasını Sağlamak ve Kimlik Duygusunu Pekiştirmek İçin Kepez'i Sanat ve Kültür Şehri Yapmak

**Stratejik Hedef-1.** Kepez'in sosyal, kültürel ve ekonomik olarak kalkınmasına, tanıtımına ve toplumsal barışa katkı sağlamak amacıyla çeşitli festivaller, fuar ve yarışmalar düzenlemek

**Stratejik Hedef-2.** Kepez'de Sanat ve Kültür Faaliyetlerinin güçlenmesi ve yayılmasına katkı sağlayacak etkinlikler gerçekleştirmek.

**Stratejik Hedef-3.** Kepez'de Sanat ve Kültür Faaliyetlerinin güçlenmesi ve yayılmasına katkıda bulunacak mekanlar oluşturmak

**STRATEJİK AMAÇ- 8.** Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

**Stratejik Hedef-1.** Tüm iletişim kanallarını etkili ve verimli bir şekilde kullanarak üst yönetime kentin, vatandaşların ve kurumun sorunlarının tespiti ve çözümünde her türlü desteği sağlamak, iç ve dış paydaşlarımızla etkin paylaşım gerçekleştirmek

**Stratejik Hedef-2.** Belediye karar organlarının çalışmasında koordinasyonu ve alınacak kararların mevzuata uygunluğunu sağlamak, iç ve dış iletişimi gerçekleştirmek ve nikah işlemleri yapmak

**Stratejik Hedef-3.** İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak

**Stratejik Hedef-4.** Belediyemizin işlem ve uygulamalarının hukuka uygun sürdürülmesini sağlamak

**Stratejik Hedef-5.** Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun, şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek

**Stratejik Hedef-6.** Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve tasarruflu kullanarak mali kapasiteyi güçlendirmek ve gelir artırıcı çalışmalar yapmak

**Stratejik Hedef-7.** Stratejik planlama çalışmaları yaparak Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirlemek

**Stratejik Hedef-8.** Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin etkin ve standartlar çerçevesinde ve etkin olarak satın alınarak hizmetlerin sağlıklı ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak

**Stratejik Hedef-9.** Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan bilgi teknolojilerini araştırmak, yazılımlarını geliştirmek, bilişim sisteminin sürdürülebilirliği ve güvenliğini sağlamak

**Stratejik Hedef-10.** Belediye hizmetlerinin yazılı ve görsel medya çalışmaları ile duyurulmasını sağlayarak kamuoyu tarafından tanınması ve izlenmesini sağlamak

**Stratejik Hedef-11.** Kepez'de sorunların tespiti için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yaparak hızlı ve kalıcı çözümler üretmek

**Stratejik Hedef-12.** Belediye hizmet binaları ile makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarını gerçekleştirerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak

## Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Ö.K.	Yazı	Per.	Des	Mal	Tef.	Hu	Fen	İma	Kent	Eml	Par	Gec.	Bas.	Kül	Sağ	Zab	Ruh	Tem	Sif	Afe.	Mu
1.1.Kepez'de ekonomik kalkınmanın önceliklerini belirlemesi, kısa ve uzun dönemli planlarının yapılması ve uygulanması için kentsel dinamiklerin harekete geçirilmesi	İ													S								İ
1.2. Kepez'de kentsel yoksulluğun azaltılması, vatandaşlarımızın gelir düzeyi ve refah seviyesinin artırılmasına yönelik sosyal destek projelerinin hayata geçirilmesi	İ											İ		S								İ
1.3. Sosyal ve ekonomik yetersizlik içerisinde olan; dar geliri, ihtiyaç sahibi ve muhtaç vatandaşlarımıza sosyal yardımlarda bulunulması	İ													S								İ
1.4. Bölgesel üreticilerimizin yararlanacağı, yerel bazı iş geliştirme imkanlarının yaratılarak halkımızın ekonomik zenginleşmesine katkı sağlamaya yönelik projeler gerçekleştirilmesi	İ											S		İ	İ							İ
1.5. Halkımızın sosyo-ekonomik kalkınmasına katkıda bulunacak mekanlar yapmak												S					İ					
1.6. Kepez'de Turizm gelişmesini destekleyecek mekanlar kurmak												S										
1.7. Kepez'de Ticaret, Sanayinin gelişmesini destekleyecek mekanlar yapmak												S										
2.1.Dezavantajlı Grupların Toplumla Bireysel Bütünleşmelerini Sağlayacak Sosyal Destek Projeleri Uygulamak	İ											İ		S								İ
2.2. Dezavantajlı grupların topluma bireysel bütünleşmelerini sağlayacak sosyal ve kültürel destek projeleri uygulamak														İ	S							İ
2.3. Dezavantajlı Grupların Toplumla Bireysel Bütünleşmelerini Katkı Verecek Sağlık Projeleri Uygulamak	İ													İ		S						İ
2.4.Dezavantajlı Grupların Toplumla Katılım ve Entegrasyonuna Katkı Sağlayacak Mekanlar Yapmak												S										
3.1. Kepez'in, kent estetiğini geliştirmek, yaşam standartlarını yükseltmek, daha yaşanabilir, çevre dostu ve ekonomik açıdan güçlü hale gelmesini sağlamak									İ	S	İ											İ
3.2. Kepez'in modern kent kimliğini destekleyecek alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini artırmak.								S		İ	İ											İ
3.3. Kentsel yaşam kalitesini yükseltmek için vatandaşlarımızın güvenle kullanabileceği çevre ile uyumlu rekreasyon alan çalışmalarını yürütmek								İ		İ	İ	S					İ					İ
3.4. Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, yapıların mevzuat ve projeler kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak									S	İ	İ						İ					İ
3.5. İmar uygulamaları yapmak ve taşınmazlarla ilgili çalışmalar yürütmek									İ	İ	S											
3.6. Kentsel dokuyu korumak ve yaşanabilir bir Kepez için kaçak ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele ederek çarpık kentleşmeyi önlemek								İ	İ	İ	İ	İ	S				İ					
3.7. Yaşanabilir modern bir Kepez için halk sağlığı ile kaliteli ve sürdürülebilir bir çevreye ilişkin denetim ve uygulamalar yapmak	İ											İ					S		İ	İ		İ
3.8. İşyerlerini Ruhsatlandırarak Kayıt Altına Almak																	İ	S				
3.9. Temiz ve sağlıklı toplumsal yaşam alanları yaratmak ve sürekliliğini sağlamak																	İ		S	İ		İ



## Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Ö.K.	Yaz	Per.	Des.	Mali	Tef.	Huk.	Fen	İmar	Kent	Eml	Par	Gec.	Bas.	Kül	Sağ	Zab	Ruh	Te m	Sif	Afe.	Mu
<b>3.10.</b> Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye, çevre kirliliğini ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütmek																	İ		İ	S		İ
<b>3.11</b> Yenilebilir Enerji Kaynaklarını kullanarak enerji verimliliğini ve sürdürülebilirliğini arttırmak, çevre dostu enerji uygulamalarını desteklemek								İ	İ	İ	İ	S										
<b>3.12.</b> Hayvan haklarına ilişkin farkındalığı arttırmak ve hayvan sağlığına yönelik çalışmalar yapmak																S	İ					İ
<b>3.13.</b> Sokak Hayvanlarının yaşamını kolaylaştıracak doğal ve güvenli yaşam alanları oluşturmak												S				İ						
<b>3.14.</b> Yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve korunması için insan sağlığına ilişkin çalışmalar yürütmek														İ		S						İ
<b>3.15.</b> İlçemizi ve halkımızı afetlere hazırlıklı ve dayanıklı kılabacak tedbirleri almak								İ	İ	İ	İ	İ		İ		İ	İ				S	İ
<b>4.1.</b> Halkın şehrimizle ilgili olarak alınan kararlara sunacağı düşünce ve önerilerle katkıda bulunacağı sivil toplum platformu oluşturmak	İ													S	İ							İ
<b>4.2.</b> Ülkemizin çeşitli yerlerinden gelecek ilçemizde yerleşen vatandaşlarımızın birbiriyle birlik ve beraberlik içerisinde bulunacakları bir sosyal dayanışma platformu oluşturmak	İ													İ	S							İ
<b>5.1.</b> Eğitim ve Bilime ilişkin hizmetlerin yaygınlaştırılarak vatandaşlarımıza ulaştırılması için merkezler kurmak, kurslar ve etkinlikler gerçekleştirmek														İ	S							İ
<b>5.2.</b> Bireylerin teknoloji ve yazılım becerilerini geliştirmek, dijital içerik üretimini teşvik etmek ve bu çalışmalara katkıda bulunacak merkezler çalıştırmak														S	İ							
<b>5.3.</b> Eğitim ve Bilim yaygınlaştırılmasına katkıda bulunacak mekanların yapımını gerçekleştirmek				İ								S			İ							
<b>6.1.</b> Sportif Faaliyetler Gerçekleştirmek														S								İ
<b>6.2.</b> Sporun özendirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlayacak mekanlar oluşturmak												S		İ								
<b>7.1.</b> Kepez'in sosyal, kültürel ve ekonomik olarak kalkınmasına, tanıtımına ve toplumsal barışa katkı sağlamak amacıyla festivaller, fuar ve çeşitli yarışmalar düzenlemek	İ													İ	S							İ
<b>7.2.</b> Kepez'de Sanat ve Kültür Faaliyetlerinin güçlenmesi ve yayılmasına katkı sağlayacak etkinlikler gerçekleştirmek.	İ													İ	S							İ
<b>7.3.</b> Kepez'de Sanat ve Kültür Faaliyetlerinin güçlenmesi ve yayılmasına katkıda bulunacak mekanlar oluşturmak												S			İ							

## Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Ö.K.	Yazı	Per.	Des	Mali	Tef.	Huk.	Fen	İmar	Kent	Eml	Par	Gec.	Bas.	Kül	Sağ	Zab	Ruh	Tem	Sıf	Afe.	Mu
<b>8.1.</b> Tüm iletişim kanallarını etkili ve verimli bir şekilde kullanarak üst yönetime kent, vatandaşların ve kurumun sorunlarının tespiti ve çözümünde her türlü desteği sağlamak, iç ve dış paydaşlarımızla etkin paylaşım gerçekleştirmek	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
<b>8.2.</b> Belediye karar organlarının çalışmalarında koordinasyonu ve alınacak kararların mevzuata uygunluğunu sağlamak, iç ve dış iletişimi gerçekleştirmek ve nikah işlemleri yapmak	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
<b>8.3.</b> İnsan yönetimini geliştirmek ve belediye çalışanlarının kaynakları kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
<b>8.4.</b> Belediyemizin işlem ve uygulamalarının hukuka uygun sürdürülmesini sağlamak	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
<b>8.5.</b> Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun, şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
<b>8.6.</b> Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve tasarruflu kullanarak mali kapasiteyi güçlendirmek ve gelir artırıcı çalışmalar yapmak	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
<b>8.7.</b> Stratejik planlama çalışmalarını yaparak Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirlemek	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
<b>8.8.</b> Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin etkin ve standartlar çerçevesinde ve etkin olarak satın alınarak hizmetlerin sağlıklı ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
<b>8.9.</b> Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan bilgi teknolojilerini araştırmak, yazılımlarını geliştirmek, bilişim sisteminin sürdürülebilirliği ve güvenliğini sağlamak	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
<b>8.10.</b> Belediye hizmetlerinin yazılı ve görsel medya çalışmaları ile duyurulmasını sağlayarak kamuoyu tarafından tanınması ve izlenmesini sağlamak	İ													S								İ
<b>8.11.</b> Kepez'de sorunların tespiti için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yaparak hızlı ve kalıcı çözümler üretmek	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S
<b>8.12.</b> Belediye hizmet binaları ile makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarını gerçekleştirerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak	İ	İ	İ	İ	İ		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ

### C. STRATEJİK HEDEFLERE YÖNELİK HEDEF KARTLARI

Amaç (1)	Kepez'de Ekonomik Açıdan İnsan ve Yaşam Odaklı Sürdürülebilir Kentsel Kalkınmanın Sağlanması									
Hedef ( H.1.1)	Kepez'de ekonomik kalkınmanın önceliklerinin belirlenmesi, kısa ve uzun dönemli planlamanın yapılması ve uygulanması için kentsel dinamiklerin harekete geçirilmesi									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 1.1.</b> Kepez Ekonomik Kalkınma Konseyinin Kurulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi oranı	100	-	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	İlçe ve şehir dinamiklerinin Konseyin kuruluş ve faaliyetlerine yeterli katkıda bulunmaması ve konuya ilişkin yeterli ortamın oluşturulamaması									
Faaliyet ve Projeler	1. Kepez Ekonomik Kalkınma Konseyinin Kurulması									
Maliyet Tahmini (TL)	613.000,00									
Tespitler	1. Kepez'de daha etkin ve verimli olarak ekonomik kalkınma planlamasının yapılabilmesi ve uygulanabilmesi için ilçe dinamiklerinin yönlendirilmesine ilişkin merkezi bir işbirliğine ihtiyaç duyulması									
İhtiyaçlar	1. Ekonomik yatırımların ve önceliklerin belirlenmesi için sektör temsilcilerinin ve meslek gruplarının bir araya gelerek ortak hareket etmesini sağlayacak bir konsey kurulması									

Amaç (1)	Kepez'de Ekonomik Açıdan İnsan ve Yaşam Odaklı Sürdürülebilir Kentsel Kalkınmanın Sağlanması									
Hedef ( H.1.2)	Kepez'de kentsel yoksulluğun azaltılması, vatandaşlarımızın gelir düzeyi ve refah seviyesinin artırılmasına yönelik sosyal destek projelerinin hayata geçirilmesi									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 1.2.1.</b> Kurulan Halk Market Sayısı	10	-	Adet	1	1	1	1	1	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 1.2.2.</b> Kep Karttan Yararlanan Kişi Sayısı	10	-	Kişi	30.000	31.000	32.000	34.000	35.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 1.2.3.</b> Emekli Kartından Yararlanan Emekli Sayısı	10	-	Kişi	12.000	13.000	14.000	15.000	16.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 1.2.4.</b> Kurulan Aşevi Sayısı	10	-	Adet	1	2	1	1	1	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 1.2.5.</b> Aşevinden Yararlanan Kişi Sayısı	10	-	Kişi	150.000	200.000	250.000	300.000	300.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 1.2.6.</b> Kurulan Kent Lokantası Sayısı	10	-	Adet	1	1	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 1.2.7.</b> Fatura Ödeme Dayanışma Sistemi Üzerinden Gönüllüler Aracılığıyla Faturası Ödenen Kişi Sayısı	10	-	Kişi	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 1.2.8.</b> Kepez İstihdam Merkezi'ne Başvuran Kişi Sayısı	15	2.398	Kişi	3.500	4.000	5.000	6.000	7.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 1.2.9.</b> Kepez İstihdam Merkezi'ne Başvuran Kişi Sayısının İşe Yönlendirilme Oranı	15	50	%	75	78	80	82	85	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1.Yeterli gönüllü desteğinin sağlanamaması 2. İş arayan vatandaşların isteklerine uygun yeterli iş imkanının yaratılamaması									
Faaliyet ve Projeler	1. Halk Market kurulması 2. Kep Kart uygulaması 3. Emekli Kart uygulaması 4. Aş Evleri kurulması 5. Kent Lokantaları kurulması 6. Fatura Ödeme Dayanışması uygulaması 7. Kepez İstihdam Merkezi faaliyetleri									
Maliyet Tahmini (TL)	189.297.000,00									
Tespitler	1. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın temel gereksinimlerini karşılamakta zorlanmaları 2. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım severlerin destek sağlayabileceği bir platform eksikliği 3. İşsizliğin giderek artması ve vatandaşlarımızın iş bulmakta zorlanmaları									
İhtiyaçlar	1. Muhtaç ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda yemek dağıtımını yapılmasını ve temel ihtiyaç maddelerinin karşılanmasını sağlamak 2. Su, elektrik ve doğalgaz faturalarını ödeyemeyen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yardım severler aracılığıyla faturalarının ödenmesini sağlayacak gönüllü çalışmalarını destekleyen elektronik bir sistem geliştirilmesi 3. İş arayan vatandaşlarımıza istihdam olanağı yaratma yönünde çalışmaların sürdürülmesi									

Amaç (1)	Kepez'de Ekonomik Açıdan İnsan ve Yaşam Odaklı Sürdürülebilir Kentsel Kalkınmanın Sağlanması									
Hedef ( H.1.3)	Sosyal ve ekonomik yetersizlik içerisinde olan; dar gelirlili, ihtiyaç sahibi ve muhtaç vatandaşlarımıza sosyal yardımlarda bulunulması									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 1.3.1.</b> Gıda Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	15	3.484	Kişi	8.000	9.000	10.000	12.000	15.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 1.3.2.</b> Yakacak Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	10	1.000	Kişi	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 1.3.3.</b> Ev Eşyası Yardımı Yapılan Aile Sayısı	10	150	Aile	720	730	750	770	800	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 1.3.4.</b> Giysi Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	15	4.000	Kişi	5.000	5.250	5.500	5.750	6.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 1.3.5.</b> Tekerlekli Sandalye, Hasta Yatağı ve Medikal Malzeme Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	15	186	Kişi	600	625	650	675	700	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 1.3.6.</b> Kırtasiye Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	20	1.026	Kişi	1.500	1.500	1.500	2.000	2.000	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. Sosyal Yardımların sağlıklı olarak dağıtımını sağlayacak muhtaç ve ihtiyaç sahiplerine yönelik yeterli bir envanterin olmaması									
Faaliyet ve Projeler	1. Gıda yardımı yapılması 2. Yakacak yardımı yapılması 3. Ev eşyası yardımı yapılması 4. Giysi yardımı yapılması 5. Tekerlekli sandalye, hasta yatağı ve sağlık malzemesi yardımı yapılması 6. Kırtasiye yardımı yapılması									
Maliyet Tahmini (TL)	79.377.000,00									
Tespitler	1. Muhtaç ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın gereksinimlerini karşılamakta sıkıntı çekmeleri									
İhtiyaçlar	1. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik yapılan çeşitli sosyal yardım-destek faaliyetlerinin sürdürülmesi ve vatandaşlarımızın bu yönde desteklenmesi									

Amaç (1)	Kepez'de Ekonomik Açıdan İnsan ve Yaşam Odaklı Sürdürülebilir Kentsel Kalkınmanın Sağlanması									
Hedef ( H.1.4)	Bölgesel üreticilerimizin yararlanacağı, yerel bazlı iş geliştirme imkanlarının yaratılarak halkımızın ekonomik zenginleşmesine katkı sağlamaya yönelik projeler gerçekleştirilmesi									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 1.4.1:</b> İpek Üreticilerine Ekipman ve Eğitim Desteği Verilmesi	16	-	%	-	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 1.4.2:</b> Kent Bostanları Oluşturulması	16	-	%	-	100	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 1.4.3:</b> Bahçe Market Açılması	17	-	%	100	-	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 1.4.4:</b> Çiçekçilik Sektörünü Destekleme Merkezi Kurulması	17	-	%	-	-	-	100	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 1.4.5:</b> Atıl Durumda Olan Arazilerin Tarımsal Üretime Kazandırılması	17	-	%	-	100	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG. 1.4.6:</b> Arı Kovanları ve Ekipman Sayısı	17	-	adet	-	500	500	1.000	-	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>İhale sürecinde aksaklık olması</li> <li>Gerekli ürün, malzeme, ekipman ve elemanlarının temin edilememesi</li> <li>Faaliyetlerin veya projelerin uygulanacağı alanların topoğrafik şartları, uygunluğu veya verimliliği</li> </ol>									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kozadan İpeğe Sürdürülebilir Ekoloji Projesi uygulanması</li> <li>Kent Bostanları oluşturulması</li> <li>Kepez Bahçe Market açılması</li> <li>Çiçekçiliği Destekleme Merkezi kurulması</li> <li>Ekilemeyen Alanlarda Tarım yapılması</li> <li>Arıcılık Faaliyetlerine destek verilmesi</li> </ol>									
Maliyet Tahmini (TL)	18.310.000,00									
Tespitler	Önümüzdeki dönemde iklimi ve verimli toprakları olan ilçede, tarım ve tarım ürünleri ile bal üretimini teşvik edecek, çiçekçilik sektörünü güçlendirecek, ipek üretimini başlatacak, ilçe ekonomisine de katkıda bulunacak ve üreticiyi kalkındırırken Kepez'in çekim merkezi haline gelmesini sağlayacak projelerin yapılması planlanmıştır.									
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Üreticilere gerekli olan ürün, malzeme, ekipman ve elemanları</li> <li>Faaliyet veya projeler için uygun alanlar</li> <li>İhale veya doğrudan temin hazırlık-gerçekleşme-alım veya yapım-sonrası iş akışı için planlama yapılması</li> <li>Ekilemeyen alanların tespiti</li> </ol>									

Amaç (1)	Kepez'de Ekonomik Açıdan İnsan ve Yaşam Odaklı Sürdürülebilir Kentsel Kalkınmanın Sağlanması									
Hedef ( H.1.5)	Halkımızın sosyo-ekonomik kalkınmasına katkıda bulunacak mekanlar yapmak									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 1.5.1:</b> Yapılacak Geçici Barınma Evi sayısı	25	-	adet	-	1	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 1.5.2:</b> Üretici Dükkanları Açılması oranı	25	-	%	100	-	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 1.5.3:</b> Kesme Çiçek Organize sanayi Bölgesi Kurulma oranı	25	-	%	-	-	-	100	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 1.5.4:</b> Canlı Hayvan Pazar Alanı Düzenlemesi oranı	25	-	%	-	100	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>İhale sürecinde aksaklık olması</li> <li>Yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirememesi</li> <li>Kamulaştırma, mülkiyet ve imar problemleri</li> <li>Ruhsatlandırma ve iskan alma sorunları</li> <li>Onay alınması veya işbirliği yapılması gereken Kamu Kurum ve kuruluşlarında yaşanan aksama ve gecikmeler</li> </ol>									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Geçici Barınma Evleri yapılması</li> <li>Kepez Üretici Dükkanları açılması</li> <li>Kesme Çiçek Organize Sanayi Bölgesi kurulması</li> <li>Canlı Hayvan Borsası kurulması</li> </ol>									
Maliyet Tahmini (TL)	202.100.000.000,00									
Tespitler	Kepez, kesme çiçek sektöründe iklim özellikleri, lojistik avantajları, nitelikli insan kaynağı ve ev sahipliği yaptığı deneyimli işletmeler sayesinde kesme çiçek üretiminin merkezi konumundadır. Sektörün kesme çiçek üretiminin kapasitesinin artması, dünya standartlarında gerçekleştirilebilmesi; Bölgede, katma değeri yüksek yeni tür ve çeşitlerin üretimi için altyapı oluşturarak tarım sanayi entegrasyonunu sağlamak amacıyla tarıma dayalı kesme çiçek ihtisas organize sanayi bölgesi kurulacaktır. Ayrıca, Kepez'de ticari hayatın canlılığını koruyacak ve vatandaşa ekonomik katkı sağlayacak projelerin yanı sıra ilçede çeşitli nedenlerden dolayı sokakta yaşayan vatandaşların, temel ihtiyaçlarını karşılayacağı, onlara sosyal desteğin sağlanacağı ve yaşam kalitelerini iyileştireceği bir barınma merkezi yapılacaktır.									
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Güvenli, modern ve hijyenik koşullara sahip alanların seçilmesi</li> <li>İhale hazırlık-gerçekleşme-yapım-sonrası iş akışı için planlama yapılması</li> <li>Ruhsatlandırma ve iskan alma süreçlerinin daha verimli olması için çalışmalar yapılması veya ilgili birimlerin uyarılması</li> </ol>									

Amaç (1)	Kepez'de Ekonomik Açından İnsan ve Yaşam Odaklı Sürdürülebilir Kentsel Kalkınmanın Sağlanması									
Hedef ( H.1.6)	Kepez'de Turizmin gelişmesini destekleyecek mekanlar kurmak									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 1.6.1:</b> Kamp Kepez Karavan Parkı ve Kamp Alanları Açılması oranı	25	-	%	-	100	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 1.6.2:</b> Kepez'de Eko Turizm Düzenlemesi uygulama oranı	25	-	%	-	-	-	100	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 1.6.3:</b> Duacı Eko Turizm Düzenlemesi uygulama oranı	25	-	%	-	-	100	-	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 1.6.4:</b> Açık Hava Fotoğraf Stüdyosu ve SELFİE Park Yapılması uygulama oranı	25	-	%	100	-	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>İhale sürecinde aksaklık olması</li> <li>Yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirememesi</li> <li>Kamulaştırma, mülkiyet ve imar problemleri</li> <li>Projelerin yapılacağı alanların topoğrafik şartları, uygunluğu vb.</li> </ol>									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kamp Kepez Karavan Parkı ve Kamp Alanları düzenlenmesi</li> <li>Kepezde Eko Turizm Düzenlemesi</li> <li>Duacı Eko Turizm Köyü kurulması</li> <li>Açık Hava Fotoğraf Stüdyosu ve Selfie Park yapılması</li> </ol>									
Maliyet Tahmini (TL)	103.641.000,00									
Tespitler	Turizmin deniz-kum-güneş algısından çıkarıp Antalya merkezine yakınlığı ile avantaj olacak, ilçenin doğal güzelliklerini ziyaretçilere sunacak, doğa ile bütünleşik turizmin farkındalığını artıracak, ilçe sakinlerinin doğa ile iç içe vakit geçirmelerini sağlayacak ve sağlıklı yaşam tarzını destekleyecek projeler planlanmıştır.									
İhtiyaçlar	1. İlçenin doğal güzelliklerinin vurgulanacağı, doğa turizmini de teşvik edecek güvenli, modern ve hijyenik alanların seçilmesi									



Amaç (1)	Kepez'de Ekonomik Açıdan İnsan ve Yaşam Odaklı Sürdürülebilir Kentsel Kalkınmanın Sağlanması									
Hedef ( H.1.7)	Kepez'de Ticaret ve Sanayinin gelişmesini destekleyecek mekanlar yapmak									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 1.7.1: Gece Pazarı Kurulması</b>	100	-	adet	1	1	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. İhale sürecinde aksaklık olması 2. Yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirememesi 3. Kamulaştırma, mülkiyet ve imar problemleri 4. Proje yer tespitinde karşılaşılabilecek problemler (mahalle sakinleri olumsuz görüşler)									
Faaliyet ve Projeler	1. Kepez Gece Pazarı Kurulması									
Maliyet Tahmini	2.000.000,00									
Tespitler	Vatandaşların gıda ve benzeri ihtiyaçlarını, günün her saatinde karşılayabileceği, yeni bir ekonomik istihdam ve ticaret ortamının da yaratılacağı proje olarak planlanmıştır.									
İhtiyaçlar	1. Vatandaşların kolay ulaşabileceği konumda olması 2. Hijyenik, güvenli ve sağlıklı alan seçimi									

Amaç (2)	Dezavantajlı Grupların Toplumla Bireysel Bütünleşmelerini Engelleyen Sorunların Ortadan Kaldırılarak Toplumsal Dayanışmanın Sağlanması									
Hedef ( H.2.1)	Dezavantajlı Grupların Toplumla Bireysel Bütünleşmelerini Sağlayacak Sosyal Destek Projeleri Uygulamak									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 2.1.1.</b> Yeni Doğan Destek Paketi Verilen Aile Sayısı	%10	-	Aile	-	720	750	780	800	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 2.1.2.</b> Açılan Öğrenci Lokantası Sayısı	%10	-	Adet	1	1	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 2.1.3.</b> Ücretsiz İnternet Erişimi Wi-Fi Noktası Sayısı	%10	-	Adet	15	15	20	20	20	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 2.1.4.</b> Kurulan Çamaşır Yıkama ve Ütüleme Merkezi Sayısı	%10	-	Adet	-	1	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 2.1.5.</b> Hasta Yakınları Konuk Evi'nden Yararlanan Hasta ve Hasta Yakını Sayısı	%10	575	Kişi	500	550	600	600	600	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 2.1.6.</b> Temizliği Yapılan İbadethane, Okul, Ev, Sosyal ve Kültürel Binaların Sayısı	%10	1.027	Adet	1.400	1.450	1.500	1.500	1.500	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 2.1.7.</b> Kurulacak Trafik Eğitim Parkı Sayısı	%10	-	Adet	-	1	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 2.1.8.</b> Trafik Eğitim Parkından Yararlanan Kişi Sayısı	%10	-	Kişi	10.000	21.000	22.000	23.000	24.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 2.1.9.</b> Engellilere Yönelik Faaliyetlere Katılan Engelli Birey Sayısı	%10	-	Kişi	350	400	450	500	500	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 2.1.10.</b> Kurulan Taziye, Mevlit ve Organizasyon Çadırı Sayısı	%10	1.915	Adet	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1.Yeterli gönüllü desteğinin sağlanamaması									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yeni Doğan Desteği</li> <li>2. Öğrenci Lokantası kurulması</li> <li>3. Öğrencilere İnternet Paketleri</li> <li>4. Çamaşır Yıkama İstasyonları kurulması</li> <li>5. Hasta Yakınları Konukevi Faaliyetleri</li> <li>6. Sosyal Binalar, İbadethane ve Okul Temizliği</li> <li>7. Güvenli Trafik Eğitimi verilmesi</li> <li>8. Engellilere Yönelik Etkinlikler düzenlenmesi</li> <li>9. Taziye Çadırı Kurulması</li> </ol>									

Maliyet Tahmini (TL)	250.691.000,00
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlçemizde geçim sıkıntısı yaşayan yeni doğan bebek sahibi ailelerin bebeklerinin ihtiyaçlarını karşılamakta zorlanmaları</li><li>2. İlçemizde bulunan öğrencilerin yaşamlarını kolaylaştıracak imkanların sınırlı olması</li><li>3. Engelli bireylerin etkin olarak toplumsal yaşama katılım sağlayamaması</li><li>4. Artan salgın hastalıklar nedeniyle oluşan hastalık riskini azaltmak amacıyla ortak kullanım alanlarının temiz tutulması gerekliliği</li><li>5. Trafikte güvenliğin sağlanması için toplumda trafik bilincinin oluşmasının önemi</li><li>6. Tedavi olmak amacıyla ilimize gelen vatandaşlarımızın konaklama ihtiyacı</li></ol>
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gönüllü desteklerini de organize ederek yeni doğan bebek sahibi ailelere yeni doğan destek paketi dağıtılması</li></ol>

Amaç (2)	Dezavantajlı Grupların Toplumla Bireysel Bütünleşmelerini Engelleyen Sorunların Ortadan Kaldırılarak Toplumsal Dayanışmanın Sağlanması									
Hedef ( H.2.2.)	Dezavantajlı grupların toplumla bireysel bütünleşmelerini sağlayacak sosyal ve kültürel destek projeleri uygulamak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG2.2.1.</b> Kırsalda Sosyal Yaşam Merkezi faaliyetleri kapsamında yapılacak etkinlik sayısı	20	-	adet	3	3	3	5	5	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 2.2.2</b> Etkinliklere katılan vatandaş sayısı	30	-	kişi	500	500	500	1.000	1.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 2.2.3.</b> Aile Yaşam Merkezinde yapılacak etkinlik sayısı	20	-	adet	3	3	3	5	5	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG2.2.2.4.</b> Etkinliklere katılan vatandaş sayısı	30	-	kişi	500	500	500	1.000	1.000	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. Yeter düzeyde tanıtım gerçekleştirilememesi 2. Vatandaşların gerekli ilgiyi göstermemesi									
Faaliyet ve Projeler	1. Kırsalda Sosyal Yaşam Merkezi faaliyetleri 2. Aile Yaşam Merkezi faaliyetleri									
Maliyet Tahmini (TL)	3.052.550,00									
Tespitler	Dezavantajlı gruplara yönelik yeterli düzeyde sosyal ve kültürel projelerin gerçekleştirilmemiş olması									
İhtiyaçlar	Dezavantajlı gruplara yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmesi									

Amaç (2)	Dezavantajlı Grupların Toplumla Bireysel Bütünleşmelerini Engelleyen Sorunların Ortadan Kaldırılarak Toplumsal Dayanışmanın Sağlanması									
Hedef ( H.2.3.)	Dezavantajlı Grupların Toplumla Bireysel Bütünleşmelerini Katkı Verecek Sağlık Projeleri Uygulamak									
Sorumlu Birim	Sağlık Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 2.3.1.</b> Ücretsiz psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	20	-	Kişi	3.000	3.250	3.400	3.500	3.750	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 2.3.2.</b> Aile Destek Merkezine başvuran vatandaş sayısı	10	-	Kişi	-	200	225	250	275	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 2.3.3.</b> Kadınlara ve yönelik sağlık taramasından yararlanan vatandaş sayısı	20	1.795	Kişi	2.000	2.500	2.750	3.000	3.250	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 2.3.4.</b> Öğrencilere yönelik göz taramasından yararlanan kişi sayısı	10	23.914	Kişi	24.000	25.000	26.500	27.000	28.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 2.3.5.</b> Evde Muayene Hizmetinden yararlanan kişi sayısı	20	5.721	Kişi	6.000	6.500	7.000	7.500	8.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 2.3.6.</b> Sünnet edilecek çocuk sayısı	20	600	Kişi	625	650	675	700	725	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. Teknik ve yeterli personel eksikliği 2. Kullanılan cihaz ve malzeme eksikliği									
Faaliyet ve Projeler	1. Ücretsiz Psikolojik Danışmanlık Hizmeti verilmesi 2. Uyuşturucu İle Mücadele ve Aile Destek Merkezi kurulması 3. Kadınlara ve öğrencilere yönelik sağlık taraması yapılması 4. Evde muayene ve bakım hizmeti verilmesi 5. İhtiyaç sahibi vatandaşımızın çocuklarının sünnet ettirilmesi									
Maliyet Tahmini (TL)	24.595.000,00									
Tespitler	Mevcut sağlık kapasitesi kapsamında yeterli personel ve malzeme desteği ile daha fazla vatandaşımıza ulaşılması									
İhtiyaçlar	Yeterli ve donanımlı personel ve malzeme desteği sağlanması									

Amaç (2)	Dezavantajlı Grupların Toplumla Bireysel Bütünleşmelerini Engelleyen Sorunların Ortadan Kaldırılarak Toplumsal Dayanışmanın Sağlanması										
Hedef ( H.2.4.)	Dezavantajlı Grupların Topluma Katılım ve Entegrasyonuna Katkı Sağlayacak Mekanlar Yapmak										
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG 2.4.1:</b> Kreşler Yapılması	10	-	%	-	-	100	-	-	Her Ay	Yılda Bir	
<b>PG 2.4.2:</b> Kadın ve Çocuk Sığınma Evi Yapımı	10	-	%	-	-	-	100	-	Her Ay	Yılda Bir	
<b>PG 2.4.3:</b> Engelsiz Parklar Yapılması	10	-	adet	2	-	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir	
<b>PG 2.4.4:</b> 3-7 Yaş Arası Özel Gereksinimli Çocuk Gündüz Bakım Merkezleri Yapımı	10	-	%	-	-	100	-	-	Her Ay	Yılda Bir	
<b>PG 2.4.5:</b> Emekli Kiraathaneleri Yapılması	10	-	adet	2	2	1	-	-	Her Ay	Yılda Bir	
<b>PG 2.4.6:</b> Yaşlılar Köyü Kurulması	10	-	adet		1		-	-	Her Ay	Yılda Bir	
<b>PG 2.4.7:</b> Mahallelere Taziye Evleri Yapılması	10	-	adet	2	1	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir	
<b>PG 2.4.8:</b> Öğrenci Konukevi Yapımı	10	-	adet	1	-	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir	
<b>PG 2.4.9:</b> Gençlik Yolu Yapımı	10	-	adet	-	1	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir	
<b>PG 2.4.10:</b> Üretici Kadınlar Markası Projesi	10	-	%	-	100	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir	
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>İhale sürecinde aksaklık olması</li> <li>Yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirememesi</li> <li>Kamulaştırma, mülkiyet ve imar problemleri</li> <li>Projelerin yapılacağı alanların uygunluğu</li> </ol>										
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kreşler yapılması</li> <li>Kadın ve Çocuk Sığınma Evi yapılması</li> <li>Engelsiz Parklar yapılması</li> <li>Engelsiz Mola Bakım Merkezleri yapılması</li> <li>Emekli Kiraathaneleri yapılması</li> <li>Yaşlılar Köyü, Bakım ve Geriatri Merkezi yapılması</li> <li>Mahallelere Taziye Evleri yapılması</li> <li>Öğrenci Konukevi yapılması</li> <li>Kepez Gençlik Yolu yapılması</li> <li>Kepez Üretici Kadınlar Markası Projesi uygulaması</li> </ol>										

Maliyet Tahmini (TL)	152.960.000,00
Tespitler	Artan hayat pahalılığı, çalışan anne oranının gittikçe artması kapsamında ailelerin çocuklarını işe giderken gönül rahatlığıyla bırakabileceği mahalle kreşlerinin yapılacaktır. Ayrıca, semt pazarlarında alışverişe gelen ebeveynlerin çocuk bakımı ihtiyaçlarını düşünmeyeceği mobil kreş uygulaması planlanmıştır. Önümüzdeki dönemde de Kepez'in birçok bölgesinde; Dezavantajlı grupların rahatça kullanabilecekleri, erişilebilir ve güvenli projeler planlanmıştır.
İhtiyaçlar	1. Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına uygun olarak tasarlanmış, hijyenik, modern, güvenli ve erişilebilir alanların seçimi 2. İhale hazırlık-gerçekleşme-yapım-sonrası iş akışı için planlama yapılması

Amaç (3)	Çevreci, Kişilerin Yaşam Kalitesini Artıran, Sürdürülebilir, Fonksiyonel ve Güvenli Modern Bir Şehir Oluşturmak									
Hedef ( H.3.1.)	Kepez'in, kent estetiğini geliştirmek, yaşam standartlarını yükseltmek, daha yaşanabilir ve çevre dostu bir kent haline gelmesini sağlamak									
Sorumlu Birim	Kentsel Tasarım Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>P.G. 3.1.1.</b> Yapılacak Yeni İmar Planı Sayısı	20	2	Adet	3	3	4	4	4	Her Ay	Yılda Bir
<b>P.G. 3.1.2.</b> Yapılacak Plan Değişikliği Sayısı	20	50	Adet	60	65	70	75	75	Her Ay	Yılda Bir
<b>P.G. 3.1.3.</b> Yapılacak Plan Revizyonu Sayısı	20	5	Adet	7	7	8	8	8	Her Ay	Yılda Bir
<b>P.G. 3.1.4.</b> Verilecek İmar Çapı Sayısı	5	1.000	Adet	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	Her Ay	Yılda Bir
<b>P.G. 3.1.5.</b> Tespit ve İlan Edilen Riskli Alan Sayısı	20	-	Adet	1	2025 deva mı	1	2027 deva mı	1	Her Ay	Yılda Bir
<b>P.G. 3.1.6.</b> Belirlenen Hak Sahibi Sayısı	5	-	Adet	1	2025 deva mı	1	2027 deva mı	1	Her Ay	Yılda Bir
<b>P.G. 3.1.7.</b> Dikilecek Levha/ Direk Sayısı	5	666 / 1.100	Adet	750/ 1.500	750/ 1.500	750/ 1.500	750/ 1.500	750/ 1.500	Her Ay	Yılda Bir
<b>P.G.3.1.8.</b> Kent Bilgi Sistemini yürütmek ve Güncelliğini Sağlamak	5	100	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1.İmar Planlarının Üst Onay Mercii Tarafından Reddedilmesi 2.Onaylanmış Planların Mahkemece İptal Edilmesi 3.Her Türlü Hazırlığı Yapılmış Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hayata Geçirilememesi									
Faaliyet ve Projeler	1. İmar Planları yapmak 2. Kentsel Dönüşüm yapmak 3. Numarataj Çalışmaları Yapmak 4. Kent Bilgi Sistemini Yürütmek									
Maliyet Tahmini (TL)	34.015.000,00									
Tespitler	1. Bölgedeki imar planlarına ilişkin sıkıntıların büyük bir bölümü ortadan kaldırılmıştır. 2.Hayata geçirilecek kentsel dönüşüm projelerinin hazırlık çalışmalarına devam edilmiştir. 3. Mahallelerimizi yönelik numarataj çalışmaları ile kent bilgi sisteminin güncellenmesi çalışmaları da gerçekleştirilmiştir									
İhtiyaçlar	1. Kentsel dönüşüm projeleri çalışmalarının bitirilmesi, 2.Yeni İmar planları ve numarataj konularına ilişkin olarak yeni ihale yapılması									



Amaç (3)	Çevreci, Kişilerin Yaşam Kalitesini Artıran, Sürdürülebilir, Fonksiyonel ve Güvenli Modern Bir Şehir Oluşturmak									
Hedef ( H.3.2.)	Kepez'in modern kent kimliğini destekleyecek alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini artırmak.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1.Açılan yeni yol miktarı	7	86	Km.	56	56	56	62	62	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.2.2.Yapılan Stabilize yol miktarı	7	77	Km.	46	50	50	56	62	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.2.3. Yapılan Sıcak Asfalt miktarı	7	112	Km.	50	56	56	62	62	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.2.4.Yapılan Sathi kaplama asfalt miktarı	7	65	Km.	31	31	31	37	37	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.2.5. Yapılan Prefabrik kaldırım miktarı	7	100.000		30.000	50.000	70.000	100.000	100.000	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.2.6. Yapılan Menfez miktarı	7	5.000	Metre	1.000	3.000	3.000	3.000	3.000	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.2.7. Açılan Sondaj kuyusu uzunluğu	5	640	Metre	200	200	500	600	600	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.2.8.Yapılan Bisiklet yolu miktarı	6	-	Km.	1	1	1	1	1	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.2.9.Ring Kepez gerçekleştirme oranı	7	-	%	-	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.2.10. Cadde ve sokak yön düzenlemeleri gerçekleştirme oranı	7	-	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.2.11.Bakım ve onarımı yapılan araç ve iş makinesi miktarı	7	1.800	Adet	1.800	1.800	1.900	2.000	2.000	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.2.12. Alınacak araç ve iş makinesi sayısı	7	-	Adet	2	3	3	4	1	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.2.13.Kullanılan yol çizgi boyası miktarı	6	60	Ton	40	45	45	45	45	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.2.14. Destek verilen kamu kurumu sayısı	6	36	Adet	40	45	50	55	60	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.2.15. Kurumlarla yapı alt yapı çalışmaları koordinasyonu gerçekleştirme oranı	7	-	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Altyapı kuruluşlarının zamanında çalışma yapmaması</li> <li>2. Araç ve İş Makinelerinin arızalanması durumu</li> <li>3. Teknik, vasıflı ve uzman personel eksikliği</li> <li>4. Kullanılan araç ve iş makinelerinin yaş ortalamalarının yüksek olması</li> </ol>									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yeni imar yolları açmak</li> <li>2. Stabilize yol yapmak</li> <li>3. Sıcak ve sathi kaplama asfalt, yol çizgi çalışması yapmak</li> <li>4. Prefabrik kaldırım yapmak</li> <li>5. Menfez yapmak</li> <li>6. Sondaj kuyusu açmak</li> <li>7. Bisiklet yolu yapmak</li> <li>8. Ring Kepez projesini yapmak</li> <li>9. Cadde ve sokak yön düzenlemeleri gerçekleştirmek</li> <li>10. Belediye araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak</li> <li>11. Araç ve iş makinesi alımı</li> <li>12. Kamu Kurumlarına Fiziki Destek Sağlamak</li> <li>13. Alt Yapı Çalışmalarına İlişkin Kurumlar İle Koordinasyon Çalışmaları Yapmak</li> </ol>									

Maliyet Tahmini(TL)	3.813.955.027,69
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bölgemizde alt yapı çalışması yapan kurumların belediyemizle yeterli koordinasyonu yapılmayarak yollarımızı bakım ve onarıma muhtaç hale getirmesi sonucu ortaya çıkan vatandaş memnuniyetsizliği ve mali kayıplar</li><li>2. Yeni İmar planları yapılması dolayısıyla yeni yolların açılmasının gereği,</li><li>3. Araç parkımızdaki araç ve i makinelerimizin yaş ortalamasının yüksek olması</li></ol>
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bölgemizde alt yapı çalışması yapan kurumların belediyemizle koordinasyon ihtiyacı</li><li>2. Yeni imar yollarının açılması</li><li>3.Araç Parkımızda bulunan araç ve iş makinelerimizin belli program kapsamında yenilenmesi ihtiyacı</li></ol>

Amaç (3)	Çevreci, Kişilerin Yaşam Kalitesini Artıran, Sürdürülebilir, Fonksiyonel ve Güvenli Modern Bir Şehir Oluşturmak									
Hedef ( H.3.3.)	Kentsel yaşam kalitesini yükseltmek için vatandaşlarımızın güvenle kullanabileceği çevre ile uyumlu rekreasyon alan çalışmalarını yürütmek									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 3.3.1:</b> Yeni Parklar Yapılması/Yenilenmesi ve Güvenli Park Düzenlemeleri	12	12	adet	10	10	10	20	5	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.3.2:</b> Mevcut Parkların Bakım ve Onarımının Yapılması	11	768	adet	778	788	798	818	823	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.3.3:</b> Kent Meydanı Düzenlemesi	11	-	%	100	-	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.3.4:</b> Tematik Prestij Cadde Düzenlemesi	11	-	adet	-	-	1	1	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.3.5:</b> Tematik Park Yapımı	11	-	adet	1	1	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.3.6:</b> Botanik Park Oluşturulması	11	-	adet	-	1	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.3.7:</b> Işıl Işıl Kepez Projesi	11	-	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.3.8:</b> Modern Semt Pazarları Yapılması	11	-	adet	3	2	2	1	1	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG.3.3.9:</b> Kamu Kurumlarına Çevre ve Peyzaj Desteği Verilmesi	11	180	adet	200	200	200	200	200	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İhale sürecinde aksaklık olması</li> <li>2. Yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirememesi</li> <li>3. Kamulaştırma, mülkiyet ve imar problemleri</li> <li>4. Gerekli ürün (peyzaj, inşaat, makine, elektrik vb.), malzeme, ekipman ve elemanlarının temin edilememesi</li> </ol>									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yeni parklar yapımı/ Yenilenmesi ve Güvenli Park düzenlemeleri</li> <li>2. Mevcut parkların bakım ve onarımının yapılması</li> <li>3. Kent Meydanı yapılması</li> <li>4. Tematik Prestij Caddeler yapılması</li> <li>5. Tematik Parklar yapılması</li> <li>6. Botanik Parklar yapılması</li> <li>7. Işıl Işıl Kepez projesi</li> <li>8. Modern Semt Pazarları yapılması</li> <li>9. Kamu kurumlarına çevre ve peyzaj desteği verilmesi</li> </ol>									

Maliyet Tahmini (TL)	352.410.000,00
Tespitler	İlçede yeşil alana miktarı arttırılmış, mevcut park veya yeşil alanların bakım ve onarımı titizlikle yapılarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Köylerde üretilen ürünlerin şehirde yaşayan vatandaşlara ulaştırılmasını sağlayan ve çok amaçlı kullanıma da uygun olan semt pazarları hizmetine açılmıştır. Önümüzdeki dönemde de ilçe sakinlerinin, daha güvenli ve konforlu bir çevrede yaşamalarını sağlayacak, kent estetiğini geliştirecek ve yaşam standartlarını yükseltecek çalışmalar planlanmıştır.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Park olmayan bölgelerin veya yenilenmesi gereken park veya yeşil alanların tespiti</li><li>2. Bakım ve onarım gerektiren park veya yeşil alanların tespiti</li><li>3. Aydınlatma problemi yaşayan parkların tespiti</li><li>4. Tematik ve Botanik parklar için uygun alan seçimi</li><li>5. Faaliyet veya projeler için gerekli olan ürün, malzeme, ekipman ve elemanların temini</li><li>6. Kamu Kurum ve Kuruluşlarına verilen destekler için koordinasyonun sağlanması</li><li>7. İlgili Kamu Kurum ve kuruluşları ile olan koordinasyonun sağlanması</li></ol>

Amaç (3)	Çevreci, Kişilerin Yaşam Kalitesini Artıran, Sürdürülebilir, Fonksiyonel ve Güvenli Modern Bir Şehir Oluşturmak									
Hedef ( H.3.4.)	Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, yapıların mevzuat ve projeler kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Muhtarlık Müdürlüğü, Zabita Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 3.5.1.</b> Verilen inşaat ruhsatı sayısı	30	1.300	Adet	1.000	950	900	900	900	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.5.2.</b> Verilen iş bitim sayısı	30	1.000	Adet	900	800	700	700	700	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.5.3.</b> Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	30	1.000	Adet	900	800	700	700	700	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.5.4.</b> Bina yalıtımlarına ilişkin düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı	5	-	Adet	-	1	1	1	1	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.5.5.</b> Apartman yönetimine ilişkin düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı	5	-	Adet	2	2	2	2	2	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yönetmeliklere uygun olmayan projelerin onaylanması</li> <li>2. Evrakları eksik veya hatalı taşınmaza yapı ruhsatı düzenlenmesi</li> <li>3.Yapı ruhsatı kapsamında başlatılan inşaaata çekme mesafesi ve kodlandırma kontrollerinin yapılmaması</li> <li>4.İnşaatların ruhsat ve eklerine uygunluğunun yapım aşamasında kontrol edilmemesi</li> <li>5. Ara hak edişlerinin doğru, zamanında ve eksiksiz ödenmemesi</li> <li>6. Yapının ruhsat ve eklerine uygun yapıp yapılmadığının kontrol edilmemesi</li> <li>7. Evrakları eksik veya hatalı olan taşınmaza iskan belgesi düzenlenmesi</li> <li>8. İlçe sınırları içindeki yapılarda mevcut asansörlere periyodik kontrollerin yapılmaması</li> <li>9. Yapılacak bilgilendirme faaliyetlerinde gerekli koordinasyonun gerçekleştirilmemesi</li> </ol>									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yapı ve İskan Ruhsatı Faaliyetleri Gerçekleştirmek</li> <li>2. Yapı Denetim Firmalarının Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>3. Bina Yalıtımlarına Öncülük yapılması</li> <li>4. Apartman Yönetimi faaliyetlerine katkıda bulunulması</li> </ol>									
Maliyet Tahmini (TL)	4.273.570,00									
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modern, estetik, fonksiyonel, güvenilir, dayanıklı ve yaşam kalitesini artıracak binalar yapılmasının sağlanması,</li> <li>2. İlçede ikamet eden vatandaşlarımızın bina yönetimi, mülkiyet hakları, enerji verimliliği ve yapısal güvenlik konularında farkındalık oluşturulması,</li> <li>3. İlçemizdeki binalarda, enerji tasarrufu sağlanması için katkıda bulunulmasıdır.</li> </ol>									
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepez'de yapılan inşaatların onaylı projelerine ve ilgili mevzuata göre uygunluğunun sağlanması,</li> <li>2. Halkın bina yönetimi, mülkiyet hakları, enerji verimliliği ve yapısal güvenlik konularındaki ihtiyaçlarının bir merkezden yönlendirilmesinin sağlanması,</li> <li>3. Bina yalıtımına ihtiyaç duyulan bölgelerin tespit edilerek yalıtım/mantolama vb. konularda teşvik amacıyla bilgilendirme toplantıları yapılmasıdır.</li> </ol>									

Amaç (3)	Çevreci, Kişilerin Yaşam Kalitesini Artıran, Sürdürülebilir, Fonksiyonel ve Güvenli Modern Bir Şehir Oluşturmak									
Hedef ( H.3.5.)	İmar uygulamaları yapmak ve taşınmazlarla ilgili çalışmalar yürütmek									
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 3.5.1.</b> İmar uygulaması sayısı ve alanı	15	75 / 750	Ha / Adet	75/750	75/750	75/750	75/750	75/750	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.5.2.</b> Halihazır harita sayısı ve alanı	10	2 / 20	Ha / Adet	2 / 20	2 / 20	2 / 20	2 / 20	2 / 20	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.5.3.</b> Kullanım alanı ve müdürlüklere lojistik destek sayısı	10	950	Adet	950	950	950	950	950	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.5.4.</b> Verilen tapu sayısı	10	1.200	Adet	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.5.5.</b> Alınan taşınmaz sayısı	10	50	Adet	50	50	50	50	50	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.5.6.</b> Satılan taşınmaz sayısı	10	500	Adet	500	500	500	500	500	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.5.7.</b> Belediyeye ait taşınmaz sayısı	10	2.100	Adet	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.5.8.</b> Kamulaştırma sayısı	15	110	Adet	110	110	110	110	110	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.5.9.</b> Yapılacak sosyal konut sayısı	10	-	Adet	-	200	200	200	200	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>İmar planlarında yapılacak tadilatlar</li> <li>Dış paydaş kurumlarının faaliyetlerinde yoğunluk yaşamaması</li> <li>Kamu alanlarına gelen kamulaştırmamız el atma davaları</li> </ol>									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>İmar uygulamaları yapılması, yaptırılması veya kontrol edilmesi</li> <li>Hali hazır harita yapılması, yaptırılması ve kontrol edilmesi</li> <li>Kullanım alanı ölçümleri yapılması ve diğer müdürlüklere lojistik destek sağlanması</li> <li>Hak sahiplerine tapularının verilmesi</li> <li>Belediye adına taşınmaz alınması</li> <li>Belediyeye ait taşınmazların satılması</li> <li>Belediyeye ait taşınmazların envanterinin takibinin yapılması</li> <li>Belediye adına kamulaştırma yapılması</li> <li>Turizm çalışanlarına sosyal konut yapılması</li> </ol>									
Maliyet Tahmini (TL)	873.706.010,55									
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Parselasyon iptal kararlarının gelmesi</li> <li>İmar planı tadilatlarının yapılması</li> <li>Yeni yerleşim alanlarının imara açılması</li> <li>Sosyal projelere arsa sağlanması</li> <li>Hak sahiplerine tapuları verilerek kentsel dönüşümün sağlanması</li> <li>Sosyal konut projeleri geliştirilmesi</li> </ol>									
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sosyal konut projelerine arsa ve yer sağlanması</li> <li>Vakıf ve Hazine arazilerinin devrinin sağlanması</li> <li>Münferit plan tadilatları yerine imar planlarının bölgesel olarak güncellenmesi</li> </ol>									

Amaç (3)	Çevreci, Kişilerin Yaşam Kalitesini Artıran, Sürdürülebilir, Fonksiyonel ve Güvenli Modern Bir Şehir Oluşturmak									
Hedef ( H.3.6.)	Kentsel dokuyu korumak ve yaşanabilir bir Kepez için kaçak ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele ederek çarpık kentleşmeyi önlemek									
Sorumlu Birim	Sosyal Konutlar Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 3.6.1.</b> İhtar verilen ve tutanak tutulan bina sayısı	50	437	Adet	240	215	205	195	190	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.6.2.</b> Yıkılan bina sayısı	50	161	Adet	195	170	160	150	145	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. Yıkılacak binaların özelliği kapsamında belediye'deki iş makinelerinin yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	1. Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespit edilerek yasal prosedürün başlatılması 2. Yıkım kararı alınmış ve yıkım ihtarı verilmiş yapıların yıkılmasının sağlanması									
Maliyet Tahmini (TL)	56.533.660,00									
Tespitler	Yapılan çalışmalar kapsamında, göç ve mevcut yapıların ihtiyaca cevap vermemesi nedeniyle artan kaçak yapıların büyük ölçüde azaltılması sağlanmıştır.									
İhtiyaçlar	Revizyon ve kentsel dönüşüm çalışmaları ile paralel olarak kaçak yapıların yıkımının devamı ve yenilerinin yapılmaması çalışmaları sürdürülmelidir.									

Amaç (3)	Çevreci, Kişilerin Yaşam Kalitesini Artıran, Sürdürülebilir, Fonksiyonel ve Güvenli Modern Bir Şehir Oluşturmak									
Hedef ( H.3.7.)	Yaşanabilir modern bir Kepez için halk sağlığı ile kaliteli ve sürdürülebilir bir çevreye ilişkin denetim ve uygulamalar yapmak									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sıfır Atık Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 3.7.1.</b> Görüntü, gürültü ve çevre kirliliğine yönelik yapılan işlem sayısı	20	160	Adet	100	90	90	80	80	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.7.2.</b> Kurban ve kesim yerlerinde düzen ve güvenliğin sağlanması oranı	5	100	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.7.3.</b> Denetlenen iş yeri sayısı	20	2.200	Adet	3.500	3.700	3.800	3.800	3.800	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.7.4.</b> Ticaret ve sanattan men edilen iş yeri sayısı	15	300	Adet	250	240	240	220	220	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.7.5.</b> Kamuya ait alanları işgal edenlere yönelik yapılan işlem sayısı	20	30	Adet	35	30	30	25	25	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.7.6.</b> Pazar yerlerinde yapılan işlem sayısı	10	30	Adet	20	20	20	20	20	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.7.7.</b> Fiziki güvenlik görevi yapan personel sayısı	10	285	Adet	295	305	315	315	315	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. İşyerlerinin ruhsatsız olarak faaliyet göstermesi 2. Belediye hizmet binaları, parklar ve etkinliklerde güvenlik zafiyeti 3. Çevreye zarar veren çeşitli faaliyetler									
Faaliyet ve Projeler	1. Görüntü ve gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi 2. Kurban satış ve kesim yerlerinin denetim gerçekleştirilmesi 3. İş yerlerine yönelik denetim yapılması 4. Kamuya ait alanları işgal edenlere yönelik denetim yapılması 5. Pazaryerlerinin Denetiminin sağlanması 6. Belediye etkinlik ve tesislerinin korunması									
Maliyet Tahmini (TL)	85.475.000,00									
Tespitler	1. Görüntü, gürültü ve çevre kirliliğine ilişkin faaliyetlerin takibi çalışmalarının sürdürülmesi, 2. Belediye hizmet binaları, parklar ve tesislerinin korunmasının devamlılığı, 3. Kamu alanlarının işgalinin önlenmesi, pazar yerleri ve işyerlerine yönelik denetimler devam ettirilmelidir.									
İhtiyaçlar	1. Ruhsatsız çalışan işyerleri ile çevre konularında denetimlerin artırılması 2.Yeterli denetim personeli ve teknolojik ekipmanı tedariki konularında gerekli çalışmaların yapılması									



Amaç (3)	Çevreci, Kişilerin Yaşam Kalitesini Artıran, Sürdürülebilir, Fonksiyonel ve Güvenli Modern Bir Şehir Oluşturmak									
Hedef ( H.3.8.)	İşyerlerini Ruhsatlandırarak Kayıt Altına Almak									
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG3.8.1.</b> Verilen ruhsat sayısı	100	570	Adet	585	590	595	600	610	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. Büyüyen ve gelişen ilçe sınırları içinde ruhsat başvurusu talepleri ve kontrol ihtiyaçlarına gerekli süre içinde cevap verilememesi									
Faaliyet ve Projeler	1. Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek									
Maliyet Tahmini (TL)	153.250,00									
Tespitler	1. Ticaret ve Sanayi Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları ile Kepez Belediyesi arasında yeterli entegrasyonun olmaması, 2.Dış kurumlarla yazışmalarda sürenin uzun olması, 3. Evrakların fiziki temini ve ıslak imza aranmasından doğan sorunlardır.									
İhtiyaçlar	1. Diğer kurumlarla dijital entegrasyonun sağlanması, 2.Yazışmalarda süreçlerin kısaltılmasına ilişkin olarak dış kurumlarla temaslarda bulunulmalıdır.									

Amaç (3)	Çevreci, Kişilerin Yaşam Kalitesini Artıran, Sürdürülebilir, Fonksiyonel ve Güvenli Modern Bir Şehir Oluşturmak									
Hedef ( H.3.9.)	Temiz ve sağlıklı toplumsal yaşam alanları yaratmak ve sürekliliğini sağlamak									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Zabıta Müdürlüğü, Sıfır Atık Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 3.9.1.</b> Toplanan çöp miktarı	65	190.000	Ton	189.000	188.000	187.000	186.000	185.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.9.2.</b> Önceki yıla göre azalan çok miktarı oranı	5	0.53	%	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.9.3.</b> Üretilen konteynir miktarı	10	2.160	Adet	2.170	2.180	2.190	2.200	2.210	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.9.4.</b> Üretilen konteynirin önceki yıla göre artış oranı	5	0.46	%	0.46	0.46	0.46	0.46	0.45	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.9.5.</b> Şikayet ve talep sayısı	10	4.350	Adet	4.300	4.250	4.200	4.150	4.100	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.9.6.</b> Önceki yıla göre azalan talep ve şikayet oranı	5	1.18	%	1.18	1.18	1.18	1.18	1.18	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çöp ihalesinde aksamanın olması</li> <li>2. Konteynir üretiminde kullanılan malzemelerin alımında satın alma ve ihale konusunda sıkıntı yaşanması</li> </ol>									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temizlik hizmetinin yürütülmesi</li> <li>2. Çöp kazanı / konteyneri / ve konteynir durağı yapılması</li> <li>3. Çevreye ilişkin etkinlik ve bilinçlendirme faaliyetleri yapılması</li> <li>4. Temizliğe ilişkin talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi</li> </ol>									
Maliyet Tahmini (TL)	1.231.455.260,60									
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Konteynir durak yerlerinin kent planında belirtilmemesi nedeniyle konteynir noktalarının yerleri konusunda sorun yaşanması</li> <li>2. İlçedeki yoğun inşaat nedeniyle çevrenin sürekli olarak kirletilmesi</li> <li>3. Çevreyi kirletenlere uygulanan cezaların düşük olması,</li> <li>4. Bölgede hurdacı sayısının fazla olması nedeniyle çevrenin sürekli kirletilmesi</li> </ol>									
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kent Planında konteynir durak yerlerinin belirlenmesi</li> <li>2. İnşaatların çevreyi kirletmesini engelleyici tedbirler alınması</li> <li>3. Çevreyi kirletenlere ilişkin cezaların artırılması</li> </ol>									

Amaç (3)	Çevreci, Kişilerin Yaşam Kalitesini Artıran, Sürdürülebilir, Fonksiyonel ve Güvenli Modern Bir Şehir Oluşturmak									
Hedef ( H.3.10.)	Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye, çevre kirliliğini ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütmek									
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 3.10.1.</b> Toplam geri dönüşen atık miktarı	40	2.000	Ton	2.050	2.100	2.150	2.200	2.250	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.10.2.</b> Toplanan geri dönüşüm atığının toplam çöpe oranı	5	1.05	%	1.08	1.12	1.15	1.18	1.22	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.10.3.</b> Çevre eğitim merkezi kurulma oranı	5	-	%	70	30	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.10.4.</b> Çevre eğitim merkezi ziyaretçi sayısı	5	-	Adet	-	500	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.10.5.</b> Geri dönüşüm atölyesi kurulma oranı	5	-	%	70	30	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.10.6.</b> Geri dönüşüm atölyesi ziyaretçi sayısı	5	-	Adet	-	500	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.10.7.</b> Bitki atıklarından yakacak üretiminin gerçekleşme oranı	5	-	%	-	-	100	-	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.10.8.</b> Organik atıklardan üretilen kompost miktarı	5	-	Ton	10	11	12	13	14	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.10.9.</b> Toplanan moloz miktarı	5	-	Ton	50	51	52	53	54	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.10.10.</b> Sera atıklarından biyogaz üretilmesi gerçekleşme oranı	5	-	%	-	70	30	-	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.10.11.</b> Üretilen Biyogaz miktarı	5	-	Metre Küp	-	-	-	40	45	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.10.12.</b> Çevreye ilişkin bilinçlendirme etkinlik ve katılımcı sayısı	5	2/150	Adet	2/225	3/300	3/375	4/450	4/525	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. Ambalaj ve tekstil atıkları ihalesinde aksama olması 2. Konuya ilişkin mevzuatta meydana gelen sık değişiklikler									
Faaliyet ve Projeler	1. Geri dönüşüm hizmetinin yürütülmesi 2. Çevre Eğitim Merkezinin kurulması 3 Geri Dönüşüm Atölyesi kurulması 4. Bitki atıklarından yakacak üretimi 5. Çöp Ayrıştırma ve Kompost Projesi 6. Tadilat Molozları Rehabilitasyonu 7. Çevre dostu seracılık 8. Çevreye ilişkin şikâyetlerin değerlendirilmesi 9. Çevre ile ilgili etkinlik ve bilinçlendirme faaliyetleri									
Maliyet Tahmini (TL)	84.510.750,00									
Tespitler	1. Sokak atık toplayıcılarının kontrolsüz olarak çevreyi kirlitmeleri 2. Bakanlığın yayınladığı yönetmeliklerde belediyelerin yaptırım yetkisinin olmaması									
İhtiyaçlar	1. Atık toplayıcılarının kontrol ve denetiminin Emniyet Müdürlüğü ve Belediye Zabıta Müdürlüğüne sağlanması									

Amaç (3)	Çevreci, Kişilerin Yaşam Kalitesini Artıran, Sürdürülebilir, Fonksiyonel ve Güvenli Modern Bir Şehir Oluşturmak									
Hedef ( H.3.11.)	Yenilebilir Enerji Kaynaklarını kullanarak enerji verimliliğini ve sürdürülebilirliğini arttırmak, çevre dostu enerji uygulamalarını desteklemek									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak, İstimlak Müdürlüğü ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 3.11.1:</b> Yenilenebilir Enerji Tesislerinin Kurulması	100	-	%	-	100	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>İhale sürecinde aksaklık olması</li> <li>Yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirememesi</li> <li>Kamulaştırma, mülkiyet ve imar problemleri</li> <li>Gerekli ürün, malzeme, ekipman ve elemanlarının temin edilememesi</li> <li>Onay alınması veya işbirliği yapılması gereken kamu kurum ve kuruluşlarında yaşanan aksama ve gecikmeler</li> </ol>									
Faaliyet ve Projeler	1. Yenilenebilir enerji tesisleri kurulması									
Maliyet Tahmini (TL)	400.000.000,00									
Tespitler	Dönem içinde, ilçenin enerji verimliliğini artırmak ve enerji maliyetlerini düşürmek amacıyla Varsak yaylasında Güneş Enerji Santrali yapımı projesi ruhsatlandırılmıştı. Önümüzdeki dönemde de güneş panelleri ve rüzgar türbinleri gibi yenilenebilir enerji sistemlerini kamu binaları, okullar ve diğer uygun alanlarda da kurulması planlanmıştır.									
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Yenilenebilir enerji sistemleri için uygun yerlerin tespiti</li> <li>Yenilenebilir enerji sistemleri ürünlerinin seçimi ve uygulama yöntemleri</li> <li>İhale hazırlık-gerçekleşme-yapım-sonrası iş akışı için planlama yapılması</li> <li>İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından onay alınması</li> </ol>									

Amaç (3)	Çevreci, Kişilerin Yaşam Kalitesini Artıran, Sürdürülebilir, Fonksiyonel ve Güvenli Modern Bir Şehir Oluşturmak									
Hedef ( H.3.12.)	Hayvan haklarına ilişkin farkındalığı artırmak ve hayvan sağlığına yönelik çalışmalar yapmak									
Sorumlu Birim	Sağlık Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Zabıta Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 3.12.1:</b> Kimliklendirilen sokak hayvanı sayısı	10	4.000	Adet	4.250	4.500	4.750	5.000	5.250	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.12.2:</b> Tedavi edilen ve kısırlaştırılan hayvan sayısı	40	80	Adet	1.500	1.750	2.000	2.250	2.500	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.12.3:</b> Müşahede altına alınan hayvan sayısı	10	600	Adet	50	55	60	65	70	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.12.4:</b> Hayvan ambulansı ile muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı	10	-	Adet	250	275	300	325	350	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.12.5:</b> Ücretsiz veterinerlik hizmetinden yararlandırılan hayvan sayısı	20	-	Adet	2.000	2.250	2.500	2.750	3.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.12.6:</b> Hayvan haklarına ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	-	Adet	2	3	4	5	6	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. Hayvanların yaşamına ve haklarına yönelik farkındalığın vatandaşlarımız tarafından yeter düzeyde paylaşılmaması									
Faaliyet ve Projeler	1. Sokak Hayvanlarının Kimliklendirilmesi 2. Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Tedavi Edilmesi 3. Sokak Hayvanlarının Müşahede Altına Alınması 4. 7/24 Hayvan Ambulansı 5. Ücretsiz Veteriner Hizmetleri 6. Hayvan Haklarına Yönelik Farkındalığı Artıracak Etkinlikler Düzenlemek									
Maliyet Tahmini (TL)	518.985.000,00									
Tespitler	Hayvanlara yönelik olarak vatandaşların olumlu ve olumsuz müracaatları									
İhtiyaçlar	Hayvanların insanlarla birlikte yaşamalarına ilişkin çeşitli tedbir ve projelerin uygulanması									

Amaç (3)	Çevreci, Kişilerin Yaşam Kalitesini Artıran, Sürdürülebilir, Fonksiyonel ve Güvenli Modern Bir Şehir Oluşturmak									
Hedef ( H.3.13.)	Sokak Hayvanlarının yaşamını kolaylaştıracak doğal ve güvenli yaşam alanları oluşturmak									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 3.13.1:</b> Sokak Hayvanları Doğal Yaşam Parkı Yapımı	50	-	%	-	-	-	-	100	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.13.2:</b> Hayvan Barınağı Yapılması	50	-	%	-	-	-	100	-	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>İhale sürecinde aksaklık olması</li> <li>Yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirememesi</li> <li>Kamulaştırma, mülkiyet ve imar problemleri</li> <li>Projelerin yapılacağı alanların uygunluğu, onay alınması veya işbirliği yapılması gereken kamu kurum ve kuruluşlarında yaşanan aksama ve gecikmeler</li> <li>Proje yer tespitinde karşılaşılabilecek problemler(mahalle sakinleri olumsuz görüşleri)</li> </ol>									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Doğal Yaşam Parkı yapılması</li> <li>Hayvan Barınağı yapılması</li> </ol>									
Maliyet Tahmini (TL)	50.000.000,00									
Tespitler	Dönem içinde parklara, sokak hayvanları için mama, su kapları ile kedi ve kuş evleri yerleştirilmiştir. Önümüzdeki dönemde de sokak hayvanlarının ihtiyaçlarını karşılayacak, doğal ortama yakın koşullarda bir park ve barınak yapılması planlanmaktadır.									
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Uygun alanların seçimi</li> <li>Sivil toplum kuruluşları ile olan koordinasyonun sağlanması</li> </ol>									

Amaç (3)	Çevreci, Kişilerin Yaşam Kalitesini Artıran, Sürdürülebilir, Fonksiyonel ve Güvenli Modern Bir Şehir Oluşturmak									
Hedef ( H.3.14.)	Yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve korunması için insan sağlığına ilişkin çalışmalar yürütmek									
Sorumlu Birim	Sağlık Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 3.14.1.</b> Poliklinik hizmeti verilen kişi sayısı	30	73.863	Kişi	80.000	85.000	87.000	90.000	95.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.14.2.</b> Laboratuvar hizmeti verilen kişi sayısı	30	41.675	Kişi	45.000	47.500	50.000	52.500	55.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.14.3.</b> Ambulans hizmeti verilen kişi sayısı	20	5.500	Kişi	5.750	6.000	6.250	6.500	6.750	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.14.4.</b> Şefkat ve Huzurevinden yararlanan kişi sayısı	20	50	Kişi	50	50	50	50	50	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. Teknik ve yeterli personel eksikliği 2. Kullanılan cihaz ve malzeme eksikliği									
Faaliyet ve Projeler	1. Vatandaşlara yönelik poliklinik hizmetleri yürütülmesi 2. Laboratuvar hizmeti verilmesi 3. Ambulans hizmeti verilmesi 4. Şefkat ve Huzurevi hizmeti verilmesi									
Maliyet Tahmini (TL)	131.422.750,00									
Tespitler	Mevcut sağlık kapasitesi kapsamında yeterli personel ve malzeme desteği ile daha fazla vatandaşımıza ulaşılması									
İhtiyaçlar	Yeterli ve donanımlı personel ve malzeme desteği sağlanması									

Amaç (3)	Çevreci, Kişilerin Yaşam Kalitesini Artıran, Sürdürülebilir, Fonksiyonel ve Güvenli Modern Bir Şehir Oluşturmak									
Hedef ( H.3.15)	İlçemizi ve halkımızı afetlere hazırlıklı ve dayanıklı kılacak tedbirleri almak									
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sosyal Konutlar Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 3.15.1.</b> Afet Yönetim Sürecine ilişkin faaliyetlerin yerine getirilme oranı	70	-	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 3.15.2.</b> Afet Takımının kurulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi oranı	30	-	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1 Afetlere karşı yeterli teşkilatlanma ve tedbirlerin alınmadan ortaya çıkabilecek olumsuz afet koşulları									
Faaliyet ve Projeler	1. Afet Yönetim sürecinin yürütülmesi 2. Kepez Belediyesi Afet Takımı (KEPAT) Kurulması									
Maliyet Tahmini (TL)	5.862.290,00									
Tespitler	1. İlçemizde eski ve yıpranmış riskli yapıların mevcudiyeti 2. Kentin alt yapısının afet koşullarına gereği kadar yeterli olmaması									
İhtiyaçlar	Kenti her türlü afet şartlarına karşı dayanıklı hale getirecek tedbir ve faaliyetlerin hayata geçirilmesi									



Amaç (4)	Yerel Demokraside Örnek Olacak Bir Yönetim Modeli Oluşturmak										
Hedef ( H.4.1.)	Halkın şehrimizle ilgili olarak alınan kararlara sunacağı düşünce ve önerilerle katkıda bulunacağı sivil toplum platformu oluşturmak										
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG 4.1.1.</b> Halk Meclisleri kurulması gerçekleşme oranı	100	-	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir	
Riskler	1. Halkımız tarafından gerekli ilginin gösterilmemesi ve karar alabilecek ortamların sağlanamaması										
Faaliyet ve Projeler	1. Halk Meclisleri Oluşturulması										
Maliyet Tahmini (TL)	616.000,00										
Tespitler	1 İlçemizin ihtiyaçlarının belirlenmesi, gelişmesi ve yapılan hizmetlerin yerine ulaşması için vatandaşlarımızın öneri ve düşüncelerini sunabilecekleri katılımcı yönetim anlayışının oluşturulmamış olması										
İhtiyaçlar	1. Yaşadığımız şehrin daha iyi koşullara sahip olabilmesi ve ilçe halkımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için ilçemizde her yaştan, sektörden ve meslekten vatandaşlarımızın katılımlarını içeren (Mahalle Meclisi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Yaşlı-Emekli Meclisi, Sanayi Meclisi vb.) sivil toplum platformlarının oluşturulması										

Amaç (4)	Yerel Demokraside Örnek Olacak Bir Yönetim Modeli Oluşturmak										
Hedef ( H.4.2.)	Ülkemizin çeşitli yerlerinden gelerek ilçemizde yerleşen vatandaşlarımızın birbirleriyle birlik ve beraberlik içerisinde bulunacakları bir sosyal dayanışma platformu oluşturmak										
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG4.2.1.</b> Hemşehri Platformunun oluşturulma oranı	40	-	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir	
<b>PG4.2.2.</b> Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	30	-	adet	5	5	5	5	5	Her Ay	Yılda Bir	
<b>PG4.2.3.</b> Katılımcı sayısı	30	-	kişi	1.000	1.000	1.000	2.000	2.000	Her Ay	Yılda Bir	
Riskler	Platformun oluşmasına ilişkin olarak ilçe dinamikleri kapsamında yeterli desteğin gelmemesi										
Faaliyet ve Projeler	1. Hemşehri Platformu Oluşturulması										
Maliyet Tahmini (TL)	3.065.000,00										
Tespitler	Ülkemizin çeşitli yerlerinden gelerek ilçemizde yerleşen vatandaşlarımızın birbirleriyle birlik ve beraberlik içerisinde bulunacakları bir sosyal dayanışma platformu oluşturulmasının gereği										
İhtiyaçlar	Vatandaşlarımız arasında dayanışma, birlik ve beraberliğin sağlanması için bir merkez oluşturulması										

Amaç (5)	Kepez'i, Vatandaşlarımızın Yaşamına Sosyal ve Ekonomik Katkıda Bulunarak Hayatlarını Kolaylaştırmak İçin Eğitim ve Bilim Kenti Yapmak									
Hedef ( H.5.1.)	Eğitim ve Bilime ilişkin hizmetlerin yaygınlaştırılarak vatandaşlarımıza ulaştırılması için merkezler kurmak, kurslar ve etkinlikler gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 5.1.1.</b> Mimar Sinan Akademisinde açılan kurs sayısı	15	-	Adet	1	5	6	7	8	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 5.1.2.</b> Katılımcı sayısı	10	-	Adet	25	50	60	70	80	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 5.1.3.</b> Yabancı Dil Akademisinde açılan branş sayısı	10	-	Adet	1	3	4	5	6	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 5.1.4.</b> Dil Akademisine katılan kursiyer sayısı	10	-	Kişi	25	50	60	80	100	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 5.1.5.</b> Aşçılık, Mutfak ve Gastronomi Meslek Akademisi bünyesinde açılan kurs sayısı	5	-	Adet	1	2	2	2	3	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 5.1.6.</b> Aşçılık, Mutfak ve Gastronomi Meslek Akademisine katılan vatandaş sayısı	5	-	Kişi	50	100	200	300	500	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 5.1.7.</b> Mahallelerde Üretim Atölyeleri Kurulması kapsamında AKMEK'ler de açılan kurs ve yararlanan kişi sayısı	5	155/3.514	Adet/ Kişi	125/8.500	125/8.500	125/8.500	125/8.500	125/8.500	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 5.1.8.</b> Kepez Tarım Enstitüsünde Açılan Kurs Sayısı	5	-	Adet	2	2	2	2	2	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG5.1.9.</b> Kepez Tarım Enstitüsü kurslarından yararlanan kursiyer sayısı	5	-	Kişi	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 5.1.10.</b> Etüt Merkezi sayısı/ yararlanan öğrenci sayısı	15	5/5.398	Kişi	5/1.000	5/2.000	5/3.000	5/4.000	5/5.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 5.1.11.</b> Kreşlerden yararlanan çocuk sayısı	15	774	Kişi	700	800	900	1.000	1.100	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. Yeter düzeyde tanıtım gerçekleştirilememesi 2. Kurslara yeteri kadar başvuruda bulunulmaması									
Faaliyet ve Projeler	1. Kepez Mimar Sinan Akademisi kurulması 2. Yabancı Diller Akademisi kurulması 3. Aşçılık, Mutfak ve Gastronomi Meslek Akademisi kurulması 4. AKMEK'lerin faaliyetlerinin yürütülmesi 5. Kepez Tarım Enstitüsü kurulması 6. Etüt Merkezleri faaliyetlerinin yürütülmesi 7. Kreşlerin Faaliyetlerinin yürütülmesi									
Maliyet Tahmini (TL)	201.500.000,00									
Tespitler	Gerekli eğitim faaliyetlerinin sağlanamamış olması									
İhtiyaçlar	Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının giderilebilmesi için gerekli merkezlerin oluşturularak eğitim faaliyeti verilmesi									

Amaç (5)	Kepez'i, Vatandaşlarımızın Yaşamına Sosyal ve Ekonomik Katkıda Bulunarak Hayatlarını Kolaylaştırmak İçin Eğitim ve Bilim Kenti Yapmak									
Hedef ( H.5.2.)	Bireylerin teknoloji ve yazılım becerilerini geliştirmek, dijital içerik üretimini teşvik etmek ve bu çalışmalara katkıda bulunacak merkezler çalıştırmak									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 5.2.1.</b> Bilim Merkezinde yapılan gezi ve atölye çalışmalarına katılan kişi sayısı	15	150.000	Kişi	160.000	170.000	180.000	190.000	200.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 5.2.2.</b> Kepez Teknoloji Geliştirme Kampüsü kurulması oranı	15	-	%	100	-	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 5.2.3.</b> Kepez Dijital Eğitim Merkezi kurulması oranı	10	-	%	100	-	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 5.2.4.</b> Uzay Kampına katılan kişi sayısı	10	-	Kişi	500	500	500	500	500	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 5.2.5.</b> Dijital Platformlar İçerik Stüdyosu kurulması oranı	10	-	%	-	-	-	100	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 5.2.6.</b> Dijital Platformlar İçerik Stüdyosundan yararlanan kişi sayısı	10	-	Kişi	-	-	-	3.000	3.500	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 5.2.7.</b> "Kod Adı: Kepez" Tasarım Atölyesi kurulması oranı	10	-	%	-	-	-	100	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 5.2.8.</b> "Kep-On" Online Eğitim Merkezi kurulması oranı	10	-	%	-	-	-	100	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 5.2.9.</b> "Kep-On" Online Eğitim Merkezinden yararlanan kişi sayısı	10	-	Kişi	-	-	-	3.000	3.500	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. Düzenlenmesi planlanan eğitimlere ve atölye çalışmalarına talebin fazla olması sonucu talebin karşılanmasında güçlük yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	1. Bilim Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi 2. Kepez Teknoloji Geliştirme Kampüsünün kurulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Kepez Dijital Eğitim Merkezinin kurulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi 4. Uzay Kampı Faaliyetlerinin Yürütülmesi 5. Dijital Platformlar İçerik Stüdyosu kurulması ve çalıştırılması 6. Kod Adı: Kepez" Tasarım Atölyesi Kurulması 7. Kep-On" Online Eğitim Merkezi kurulması									
Maliyet Tahmini (TL)	39.516.000,00									
Tespitler	1. Günümüzde bilim ve teknolojiye olan ilginin artması 2. Erken yaşta çocukların bilim ve teknolojiye olan merakını artırma ve bu yönde bilinçli ve becerili nesiller yetiştirme ihtiyacı									
İhtiyaçlar	1. Toplumun dijital çağın gereksinimlerine uyumlu hale gelmesi, bu yönde güvenli şekilde dijital beceriler edinmesini sağlamak amacıyla çevrimiçi ve yüz yüze eğitimleri içeren merkezlerin kurulması 2. Çocukların ve gençlerin bilime olan ilgisinin canlı tutulması ve bilimsel düşünceye teşvik edilmesi amacıyla bilim merkezi faaliyetleri kapsamında çeşitli atölye ve uzay kampı etkinliklerinin yürütülmesi 3. Teknoloji ve yenilikçilik alanlarında çalışmalar yapacak girişimcileri ve şirketleri destekleyecek bir teknoloji geliştirme kampüsünün kurulması									

Amaç (5)	Kepez'i, Vatandaşlarımızın Yaşamına Sosyal ve Ekonomik Katkıda Bulunarak Hayatlarını Kolaylaştırmak İçin Eğitim ve Bilim Kenti Yapmak									
Hedef ( H.5.3.)	Eğitim ve Bilimin yaygınlaştırılmasına katkıda bulunacak mekanların yapımını gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 4.1.1:</b> Ortak Buluşma Alanları (OBA) Oluşturulması	100	-	%	-	100	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>İhale sürecinde aksaklık olması</li> <li>Yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirememesi</li> <li>Kamulaştırma, mülkiyet ve imar problemleri</li> <li>Gerekli ürün, malzeme, ekipman ve elemanlarının temin edilememesi</li> </ol>									
Faaliyet ve Projeler	1. Ortak Buluşma Alanı "OBA" oluşturulması									
Maliyet Tahmini (TL)	10.000.000,00									
Tespitler	Önümüzdeki dönem içinde de Eğitim ve araştırma programlarıyla, teknoloji ve yenilikçilik alanlarında farkındalık yaratacak sosyal alanların oluşturulması planlanmıştır.									
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Söz konusu alanın proje kapsamına göre donatılması için gerekli olan ve ürün, malzeme, ekipman ve elemanların temini</li> <li>Modern, güvenli ve hijyenik alan tespiti</li> </ol>									

Amaç (6)	Sağlıklı Yaşam İçin Sporu Özendirici Yeni Alanlar Oluşturmak, Sportif Faaliyetler Gerçekleştirmek ve Yaygınlaştırmak									
Hedef ( H.6.1.)	Sportif Faaliyetler Gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 6.1.1.</b> Kaya tırmanış alanının oluşturulması oranı	%10	-	%	-	-	-	-	100	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 6.1.2.</b> Düzenlenen spor yarışmaları sayısı	%10	15	Adet	15	15	15	15	15	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 6.1.3.</b> Açılan spor kursu sayısı / katılımcı sayısı	%15	10/2.822	Adet/Kişi	10/3.000	10/3.000	10/3.000	10/3.000	10/3.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 6.1.4.</b> Kapalı Yüzme Havuzundan yararlanan kişi sayısı	%10	3.200	Kişi	3.300	3.500	3.500	3.500	3.500	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 6.1.5.</b> Yaz-Kış Spor Okullarına Katılımcı Sayısı	%15	6.315	Kişi	6.430	6.545	6.660	6.775	6.900	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 6.1.6.</b> Kadın Spor Merkezleri faaliyetlerinden yararlanan kadın sayısı	%10	2.562	Kişi	2.600	2.700	2.800	2.900	3.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 6.1.7.</b> Yardımda bulunan amatör kulüp sayısı	%10	1	Adet	1	1	1	1	1	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 6.1.8.</b> Düzenlenen Motor/Oto ve Slalom/Drift yarışma sayısı	%10	2	Adet	4	4	4	5	5	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 6.1.9.</b> Düzenlenen Yağlı Güreş spor etkinliği sayısı	%10	-	Adet	1	1	1	1	1	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. Spor faaliyetlerinden yararlanmak amacıyla kayıt yaptıran kişilerin katılım sağlamaması, kayıtlarını iptal etmesi									
Faaliyet ve Projeler	1. Kaya Tırmanışı yapılması 2. Spor müsabakaları düzenlenmesi ve iştirak edilmesi 3. Spor kursları açılması 4. Kapalı yüzme havuzu faaliyetlerinin yürütülmesi 5. Yaz ve kış spor okulları 6. Kadın Spor Merkezlerinin faaliyetlerinin yürütülmesi 7. Amatör kulüplere yardım yapılması 8. Motor ve Oto, Slalom ve Drift yarışları 9. Yağlı Güreş Etkinlikleri düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini (TL)	119.217.500,00									
Tespitler	1.Sporun önemi ve gerekliliği konusunda toplumda spor bilincinin önemine ilişkin farkındalık yaratılması 2.Bölgemiz genç ve çocuklarını kötü alışkanlıklardan koruma ve sağlıklı ve sosyal bireyler yetiştirilmesi gereği									
İhtiyaçlar	1.Spor faaliyetleri aracılığıyla sosyal beceriler kazanan hem fiziksel hem zihinsel olarak sağlıklı nesillerin yetiştirilmesini ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarının benimsenmesini sağlamak amacıyla çeşitli spor dallarında eğitimler verilmesi, bireylerin spora teşvik edilmesi ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi 2.Rekabetçi deneyimin kazandırılması ve sporcu yeteneklerinin geliştirilebilmesi için spor yarışmalarının düzenlenmesi 3. Amatör kulüplerin desteklenmesi 4. Kültürel bir miras olan Yağlı Güreşin geliştirilmesi için bu dalda etkinlikler gerçekleştirilmesi									

Amaç (6)	Sağlıklı Yaşam İçin Sporu Özendirici Yeni Alanlar Oluşturmak, Sportif Faaliyetler Gerçekleştirmek ve Yaygınlaştırmak									
Hedef ( H.6.2.)	Sporun özendirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlayacak mekanlar oluşturmak									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 6.2.1:</b> Yapılan Spor Tesisi sayısı	17	3	Adet	6	-	-	1	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 6.2.2:</b> Motor Sporları Yarış Alanı yapımı gerçekleştirme oranı	17	-	%	-	-	100	-	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 6.2.3:</b> Duacı Doğa Sporları Merkezi kurulması gerçekleştirme oranı	17	-	%	-	100	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 6.2.4:</b> Buz Pateni Pisti yapımı gerçekleştirme oranı	17	-	%	-	-	-	-	100	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 6.2.5:</b> Kepez Spor Akademisi kurulması gerçekleştirme oranı	16	-	%	-	-	-	100	-	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 6.2.6:</b> Yürüyüş Yolları yapılması gerçekleştirme oranı	16	-	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>İhale sürecinde aksaklık olması</li> <li>Yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirememesi</li> <li>Kamulaştırma, mülkiyet ve imar problemleri</li> <li>Projelerin yapılacağı alanların uygunluğu, onay alınması veya işbirliği yapılması gereken Kamu Kurum ve kuruluşlarında yaşanan aksama ve gecikmeler</li> <li>Gerekli ürün (peyzaj, inşaat, makine, elektrik, söz konusu spor ürünleri vb.), malzeme, ekipman ve elemanlarının temin edilememesi</li> </ol>									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Spor tesisleri yapılması</li> <li>Motor Sporları Yarış Alanı yapılması</li> <li>Duacı Doğa Sporları Merkezi kurulması</li> <li>Buz Pateni Pisti Yapılması</li> <li>Kepez Spor Akademisi kurulması</li> <li>Yürüyüş Yolları yapılması</li> </ol>									
Maliyet Tahmini (TL)	217.000.000,00									
Tespitler	İlçede çeşitli bölgelerde birçok spor tesisi inşa edilmiş, her yaştan vatandaşın hizmetine sunulmuştur. Önümüzdeki dönemde de sağlıklı yaşam alışkanlıklarının teşvik edileceği ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirileceği sosyal alanlar oluşturmaya devam edilecektir.									
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Spor faaliyetlerinin yapılacağı uygun alanların tespit edilmesi</li> <li>İhale hazırlık-gerçekleşme-yapım-sonrası iş akışı için planlama yapılması</li> <li>Yapılacak olan tesislerin modern, güvenli, hijyenik ve ergonomik vb. olarak projelendirilmesi</li> <li>Altyapı çalışmalarının iyi planlanması ve uygulanması</li> </ol>									

Amaç (7)	Yaşam Kalitesini Artırmak, Sosyal Bağları Güçlendirmek, Toplumsal Değerlerin Yayılmasını Sağlamak ve Kimlik Duygusunu Pekiştirmek İçin Kepez'i Sanat ve Kültür Şehri Yapmak									
Hedef ( H.7.1.)	Kepez'in sosyal, kültürel ve ekonomik olarak kalkınmasına, tanıtımına ve toplumsal barışa katkı sağlamak amacıyla çeşitli festivaller, fuar ve yarışmalar düzenlemek									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 7.1.1.</b> Çiçek Çalıştayına Katılan Kişi Sayısı	5	-	Kişi	-	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.1.2.</b> Çiçek Festivaline Katılan Vatandaş Sayısı	5	-	Kişi	-	1.000	1.000	1.000	1.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.1.3.</b> Zeytin Çalıştayına Katılan Kişi Sayısı	5	-	Kişi	-	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.1.4.</b> Zeytin Festivaline Katılan Vatandaş Sayısı	5	-	Kişi	-	1.000	1.000	1.000	1.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.1.5.</b> 7-77 Sanat Festivalinde Yer Alan Sanat Dalı Sayısı	10	-	Adet	10	10	10	10	10	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.1.6.</b> 7-77 Sanat Festivaline Katılan Vatandaş Sayısı	10	-	Kişi	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.1.7.</b> Kepez Gençlik Festivaline katılan vatandaş sayısı	5	-	Kişi	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.1.8.</b> Yapılacak Nergiz Kokusu Festivali etkinlik sayısı/ katılımcı sayısı	5	-	Adet/Kişi	-	1/2.000	1/2.000	1/2.000	1/2.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.1.9.</b> Yapılacak El Emeği Festivali etkinlik sayısı / katılımcı sayısı	5	-	Adet/Kişi	1/2.000	1/2.000	1/2.000	1/2.000	1/2.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.1.10.</b> Yapılacak Yörel ve Lezzetler Festivali etkinlik sayısı/katılımcı sayısı	5	-	Adet/Kişi	1/5.000	1/5.000	1/5.000	1/5.000	1/5.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.1.11.</b> Ulusal ve Uluslar arası Halk Dansları Festivaline katılan ekip ve personel sayısı	10	-	Adet/Kişi	24/250	24/250	24/250	24/250	24/250	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.1.12.</b> Ahmet Hamdi Tanpınar Edebiyat Ödülü başvuru sayısı	10	-	Kişi	300	300	300	500	500	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.1.13.</b> Kepez Müzik Ödülleri Yarışması başvuru sayısı	10	-	Kişi	400	500	500	700	700	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.1.14.</b> Kitap Fuarına katılım gösterecek yazar sayısı	10	-	Kişi	200	250	300	300	350	Her Ay	Yılda Bir

Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amaç ve yönlendirmelerin hedef kitleye uygun olarak belirlenmemesi,</li> <li>2. Zamanlama tablosunun etkin ve verimli oluşturulamaması,</li> <li>3. Tanıtım-medya planının oluşturulamaması,</li> <li>4. Yeteri düzeyde tanıtım gerçekleştirilememesi,</li> <li>5. Vatandaşların yeteri kadar ilgi göstermemesi ve katılım sağlamaması</li> </ol>
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çiçek Çalıştayı ve Festivali yapılması</li> <li>2. Zeytin Çalıştayı ve Festivali yapılması</li> <li>3. 7-77 Sanat Festivali yapılması</li> <li>4. Kepez Gençlik Festivali yapılması</li> <li>5. Kepez'de Nergiz Kokusu Festivali</li> <li>6. El Emeği Festivali yapılması</li> <li>7. Yörelere ve Lezzetler Festivali yapılması</li> <li>8. Ulusal ve Uluslararası Halk Dansları Festivali yapılması</li> <li>9. Ahmet Hamdi Tanpınar Edebiyat Ödülü yarışması düzenlenmesi</li> <li>10. Kepez Müzik Ödülleri yarışması düzenlenmesi</li> <li>11. Kitap Fuarı düzenlenmesi</li> </ol>
Maliyet Tahmini (TL)	83.903.250,00
Tespitler	Vatandaşlara yönelik yeterli düzeyde sosyal ve kültürel projelerin gerçekleştirilmemiş olması
İhtiyaçlar	Vatandaşlara yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmesi



Amaç (7)	Yaşam Kalitesini Artırmak, Sosyal Bağları Güçlendirmek, Toplumsal Değerlerin Yayılmasını Sağlamak ve Kimlik Duygusunu Pekiştirmek İçin Kepez'i Sanat ve Kültür Şehri Yapmak									
Hedef ( H.7.2.)	Kepez'de Sanat ve Kültür Faaliyetlerinin güçlenmesi ve yayılmasına katkı sağlayacak etkinlikler gerçekleştirmek.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 7.2.1.</b> Kepez Belediye Tiyatrosu oyun sayısı / sahnelenme sayısı	10	4/83	adet	3/120	5/130	5/130	5/130	5/130	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.2.2.</b> Konferans, Sergi, Söyleşi, Seminer, Konser, Vb. faaliyetleri Etkinlik sayısı	20	20	adet	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.2.2.3.</b> Konferans, Sergi Söyleşi, Seminer, Konser, Vb. faaliyet ve etkinliklere katılan vatandaş sayısı	20	7.060	kişi	50.000	50.000	50.000	50.000	55.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.2.4.</b> Belediye Müzik Toplulukları faaliyetleri etkinlik ve personel sayısı	5	9	Adet/kişi	2/50	2/50	3/100	3/100	3/100	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.2.5.</b> Ramazan Ayı sanat ve kültür faaliyetleri etkinlik ve katılan vatandaş sayısı	5	-	Adet/kişi	30/150.000	30/150.000	30/150.000	30/150.000	30/150.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.2.6.</b> Düzenlenen kültür turu ve katılımcı sayısı	5	-	Adet/kişi	-	-	-	2/100	2/100	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.2.7.</b> Kütüphane ve kütüphaneden yararlanan vatandaş sayısı	5	22/1.082.760	Adet/kişi	22/1.500.000	22/1.500.000	22/1.500.000	22/1.500.000	22/1.500.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.2.8.</b> Müzeleri ziyaret eden vatandaş sayısı	5	275.825	kişi	250.000	250.000	260.000	270.000	280.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.2.9.</b> Kültür Tırı etkinlik ve yararlanan vatandaş sayısı	3	-	Adet/kişi	-	3/4.500	3/4.500	3/4.500	3/4.500	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.2.10.</b> Düzenlenen Ulusal ve Uluslar arası Kültür ve Sanat etkinliği ve katılımcı sayısı	5	-	Adet/kişi	5/40.000	5/40.000	5/50.000	5/50.000	5/50.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.2.11.</b> Ulusal ve Uluslararası Kardeş Şehir sayısı	5	-	adet	11	11	12	12	12	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.2.12.</b> Değişim Programına katılan öğrenci sayısı	2	-	kişi	20	20	20	30	30	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.2.13.</b> Sünnet Şöleni ne katılan vatandaş sayısı	5	-	kişi	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 7.2.14.</b> Sosyal Yaşam Merkezi faaliyetlerine katılan vatandaş sayısı	5	-	kişi	-	50	50	100	100	Her Ay	Yılda Bir

Riskler	Amaçların, strateji ve taktiklerin hedef kitleye uygun olarak belirlenmemesi, Zamanlama tablosunun etkin ve verimli oluşturulamaması, Tanıtım-medya planının oluşturulamaması, Yeteri düzeyde tanıtım gerçekleştirilememesi, Vatandaşların yeteri kadar ilgi göstermemesi ve katılım sağlamaması
Faaliyet ve Projeler	1. Kepez Tiyatrosu Faaliyetleri 2. Konferans, Sergi, Söyleşi, Seminer, Konserler yapılması 3. Belediye Müzik Toplulukları ve Orkestralarının faaliyetleri 4. Ramazan Ayı Etkinlikleri 5. Kültür Turları Düzenlenmesi 6. Kütüphane Faaliyetleri 7. Müze Faaliyetleri 8. Kültür Tırı Faaliyetleri 9. Ulusal ve Uluslararası Kültür ve Sanat Etkinlikleri Düzenlenmesi 10. Ulusal ve Uluslar Arası Kardeş Şehir Uygulaması 11. Öğrenci Değişim Programı 12. Sünnet Şöleni 13. Sosyal Yaşam Merkezi
Maliyet Tahmini (TL)	83.185.000,00
Tespitler	Dezavantajlı gruplara yönelik yeterli düzeyde sosyal, kültürel ve sanatsal projelerin gerçekleştirilmemiş olması
İhtiyaçlar	Dezavantajlı gruplara yönelik olarak sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirilmesi

Amaç (7)	Yaşam Kalitesini Artırmak, Sosyal Bağları Güçlendirmek, Toplumsal Değerlerin Yayılmasını Sağlamak ve Kimlik Duygusunu Pekiştirmek İçin Kepez'i Sanat ve Kültür Şehri Yapmak									
Hedef ( H.7.3.)	Kepez'de Sanat ve Kültür Faaliyetlerinin güçlenmesi ve yayılmasına katkıda bulunacak mekanlar oluşturmak									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 6.1.1: 100.Yıl Dijital Müze Yapımı</b>	100	-	%	-	-	-	100	-	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>İhale sürecinde aksaklık olması</li> <li>Yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirememesi</li> <li>Projenin yapılacağı alanın uygunluğu</li> <li>Onay alınması veya işbirliği yapılması gereken Kamu Kurum ve kuruluşlarında yaşanan aksama ve gecikmeler</li> <li>Gerekli ürün, malzeme, ekipman ve elemanlarının temin edilememesi</li> </ol>									
Faaliyet ve Projeler	1. 100. Yıl Dijital Müze Yapımı									
Maliyet Tahmini (TL)	200.000.000,00									
Tespitler	Önümüzdeki dönemde Akdeniz'in, ülkenin, kentin tarihini ve kültürel mirasını modern teknoloji ile harmanlayarak, interaktif bir dijital müze yapılması planlanmaktadır.									
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Modern, güvenli ve hijyenik alan tespiti</li> <li>Altyapı çalışmalarının iyi planlanması ve uygulanması</li> <li>Söz konusu alanın proje kapsamına göre donatılması için gerekli olan ürün, malzeme, ekipman ve elemanların temini</li> <li>İhale veya doğrudan temin hazırlık-gerçekleşme-alım veya yapım-sonrası iş akışı için planlama yapılması</li> <li>İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarla olan koordinasyonun sağlanması ve takip edilmesi</li> </ol>									

Amaç (8)	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef ( H.8.1.)	Tüm iletişim kanallarını etkili ve verimli bir şekilde kullanarak üst yönetime kent, vatandaşların ve kurumun sorunlarının tespiti ve çözümünde her türlü desteği sağlamak, iç ve dış paydaşlarımızla etkin paylaşım gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Birim Müdürlükleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 8.1.1.</b> Temsil ve Ağırlama Sayısı	50	6.600	kişi	6.500	6.600	6.700	6.800	7.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.1.2.</b> Başkanın katıldığı etkinlik ve toplantı sayısı	50	2.600	Adet	2.500	2.550	2.600	2.650	2.700	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. Vatandaşın randevusuz gelişi nedeniyle başkanlık makamında yoğunluk oluşması ve vatandaş memnuniyetsizliği 2. Kurum iş ve işlemlerinde istenilen sonucun alınmaması bağlamında vatandaş memnuniyetsizliği									
Faaliyet ve Projeler	1. Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yürütülmesi 2. Kurum içi ve kurum dışı koordinasyonun sağlanması ve organizasyonların düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini (TL)	12.502.400,00									
Tespitler	Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli olmasının vatandaş, STK ile ilgili kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilecek buluşma ve koordinasyon çalışmaları kapsamında gerçekleştirilebileceği									
İhtiyaçlar	Vatandaşlar, STK ile ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşme ve koordinasyon ihtiyacı									

Amaç (8)	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef ( H.8.2.)	Belediye karar organlarının çalışmasında koordinasyonu ve alınacak kararların mevzuata uygunluğunu sağlamak, iç ve dış iletişimi gerçekleştirmek ve nikah işlemleri yapmak									
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Birim Müdürlükleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 8.2.1.</b> Meclis toplantısı sayısı	20	12	Adet	12	12	12	12	12	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.2.2.</b> Meclis kararı sayısı	15	250	Adet	260	270	280	290	300	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.2.3.</b> Encümen toplantısı sayısı	20	94	Adet	104	104	104	104	104	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.2.4.</b> Encümen kararı sayısı	15	1.500	Adet	1.650	1.700	1.750	1.800	1.900	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.2.5.</b> Gelen/Giden evrak sayısı	20	40.000/20.000	Adet	42.000-21.000	44.000/22.000	45.000/23.000	46.000/24.000	47.000/25.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.2.6.</b> Nikah işlemi sayısı	10	5.000	Adet	5.100	5.200	5.300	5.400	5.500	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meclis çalışmalarında aksaklığın meydana gelmesi</li> <li>2. Encümen çalışmalarında aksaklığın oluşması</li> <li>3. Belediyenin iç ve dış evrak akışında olumsuzluk yaşanması</li> <li>4. Nikah işlemlerinin yasal engeller nedeniyle yapılamaması</li> </ol>									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meclis toplantılarının düzenlenmesi</li> <li>2. Encümen toplantılarının düzenlenmesi</li> <li>3. Evrak, kayıt, posta iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>4. Nikah işlemlerinin yapılması</li> </ol>									
Maliyet Tahmini (TL)	3.181.200,00									
Tespitler	<p>Kurumun yönetiminde hayati organlar mahiyetinde olan Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Üst Yönetim arasında koordinasyon en üst düzeyde sağlanmalıdır.</p> <p>Ayrıca Belediye Meclis toplantılarının yürütülmesi ile alınan kararların kamuoyu ile paylaşılması faaliyeti aksaksız devam ettirilmelidir. Belediyenin dış kurumlar ile iç birimler arasında iletişimi sağlayan evrak akışı ile posta işlemleri aksatılmadan sürdürülmelidir. Çiftlerin evlenmelerinde yasal bir engelin olup olmadığının kontrol edilmesi ve gerekli sağlık raporu, evlenme izin belgeleri ve diğer evraklar kontrol edilmeye devam edilmelidir.</p>									
İhtiyaçlar	<p>Üst yönetim, Belediye Meclisi ve Encümeni ile Üst yönetim arasında halen mevcut olan koordinasyon mekanizmalarının devamlılığının sağlanması ve ihtiyaç halinde yeni mekanizmalar oluşturulmalı, iç birimler ve dış kurumlarla sağlanan iletişim devam ettirilmelidir.</p>									

Amaç (8)	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef ( H.8.3.)	İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Birim Müdürlükleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 8.3.1.</b> Düzenlenen eğitim semineri sayısı	25	16	Adet	12	12	12	12	12	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.3.2.</b> Düzenlenen eğitimin memnuniyet oranı	25	85	%	90	90	90	90	90	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.3.3.</b> Düzenlenen eğitimlere katılan personel sayısı	20	825	Adet	400	425	450	475	500	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.3.4.</b> Etik kurulun toplantı sayısı	10	2	Adet	2	2	2	2	2	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.3.5.</b> Çalışan personellerin özlük iş ve işlemlerinin sayısı	20	2.575	Adet	2.600	2.650	2.700	2.750	2.800	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personellerin resmi yazışma kurallarına hakim olmaması</li> <li>2. Personelin gelişen teknolojiye uyumunun yavaş olması</li> <li>3. Personele yönelik özel sosyal ve motivasyonu artırıcı aktivitelerin yetersizliği</li> <li>4. Memurların yaması gereken işlerin işçiler tarafından yapılması</li> <li>5. Personel arasında sosyal etkinlik ve kaynaşmanın eksikliği</li> </ol>									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepez Belediyesi birimlerinin eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve eğitim programı hazırlanması, ihtiyaç duyulan eğitimlerin alınmasının sağlanması</li> <li>2. Belediye personellerinin özlük hakları ile ilgili hususların gerçekleştirilmesini sağlamak</li> <li>3. Belediye Etik Kurulunun faaliyetlerinin takibi ve gerçekleştirilmesini sağlamak</li> </ol>									
Maliyet Tahmini (TL)	1.532.500,00									
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belediye personelinde özellikle memur sayısının yetersiz olması</li> <li>2. Çalışan personellerin performansını ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmaması</li> </ol>									
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memur personel alımlarının sağlanması</li> <li>2. Personele yönelik performans sistemi oluşturulması</li> </ol>									

Amaç (8)	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef ( H.8.4.)	Belediyemizin işlem ve uygulamalarının hukuka uygun sürdürülmesini sağlamak									
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Birim Müdürlükleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.4.1.Belediye tarafından açılan dava sayısı	25	330	Adet	330	335	340	340	345	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.4.2.Belediyeye karşı açılan dava sayısı	30	600	Adet	630	650	660	680	700	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.4.3. Kazanılan dava sayısı	20	200	Adet	210	220	225	235	245	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.4.4.İcra takibi sayısı	15	530	Adet	550	570	590	600	620	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.4.5.Birimlere verilen hukuki görüş sayısı	10	10	Adet	10	11	12	12	13	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. Hukuk alanında güncel mevzuatta hızlı değişim yaşanması 2. Yasal sürelerin takibi 3. Belediyenin teknik içerikli davalarında yorum sorunu									
Faaliyet ve Projeler	1. Belediye aleyhine açılan ve belediyenin açtığı davaların takibi 2. İcra faaliyetlerinin takibi 3. Birimlere hukuksal danışmanlık yapmak									
Maliyet Tahmini (TL)	36.660.000,00									
Tespitler	Güncel mevzuatta ve içtihatla yönelik bilgilerde hızlı değişikliklerin yaşanması ve teknik içerikli dava dosyalarının yorumlanması konusunda sorunlarla karşılaşılması									
İhtiyaçlar	Hukuki mevzuatın ve içtihatın güncel olarak takibinin yapılabileceği sistemlerin takibi, teknik içerikli dava dosyalarında konuyla ilgili birimlerle koordinasyon sağlanması gereği									

Amaç (8)	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef ( H.8.5.)	Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun, şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Birim Müdürlükleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.5.1. Ön inceleme ve disiplin soruşturması işlemlerinin gerçekleştirilme oranı	100	100	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	Kurum içindeki iş ve işlemlerde mevzuata uyulmaması									
Faaliyet ve Projeler	1. Ön İnceleme ve Soruşturma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi									
Maliyet Tahmini	---									
Tespitler	Üst Yönetim tarafından istenilen soruşturma dosyalarının zamanında incelenerek makama bilgi verilmelidir.									
İhtiyaçlar	Kurumsal mevzuata uyumun sağlanmasına ilişkin tedbir alınması ve denetim yapılması									

Amaç (8)	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef ( H.8.6.)	Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve tasarruflu kullanarak mali kapasiteyi güçlendirmek ve gelir artırıcı çalışmalar yapmak									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Birim Müdürlükleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 8.6.1.</b> Kontrol edilen sicil sayısının toplam sicil sayısına oranı	25	-	%	20	25	25	35	35	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.6.2.</b> Gönderilen ödeme emrinin borçlu mükellef sayısına oranı	15	-	%	10	10	10	10	10	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.6.3.</b> Yeni yapılan kiralama toplam kiralamalara oranı	15	9	%	10	10	11	11	12	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.6.4.</b> Mükelleflere gönderilen SMS sayısının toplam mükellef sayısına oranı	20	-	%	240	240	250	250	260	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.6.5.</b> İhale işlemlerinin gerçekleşme oranı	15	76	%	80	80	80	80	80	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.6.6.</b> Gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, basımı ve takibi gerçekleşme oranı	10	100	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mükellef işlemleri ve raporların hazırlanmasında bilgilerin sisteme eksik girilmesi</li> <li>2. Ödeme yapma kapsamında IBAN numaralarında eksik ve yanlış kayıt tutulması</li> <li>3. Gelir ile ilgili işlemlerde hatalı uygulama yapılması</li> <li>4. İhale süreci ile ilgili işlemlerin hatalı uygulanması</li> <li>5. Maaş bordrolarındaki parametrelerin hatalı girilmesi</li> </ol>									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mükellef beyanlarının kontrol edilmesi</li> <li>2. Vergi tahsilat süreçlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>3. Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve takibinin yapılması</li> <li>4. Mükelleflere bilgilendirme yapılması</li> <li>5. İhale işlemlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>6. Gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması ve takibinin yapılması</li> </ol>									
Maliyet Tahmini (TL)	2.789.500,00									
Tespitler	Uygulanan istikrarlı bütçeler kapsamında yeterli seviyede gerçekleştirmeler hayata geçirilmiştir.									
İhtiyaçlar	Yeni dönemde özellikle gelir artırıcı proje ve uygulamalara önem verilmelidir.									



Amaç (8)	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef ( H.8.7.)	Stratejik planlama çalışmaları kapsamında kaynak kullanım önceliklerini belirlemek, takip ve kontrolünü gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Birim Müdürlükleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 8.7.1.</b> Performans Programının hazırlanarak yayınlanma oranı	20	100	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.7.2.</b> Faaliyet Raporunun hazırlanarak yayınlanma oranı	20	100	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.7.3.</b> Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması oranı	10	100	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.7.4.</b> Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanarak yayınlanması oranı	15	100	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.7.5.</b> İç Kontrol Standartları Eylem Planı ve Stratejik Planın takibine ilişkin rapor sayısı	15	1	Adet	1	1	1	1	1	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.7.6.</b> Taşınır Mal Kayıt Sisteminin takip ve kontrol oranı	10	100	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.7.7.</b> Ön Mali Kontrol Kontrol sayısı	10	94	Adet	220	220	220	230	230	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. Stratejik Plan çalışmaları veri tabanının sağlıklı takip edilmemesi									
Faaliyet ve Projeler	1. Performans programının hazırlanması ve yayımlanması 2. Faaliyet Raporunun hazırlanması ve yayımlanması 3. Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması 4. Mali Durum Ve Beklentiler Raporunun hazırlanması 5. İç Kontrol Eylem Planının ve Stratejik Planın takibi 6. Taşınır Mal Kayıt Sisteminin takibi 7. Ön Mali Kontrol Sisteminin uygulanması ve takibi									
Maliyet Tahmini (TL)	2.454.000,00									
Tespitler	İç Kontrol Standartları Eylem Planı ve Stratejik Planın takibine ilişkin sistemin takibinin sağlıklı takibi konusunda birimler bilgilendirilmelidir.									
İhtiyaçlar	Stratejik Planlama çalışmaları takip sisteminin sağlıklı işletilmesine ilişkin olarak kontrol ve uyarı tedbirleri alınmalıdır.									

Amaç (8)	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef ( H.8.8.)	Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin etkin ve standartlar çerçevesinde ve etkin olarak satın alınarak hizmetlerin sağlıklı ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Birim Müdürlükleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG.8.8.1.</b> Gerçekleşen doğrudan temin sayısı	25	2.800	Adet	2.700	2.800	2.900	3.100	3.400	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG.8.8.2.</b> Sigorta ettirilecek araç ve iş makinesi sayısı	10	250	Adet	230	230	250	250	250	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG.8.8.3.</b> Fenni Muayenesi yaptırılacak araç sayısı	10	180	Adet	190	200	200	210	220	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG.8.8.4.</b> Kiralanacak araç sayısı	15	95	Adet	115	120	120	130	140	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG.8.8.5.</b> Takibi yapılacak su aboneliği sayısı	5	130	Adet	150	150	170	180	190	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG.8.8.6.</b> Takibi yapılacak elektrik aboneliği sayısı	5	210	Adet	420	420	430	440	450	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG.8.8.7.</b> Takibi yapılacak GSM, telefon ve internet aboneliği sayısı	10	490	Adet	300	310	320	330	350	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG.8.8.8.</b> Tedarik edilecek akaryakıt miktarı	20	1.930.000	Litre	5.900.000	6.000.000	6.100.000	6.300.000	6.300.000	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. Mal alım sürecinin istenen zamanda gerçekleşmemesi 2. Alınan malın kalitesinin istenen düzeyde olmaması 3. Akaryakıt ikmalinin zamanında gerçekleşmemesi									
Faaliyet ve Projeler	1. Belediyenin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin doğrudan temin ile satın alınması 2. Belediye araç ve iş makinelerinin sigorta ve fenni muayene işlemlerinin yaptırılması 3. Belediye ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla araç kiralanması 4. Belediye su, elektrik, GSM, telefon ve internet aboneliklerinin takip ve ödemesinin yapılması 5. Belediyenin akaryakıt ihtiyacının karşılanması									
Maliyet Tahmini (TL)	3.301.158.750,00									
Tespitler	Belediye hizmetlerinin istenen yer ve zamanda gerçekleşmesi ve devamlılığının sağlanması için ihtiyaçların zamanında, etkili ve verimli olarak tedarik edilmesi gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	Alınması gereken mal ve hizmetlerin tedarikinin belli bir kontrol sistemi içinde sürekliliği sağlanmalıdır.									

Amaç (8)	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef ( H.8.9.)	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan bilgi teknolojilerini araştırmak, yazılımlarını geliştirmek, bilişim sisteminin sürdürülebilirliği ve güvenliğini sağlamak									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Birim Müdürlükleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 8.9.1.</b> Sunucu, Network, E-Belediye ve WEB hizmetlerinin gerçekleştirilmesi oranı	60	100	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.9.2.</b> Verilen teknik destek sayısı	30	2.800	Adet	2.500	2.600	2.600	2.800	3.000	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.9.3.</b> E-Kepez Satış Platformu Dijital Pazar Yeri kurulması oranı	10	-	%	-	-	-	-	100	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. Fiber bağlantılarımızın kontrolümüz dışındaki nedenlerle kesilmesi sonucu devre dışı kalması 2. Çeşitli sebeplerle veri kayıpları yaşanması 3. Güç kesintilerinin yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	1. Sunucu, Network, E-Belediye, Web hizmetlerinin gerçekleştirilmesi 2. Bilişim sistem ve donanımına ilişkin teknik destek verilmesi 3. E-Kepez Satış Platformu Dijital Pazar Yeri kurulması ve faaliyetlerinin takibinin yapılması									
Maliyet Tahmini (TL)	50.197.500,00									
Tespitler	Sunucularımızın donanım içeriklerinin yeni sistemlerle entegrasyon konusunda yeterli olmaması, yeni sistemlerin eklenmesine ilişkin esneklik göstermemesi									
İhtiyaçlar	Sanallaştırma sistemleri ile mevcut sunucuların donanımlarının esnek ve verimli kullanılabilmesinin yanı sıra donanım maliyetlerinin azaltılması içinde faaliyet gösterilecektir.									

Amaç (8)	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi										
Hedef ( H.8.10.)	Belediye hizmetlerinin yazılı ve görsel medya çalışmaları ile duyurulmasını sağlayarak kamuoyu tarafından tanınması ve izlenmesini sağlamak										
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG 8.10.1.</b> Hazırlanan tabela ve afiş sayısı	25	1.500	Adet	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	Her Ay	Yılda Bir	
<b>PG 8.10.2.</b> Medya ile paylaşılan haber sayısı	25	300	Adet	500	600	700	800	800	Her Ay	Yılda Bir	
<b>PG 8.10.3.</b> Satın Alınan basın yayın organı sayısı	10	42	Adet	-	-	-	30	30	Her Ay	Yılda Bir	
<b>PG 8.10.4.</b> Belediyemize dilekçe ve online olarak yapılan müracaat (talep, öneri ve şikayet) sayısı	40	18.000	Kişi	18.000	18.500	19.000	19.500	20.000	Her Ay	Yılda Bir	
Riskler	1. Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin yapılan duyuru ve çalışmaların yeteri derecede etkili olmaması										
Faaliyet ve Projeler	1. Belediye hizmetlerinin tanıtımına ilişkin materyaller hazırlayarak dağıtımını yapmak 2. Hizmetlerimize ilişkin tabela ve afişler hazırlanması 3. Yerel ve ulusal medyanın takibinin yapılması 4. Vatandaşlarla ilişkilerin yönlendirilmesi										
Maliyet Tahmini (TL)	66.235.000,00										
Tespitler	1. Vatandaşlarımızın belediyemizin faaliyetlerine ilişkin yeterli bilgi sahibi olmaması 2. Güncel gelişmelerin takip edilmesinin belediyemiz faaliyetlerinin planlanmasında gerekliliği 3. Belediyemize yapılan başvuruların doğru bir şekilde yönlendirilmesinin önemi										
İhtiyaçlar	1. Belediyemizin hizmetleri ve faaliyetleriyle ilgili vatandaşlarımızın bilgi sahibi olmasını ve sunulan hizmetlerimizden etkin bir şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla bu faaliyet ve hizmetlere ilişkin tanıtımların ve duyuruların yapılması 2. Vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerinin ilgili birimlere yönlendirilmesi ve işlemlerinin hızlı bir şekilde sonuçlandırılması için halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Yerel ve ulusal medya takibinin yapılması ve bu yönde basın yayın organı alınması										

Amaç (8)	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef ( H.8.11.)	Kepez'de sorunların tespiti için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yaparak hızlı ve kalıcı çözümler üretmek									
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Birim Müdürlükleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 8.11.1.</b> Muhtarların taleplerinin gerçekleştirilme oranı	100	100	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. Taleplerin yoğunluğu kapsamında karşılanması konusunda sıkıntı yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	1. Muhtarların taleplerinin alınması ve yönlendirilmesi									
Maliyet Tahmini (TL)	1.104.250,00									
Tespitler	1. Vatandaşlarımızın hizmet ihtiyaçlarının genellikle muhtarlar vasıtasıyla iletildiği									
İhtiyaçlar	1. Hizmetlerin yeteri düzeyde yerine getirilmesi için muhtarlıklarla koordineli çalışılması									

Amaç (8)	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef ( H.8.12.)	Belediye hizmet binaları ile makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarını gerçekleştirerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Birim Müdürlükleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergesi Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 8.12.1.</b> Bakım ve onarım hizmeti verilen bina veya tesis sayısı	25	90	Adet	40	42	40	45	45	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.12.2.</b> Bina ve tesislere ilişkin gerçekleşen bakım ve onarım sayısı	25	1.900	Adet	30	28	25	35	32	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.12.3.</b> Bina ve tesislerin bakım ve onarımının gerçekleştirilme oranı	25	97	%	70	65	60	70	70	Her Ay	Yılda Bir
<b>PG 8.12.4.</b> Makine ve teçhizat malzemelerine ilişkin gerçekleşen bakım ve onarım sayısı	25	-	Adet	2.000	2.000	2.500	2.500	2.500	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. Hizmet binalarımızın bakım ve onarımının personel eksikliği nedeniyle yerine getirilememesi 2. Hizmet binalarımızda kullanılan yardımcı ekipman ve malzemenin bakım ve onarımının zamanında yapılamaması									
Faaliyet ve Projeler	1. Belediye Hizmet Binaları İle Tesislerinin Bakım ve Onarımlarının Gerçekleştirilmesi 2. Belediye Makine ve Teçhizat Malzemelerinin Bakım ve Onarımlarının Gerçekleştirilmesi									
Maliyet Tahmini (TL)	94.650.000,00									
Tespitler	Tesislerin tek elden bakım ve onarımı amacıyla kurulmuş olan tesisler şefliği, tesislerin etkin ve verimli onarımını gerçekleştirmektedir.									
İhtiyaçlar	Tesisler müdürlüğünün tesislerimizin çeşitli ihtiyaçlarını birinci elden karşılamaya devam etmesi, makine ve teçhizatımızın hizmetlerimizin devamlılığı kapsamında bakım ve onarımlarının sağlanmasına devam edilmesi									

## D. MALİYETLENDİRME

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 1</b>	<b>48.200.000,00</b>	<b>52.920.000,00</b>	<b>55.902.000,00</b>	<b>358.706.000,00</b>	<b>65.110.000,00</b>	<b>580.838.000,00</b>
Stratejik Hedef 1.1	100.000,00	110.000,00	121.000,00	134.000,00	148.000,00	613.000,00
Stratejik Hedef 1.2	31.000.000,00	34.100.000,00	37.510.000,00	41.266.000,00	45.421.000,00	189.297.000,00
Stratejik Hedef 1.3	13.000.000,00	14.300.000,00	15.730.000,00	17.306.000,00	19.041.000,00	79.377.000,00
Stratejik Hedef 1.4	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	14.500.000,00	500.000,00	18.310.000,00
Stratejik Hedef 1.5	1.000.000,00	1.100.000,00	-	200.000.000,00	-	202.100.000.000,00
Stratejik Hedef 1.6	1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00	100.000.000,00	-	103.641.000,00
Stratejik Hedef 1.7	1.000.000,00	1.000.000,00	-	-	-	2.000.000,00
<b>AMAÇ 2</b>	<b>51.475.000,00</b>	<b>69.925.000,00</b>	<b>76.920.000,00</b>	<b>163.321.500,00</b>	<b>69.657.050,00</b>	<b>431.298.550,00</b>
Stratejik Hedef 2.1	30.950.000,00	47.345.000,00	52.080.000,00	57.291.000,00	63.025.000,00	250.691.000,00
Stratejik Hedef 2.2	500.000,00	550.000,00	605.000,00	665.500,00	732.050,00	3.052.550,00
Stratejik Hedef 2.3	4.025.000,00	4.430.000,00	4.875.000,00	5.365.000,00	5.900.000,00	24.595.000,00
Stratejik Hedef 2.4	16.000.000,00	17.600.000,00	19.360.000,00	100.000.000,00	-	152.960.000,00
<b>AMAÇ 3</b>	<b>1.001.226.399,00</b>	<b>1.501.349.038,90</b>	<b>1.211.483.942,79</b>	<b>1.881.158.349,50</b>	<b>2.047.539.847,05</b>	<b>7.642.757.577,24</b>
Stratejik Hedef 3.1	6.500.000,00	7.150.000,00	7.865.000,00	8.000.000,00	4.500.000,00	34.015.000,00
Stratejik Hedef 3.2	485.596.999,00	534.156.698,90	587.572.368,79	1.007.079.234,00	1.199.549.736,00	3.813.955.027,69
Stratejik Hedef 3.3	61.000.000,00	67.100.000,00	73.810.000,00	116.500.000,00	34.000.000,00	352.410.000,00
Stratejik Hedef 3.4	700.000,00	770.000,00	847.000,00	931.700,00	1.024.870,00	4.273.570,00
Stratejik Hedef 3.5	101.489.400,00	111.638.340,00	122.802.174,00	256.083.855,50	281.692.241,05	873.706.010,55
Stratejik Hedef 3.6	9.260.000,00	10.186.000,00	11.204.600,00	12.325.060,00	13.558.000,00	56.533.660,00
Stratejik Hedef 3.7	14.000.000,00	15.400.000,00	16.940.000,00	18.635.000,00	20.500.000,00	85.475.000,00
Stratejik Hedef 3.8	25.000,00	27.500,00	30.250,00	33.500,00	37.000,00	153.250,00
Stratejik Hedef 3.9	201.346.000,00	221.480.600,00	243.628.660,00	270.000.000,00	295.000.000,00	1.231.455.260,60
Stratejik Hedef 3.10	13.825.000,00	15.207.500,00	16.728.250,00	18.500.000,00	20.250.000,00	84.510.750,00
Stratejik Hedef 3.11	-	400.000.000,00	-	-	-	400.000.000,00
Stratejik Hedef 3.12	85.000.000,00	93.500.000,00	102.850.000,00	113.135.000,00	124.500.000,00	518.985.000,00
Stratejik Hedef 3.13	-	-	-	30.000.000,00	20.000.000,00	50.000.000,00
Stratejik Hedef 3.14	21.525.000,00	23.677.500,00	26.045.250,00	28.655.000,00	31.520.000,00	131.422.750,00
Stratejik Hedef 3.15	959.000,00	1.054.900,00	1.160.390,00	1.280.000,00	1.408.000,00	5.862.290,00
<b>AMAÇ 4</b>	<b>600.000,00</b>	<b>660.000,00</b>	<b>726.000,00</b>	<b>805.000,00</b>	<b>890.000,00</b>	<b>3.681.000,00</b>
Stratejik Hedef 4.1	100.000,00	110.000,00	121.000,00	135.000,00	150.000,00	616.000,00
Stratejik Hedef 4.2	500.000,00	550.000,00	605.000,00	670.000,00	740.000,00	3.065.000,00
<b>AMAÇ 5</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>48.500.000,00</b>	<b>42.350.000,00</b>	<b>59.614.000,00</b>	<b>65.552.000,00</b>	<b>251.016.000,00</b>
Stratejik Hedef 5.1	33.000.000,00	36.300.000,00	39.930.000,00	43.950.000,00	48.320.000,00	201.500.000,00
Stratejik Hedef 5.2	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00	15.664.000,00	17.232.000,00	39.516.000,00
Stratejik Hedef 5.3	-	10.000.000,00	-	-	-	10.000.000,00
<b>AMAÇ 6</b>	<b>70.250.000,00</b>	<b>32.175.000,00</b>	<b>36.292.500,00</b>	<b>47.000.000,00</b>	<b>150.500.000,00</b>	<b>336.217.500,00</b>
Stratejik Hedef 6.1	19.250.000,00	21.175.000,00	23.292.500,00	26.000.000,00	29.500.000,00	119.217.500,00
Stratejik Hedef 6.2	51.000.000,00	11.000.000,00	13.000.000,00	21.000.000,00	121.000.000,00	217.000.000,00
<b>AMAÇ 7</b>	<b>21.000.000,00</b>	<b>23.100.000,00</b>	<b>25.410.000,00</b>	<b>246.132.500,00</b>	<b>51.445.750,00</b>	<b>367.088.250,00</b>
Stratejik Hedef 7.1	7.500.000,00	8.250.000,00	9.075.000,00	28.132.500,00	30.945.750,00	83.903.250,00
Stratejik Hedef 7.2	13.500.000,00	14.850.000,00	16.335.000,00	18.000.000,00	20.500.000,00	83.185.000,00
Stratejik Hedef 7.3	-	-	-	200.000.000,00	-	200.000.000,00

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 8</b>	<b>583.210.000,00</b>	<b>641.531.000,00</b>	<b>705.684.100,00</b>	<b>779.045.000,00</b>	<b>862.990.000,00</b>	
Stratejik Hedef 8.1	2.040.000,00	2.244.000,00	2.468.400,00	2.750.000,00	3.000.000,00	12.502.400,00
Stratejik Hedef 8.2	520.000,00	572.000,00	629.200,00	695.000,00	765.000,00	3.181.200,00
Stratejik Hedef 8.3	250.000,00	275.000,00	302.500,00	335.000,00	370.000,00	1.532.500,00
Stratejik Hedef 8.4	6.000.000,00	6.600.000,00	7.260.000,00	8.000.000,00	8.800.000,00	36.660.000,00
Stratejik Hedef 8.5	-	-	-	-	-	-
Stratejik Hedef 8.6	450.000,00	495.000,00	544.500,00	600.000,00	700.000,00	2.789.500,00
Stratejik Hedef 8.7	400.000,00	440.000,00	484.000,00	535.000,00	590.000,00	2.454.000,00
Stratejik Hedef 8.8	539.625.000,00	593.587.500,00	652.946.250,00	720.000.000,00	795.000.000,00	3.301.158.750,00
Stratejik Hedef 8.9	8.250.000,00	9.075.000,00	9.982.500,00	10.900.000,00	11.990.000,00	50.197.500,00
Stratejik Hedef 8.10	10.500.000,00	11.550.000,00	12.705.000,00	14.980.000,00	16.500.000,00	66.235.000,00
Stratejik Hedef 8.11	175.000,00	192.500,00	211.750,00	250.000,00	275.000,00	1.104.250,00
Stratejik Hedef 8.12	15.000.000,00	16.500.000,00	18.150.000,00	20.000.000,00	25.000.000,00	94.650.000,00
<b>Faaliyet Gideri</b>	<b>1.810.961.399,00</b>	<b>2.370.160.029,00</b>	<b>2.154.768.542,79</b>	<b>3.535.782.349,50</b>	<b>3.313.684.647,05</b>	<b>13.185.356.967,30</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>2.389.038.601,00</b>	<b>2.627.942.461,10</b>	<b>2.890.736.707,21</b>	<b>3.179.810.377,93</b>	<b>3.497.791.415,72</b>	<b>14.585.319.562,90</b>
<b>Toplam</b>	<b>4.200.000.000,00</b>	<b>4.998.102.490,10</b>	<b>5.045.505.250,00</b>	<b>6.715.592.727,43</b>	<b>6.811.476.062,77</b>	<b>27.770.676.530,20</b>

## **VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**



## **Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirilmesi**

İzleme ve değerlendirme süreci, faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Bu kapsamda elde edilen bilgiler kullanılarak Stratejik Plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucu gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesine karar verilir.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans Göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibariyle raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ta da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

Kepez Belediye Başkanlığı 2025 – 2029 Dönemi İzleme ve Değerlendirme süreci; planın Mali Hizmetler Müdürlüğüne tedarik edilen bir yazılıma yüklenerek kontrolü ve takibi kapsamında gerçekleştirilecektir. Birimler tarafından, her ay elde edilen faaliyet performans göstergeleri sonuçları bahse konu yazılıma yüklenecektir. Birimler yıl sonunda performans göstergelerinin sonuçlarını faaliyet raporları vasıtasıyla Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildireceklerdir.

Bu suretle o yıla ait Performans Programının dolayısıyla da Stratejik Planın takibi sağlanmış olacaktır.



# ANTALYA'NIN GELECEĞİ Kepez'de

HİÇ ŞÜPHE SİZ Kİ  
ANTALYA İLLİYANIN  
EN GÜZEL YEMUR  
*Ş. Öztürk*

HOSGELDİNİZ  
MESUT KOÇAGÖZ  
KEPEZ BELEDİYE BŞK